



Schoolgids 2022-2023

vereniging
ons middelbaar onderwijs



*De Nieuwste School
Sint Josephstraat 106
5017 GK Tilburg*

*013 - 581 2066
info@denieuwsteschool.nl*

Beste ouder, verzorger, leerling en andere belangstellende lezer,

De Nieuwste School (DNS) is een kleinschalige school voor mavo, havo en vwo met een uniek onderwijsconcept. Daarin staat verwondering, eigenaarschap en het geleerde zichtbaar maken centraal. Hoe we dat doen, kunt u verderop in deze gids lezen. Het onderwijsconcept van DNS draagt sterk bij aan alle facetten van de persoonlijke ontwikkeling van de leerling en gaat dus verder dan uitsluitend de cognitieve ontwikkeling. In deze schoolgids, voor het schooljaar 2022-2023 informeren we u over de visie van en de aanpak op onze school en de dagelijkse gang van zaken.

In schooljaar 2022-2023 gaat de school aan het werk in een teamgecentreerde arbeidsorganisatie. Dat betekent dat er gewerkt wordt in negen teams van zes tot acht experts/mentoren die samen de ontwikkeling van 80 -100 leerlingen gedurende twee tot drie jaar volgen. Hoe dat precies werkt leest u in deze schoolgids. Daarnaast voert de school het programma NPO uit en ligt de nadruk op het vergroten van de kansen voor alle leerlingen. Dit in lijn met het schoolplan dat te vinden is op de website van DNS <https://www.denieuwsteschool.nl/Onze-school/Schoolplan>.

Namens allen die bij DNS betrokken zijn, wensen we iedereen een buitengewoon goed schooljaar toe.

Marieke van den Hurk, rector

Bas Leijen, manager onderwijs

Koen Schepers, manager onderwijs

Maria Vromans, manager bedrijfsvoering

Inhoud

1. Organisatie	3
1.1. Bestuur	3
1.2. De Nieuwste School	4
1.3. De organisatie	5
1.4. Inspraak en advies	5
2. Onderwijs	7
2.1. Missie en kernwaarden	7
2.2. Goed onderwijs op DNS: visie	7
2.3. De didactiek en de pedagogiek	7
2.4. De onderwijsresultaten	8
2.5. Verplichte onderwijstijd en rooster	9
2.6. Lessentabel	10
2.7. Het curriculum	12
2.8. Examinering en toetsing	13
2.9. Burgerschap	14
2.10. Ondersteuning en begeleiding	16
2.11. Schoolondersteuningsprofiel	16
2.12. Handle with Care	16
2.13. Verzuimbeleid	17
2.14. Veiligheid	17
2.15. Kwaliteitsbeleid	17
2.16. Communicatie	19
3. Geldelijke bijdragen	20
3.1. Ouderbijdrage	20
3.2. Financiële tegemoetkoming	22
3.3. Beleid inzake sponsoring	22
4. Verzekering	23
4.1. Aansprakelijkheidsverzekering	23
4.2. Reisverzekering	23
4.3. Ongevallenverzekering	23
5. Reglementen	24
5.1. OMO- reglementen	24
5.2. Privacy en AVG	25

1. Organisatie

1.1. Bestuur

De Nieuwste School valt onder het bestuur van [vereniging Ons Middelbaar Onderwijs](#). De Raad van Bestuur van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs bestaat uit Jos Kusters (voorzitter) en Yvonne Kops (lid). U kunt de Raad van Bestuur op de volgende manieren bereiken:

Spoorlaan 171
Postbus 574
5000 AN Tilburg
013 - 5955500
omo@omo.nl

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs

De vereniging heeft [een ledenraad](#). Dit is het hoogste inspraakorgaan van de vereniging. Via de ledenraad heeft de samenleving een plek in de formele besluitvorming. De ledenraad beslist onder andere over de benoeming en het ontslag van de leden van de Raad van Toezicht. Bovendien stelt ze de jaarrekening en het jaarverslag vast. De ledenraad bestaat uit door de raden van advies naar de ledenraad afgevaardigde leden en ouders van leerlingen die lid zijn van de vereniging. In de maand juni van elk jaar is de vergadering van de ledenraad. Wilt u ook lid worden? Op www.omo.nl kunt u zien hoe u dat doet. Op deze site vindt u ook [het jaarverslag](#).

Missie van Ons Middelbaar Onderwijs

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs, opgericht in 1916, is een vereniging van scholen voor voortgezet onderwijs in voornamelijk Noord-Brabant. De scholen, van gymnasium tot en met praktijkonderwijs, ontwikkelen de talenten van iedere leerling door goed onderwijs te bieden geïnspireerd vanuit de katholieke traditie. Zo verwerven de leerlingen passende startposities voor vervolgonderwijs en voor toetreding tot de maatschappij. De scholen van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs kennen een grote verscheidenheid die de bron vormt voor kennisdeling en daarmee voor het versterken van de professionaliteit van de docenten. Door het benutten van schaalvoordelen van een grote vereniging zijn de scholen bovendien samen sterker en kunnen ze toch kleinschalig blijven. En daar profiteren onze leerlingen van.

Koers 2023

Het strategisch beleidsdocument *Koers 2023: Onderwijs met overtuiging* geeft richting aan de ambities en het handelen van de vereniging. Om jezelf te ontwikkelen heb je elkaar nodig. Je komt verder als je van en met elkaar leert en als je elkaar ruimte geeft om goed samen te leven. Vaardigheden als samenwerken, kritisch denken en problemen oplossen zijn hiervoor nodig. Belangrijk is om andere opvattingen en culturen te leren begrijpen en te benutten. We geven hier invulling aan door vorming van de leerling vanuit de kernwaarden: goed onderwijs, goed mens, goed leven en goed handelen. Wilt u meer lezen over het strategische beleidsplan Koers 2023?

U vindt Koers 2023 op www.omo.nl.

1.2. De Nieuwste School

De schoolleiding bestaat uit de rector, twee managers onderwijs en een manager bedrijfsvoering. Zij zorgen samen voor het totale onderwijsproces op De Nieuwste School.

De rector coördineert het beleid en is verantwoordelijk voor de goede gang van zaken op school. Zij voert personeels- en financieel beleid, gaat over onderhoud en exploitatie en vertegenwoordigt de school naar buiten. Zij rapporteert rechtstreeks aan de Raad van Bestuur.

De managers onderwijs dragen de dagelijkse verantwoordelijkheid voor het primaire proces, leiden de didactische vergadering en de leerlingbespreking. Zij houden contact met het zorgteam en onderhouden externe contacten voor zover dit te maken heeft met hun afdeling.

De manager bedrijfsvoering draagt de dagelijkse verantwoordelijkheid voor de bedrijfsvoering en heeft de leiding over het onderwijsondersteunend team.

De schoolleiding bestaat uit:

Marieke van den Hurk	Rector
Maria Vromans	Manager bedrijfsvoering
Bas Leijen	Manager onderwijs
Koen Schepers	Manager onderwijs

De samenstelling van de rest van het team is te vinden op de [website](#).

Alle medewerkers zijn bereikbaar via het algemene telefoonnummer van de school of per e-mail met hun volledige naam aan elkaar met @denieuwsteschool.nl.

Contactgegevens:

Sint Josephstraat 106
5017 GK Tilburg
t. 013-5812066
info@denieuwsteschool.nl
www.denieuwsteschool.nl
NL20 RABO 0111 8519 47

1.3. De organisatie

DNS kent negen teams van experts en mentoren. Per team zijn zes tot acht mensen verantwoordelijk voor de ontwikkeling van 80-100 leerlingen.

Onderscheiden worden:

- Algemeen Profiel (AP)-teams: hierin zitten leerlingen uit leerjaar 1, 2, en 3 havo/vwo. DNS kent vijf AP-teams.
- Examenprofiel (EP)-teams: hierin zitten leerlingen vanaf leerjaar 3 en 4 mavo/4 havo/4 vwo. DNS kent twee EP-Humanicsteams (leerlingen met een Humanics profiel), één EP-Scienceteam (leerlingen met een Scienceprofiel) en één EP-mavoteam.

Een team van experts en mentoren verzorgt zoveel mogelijk lessen aan de leerlingen die in dat team zijn ingedeeld. Daar waar er voor een vak of leergebied geen bevoegde expert in het team zit, wordt een expert uit een ander team ingezet. Leerlingen hebben daardoor gedurende twee of drie jaar veelal dezelfde experts en mentoren die hen dan ook goed kennen. Hierdoor wordt het beter mogelijk om adequaat in te spelen op de leer- en ontwikkelbehoeften van de leerlingen.

Het leren op DNS is georganiseerd langs twee lijnen. De structuur moet het aan de ene kant mogelijk maken dat elke leerling zijn eigen leerarrangementen doorloopt, maar moet tegelijkertijd volop gelegenheid geven tot samenwerking en ontmoeting. DNS vindt leren in een leergemeenschap belangrijk. Een leerling kan immers ook van medeleerlingen veel leren en experts en mentoren kunnen ook leren van leerlingen.

DNS is een leergemeenschap, een gemeenschap waarin een individuele leerling 'op reis gaat' en waarin hij tijdens die reis hulp en ondersteuning vindt bij de gemeenschap waarvan hij deel uitmaakt. Die relatie is overigens tweezijdig: iedere leerling moet op zijn beurt ook deel willen uitmaken van de leergemeenschap en actief zijn bijdrage aan het leren en het welzijn van de anderen in de leergemeenschap leveren.

1.4. Inspraak en advies

Meerdere partijen hebben belang bij goed onderwijs. De leerlingen, hun ouders, experts, mentoren en andere medewerkers. Ook door inspraak goed te regelen investeert de school in de kwaliteit van het onderwijs. De school organiseert inspraak op de onderstaande manieren.

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad denkt mee over veel zaken die met de school te maken hebben. De rector legt een groot aantal door de wet bepaalde zaken voor aan de raad. De medezeggenschapsraad kan ook ongevraagd een standpunt kenbaar maken aan de rector. Alle rechten van de medezeggenschapsraad staan beschreven in de Wet Medezeggenschap op [Scholen \(WMS\)](#). In de raad zijn ouders, personeel en de leerlingen vertegenwoordigd. Verkiezingen bepalen wie zitting neemt in de medezeggenschapsraad. Het bevoegd gezag stelt een [medezeggenschapsreglement](#) op. Hierin staat onder andere de wijze waarop verkiezingen gehouden worden.

De MR heeft:

- Instemmingsrecht: Zowel de vertegenwoordigers van de ouders als de vertegenwoordigers van het personeel hebben instemmingsrecht in die zaken die zo in de WMS beschreven worden.

Ouders en personeel moeten bijvoorbeeld gezamenlijk instemmen met het schoolplan, de schoolgids en het schoolreglement.

- Adviesrecht: In een aantal gevallen vraagt de rector en/of het bestuur advies aan de medezeggenschapsraad over plannen met de school. Bijvoorbeeld over fusieplannen (het samengaan met een andere school) en het aanstellingsbeleid en ontslagbeleid van het personeel. De rector en/of bestuur moet serieus reageren op elk advies dat de medezeggenschapsraad geeft, maar hoeft het advies niet over te nemen.

Wilt u contact opnemen met de MR dan kunt u mailen naar mr@denieuwsteschool.nl.

Op onze website vindt u de samenstelling van de MR:

<https://www.denieuwsteschool.nl/Schoolgids/art/692204>.

Klankbordgroep ouders

De klankbordgroep van ouders komt een aantal keer per jaar bij elkaar en praat met enkele leden van de schoolleiding over de gang van zaken en het beleid van de diverse jaarlagen. De klankbordgroep van ouders vormt een belangrijke schakel tussen ouders en school. Men bespreekt met elkaar de vragen bij, problemen van en oplossingen voor de betreffende beleidsterreinen. De klankbordgroep heeft een signalerende en adviserende rol.

Leerlingenraad

De leerlingenraad overlegt over alle zaken die de leerlingenraad op enig moment van belang vindt. Daar waar nodig vraagt de leerlingenraad overleg met de rector. De leerlingenraad is vertegenwoordigd in de medezeggenschapsraad. Zie voor het statuut van de leerlingenraad:

<https://www.denieuwsteschool.nl/Schoolgids/art/692206>.

Frisse kijkers

Wanneer er voor de medewerkers relevante thema's op de agenda van de schoolleiding staan, vraagt de schoolleiding aan medewerkers om deel te nemen aan deze vergaderingen. Deelname vindt plaats na een oproep. Per thema zijn dezelfde medewerkers betrokken. Bij een nieuw thema volgt elke keer een nieuwe oproep.

Raad van Advies

De school heeft een [Raad van Advies](#). Hierin zitten personen met maatschappelijke, wetenschappelijke, technische, politieke of financiële expertise die bij de school betrokken zijn. De raad denkt mee over de ontwikkelingen binnen de school en is een klankbord voor de rector.

2. Onderwijs

2.1. Missie en kernwaarden

Op De Nieuwste School staat de ontwikkeling van de leerling centraal. Leerlingen ontwikkelen zich vlotter wanneer ze gemotiveerd zijn zich te ontwikkelen, zich erkend en gekend voelen én er sprake is van vertrouwen in het vermogen om te ontwikkelen. Verwondering is de basis voor motivatie. Het motto van De Nieuwste School (DNS) is dan ook “Verwondering brengt je verder”. Een nieuwsgierige leerling is gemotiveerd om op zoek te gaan naar antwoorden op de vragen. Dat is dan ook op DNS het startpunt van het onderwijs. Door zelf onderzoek te doen leren leerlingen vanuit hun motivatie.

Een team van experts/mentoren is verbonden aan een vaste groep leerlingen. Daardoor kennen zij de leerlingen steeds beter en stemmen ze het onderwijs in samenspraak af op de leerbehoeften van de leerling. Daardoor voelen leerlingen zich gehoord en gezien, voelen ze vertrouwen én krijgen ze onderwijs op maat.

Emotionele intelligentie en mentale flexibiliteit zijn belangrijke vaardigheden voor de toekomst. De Nieuwste School wil dat leerlingen zich veelzijdig (persoonlijk, psychosociaal en cognitief) ontwikkelen en een solide basis leggen die het hen mogelijk maakt om een goed mens te zijn in een dynamische en onzekere wereld.

De Nieuwste School ziet het als haar missie om de leerling te vormen tot een veelzijdig ontwikkeld persoon. Een veelzijdig ontwikkeld persoon heeft kennis, bezit vaardigheden, heeft inzicht in zichzelf, wie hij is, in zijn drijfveren, heeft voeling met zijn levensdoelen en handelt hiernaar. Op DNS handelen alle betrokkenen vanuit de kernwaarden innovatie, openheid en verantwoordelijkheid. Op DNS wordt uitgegaan van het fractaldenken: alles wat van kracht is voor de leerling geldt ook voor de medewerker. Dat betekent dat ook van experts, mentoren en andere medewerkers verwacht wordt dat ze handelen als een veelzijdig ontwikkeld persoon.

2.2. Goed onderwijs op DNS: visie

In de visie van De Nieuwste School is onderwijs goed als de leerling zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen. Het gaat dan om ontwikkelen:

- ✓ van het wendbaar gebruiken van kennis vanuit verwondering;
- ✓ als mens in relatie tot anderen;
- ✓ van eigenaarschap;
- ✓ in een leergemeenschap waarin alle betrokkenen het leren zichtbaar maken.

2.3. De didactiek en de pedagogiek

Deze visie heeft gevolgen voor didactiek en pedagogiek. Wie rondkijkt op DNS, ziet een aantal kenmerkende dingen. Het professionele handelen:

- is vraaggestuurd: gaat uit van de nieuwsgierigheid en de leerbehoeften van de leerling. Het doen van onderzoek is hierbij een krachtig middel;
- stimuleert de leerling om kennis op te bouwen door een verbinding te leggen tussen bestaande en nieuwe kennis;
- brengt een leerproces op gang dat een appèl doet op de lagere denkvaardigheden (verzamelen en onthouden) én op de hogere denkvaardigheden (bewerken, verwerken en toepassen);
- biedt betekenisvolle leerinhouden die starten vanuit het geheel en die bij voorkeur vakoverstijgend zijn, gericht op de toekomst en de maatschappelijke context;

- is gericht op zowel de cognitieve, persoonlijke als de sociaal-emotionele ontwikkeling;
- zet leerlingen aan om te laten zien en horen wat ze geleerd hebben;
- is gericht op samenwerken én op individuele prestaties;
- leert de leerling regie te nemen op het eigen leerproces;
- begeleidt de leerling in het maken van keuzes, het nemen van verantwoordelijkheid en het afleggen van verantwoording;
- stimuleert de reflectie bij leerlingen;
- geeft door het gebruik van feedback, feedup en feedforward ¹de leerling inzicht in het eigen leerproces en in de eigen leerprestatie. Toetsen zijn hierop gericht;
- moedigt de leerling aan om met innovatieve en eigen ideeën te komen;
- geeft de leerling de uitdaging die deze nodig heeft en biedt ruimte om fouten te mogen maken.

2.4. De onderwijsresultaten

Jaarlijks zijn de resultaten van de school te vinden op scholenopdekaart.nl. Daar presenteren scholen zichzelf aan de hand van betrouwbare gegevens afkomstig van erkende partijen als DUO en de Inspectie van het Onderwijs.

Hieronder geven we de meest recente onderwijsresultaten weer.

In- door- en uitstroom

DNS heeft de laatste jaren weinig leerlingen die de school verlaten zonder diploma. Er lopen diverse trajecten om dit te voorkomen:

1. DSO (Doorstroom Oriëntatie) voor mavo-leerlingen die de overstap naar havo willen maken.
2. SSG (studiesteungroep) voor havo-4-leerlingen die de overstap naar mbo moeten maken, omdat havo niet langer haalbaar is.
3. Volgens het (IDU)-protocol (In-Door-Uitstroom) volgen mavo-leerlingen een klassikaal en individueel programma rondom de oriëntatie op de mbo-keuze.

De overheid houdt het uitvalpercentage bij via [vsvportal](https://vsvportal.nl). DNS heeft voor schooljaar 2018-2019 een vsv-percentage van 0,38% en voor schooljaar 2019-2020 een percentage van 0,13% en schooljaar 2020-2021 0%.

Onderwijsresultaat inspectie

Om resultaten van het onderwijsproces te meten, houdt de onderwijsinspectie van elke school de volgende gegevens bij:

1. Het percentage leerlingen dat zonder doubleren naar de bovenbouw gaat. Voor DNS geldt dat in schooljaar 2022-2023 90% van de leerlingen onvertraagd doorstroomt naar de bovenbouw. Daarmee ligt DNS boven de inspectienorm;
2. Het percentage leerlingen dat voor het eindexamen slaagt;
3. Het percentage leerlingen dat de school verlaat zonder diploma.

Percentage geslaagden

In schooljaar 2021-2022 is 97% van de mavo geslaagd, 82% van de havo geslaagd, en 85% op het vwo geslaagd.

¹ Hiermee wordt bedoeld: de leerling hoort welke leerdoelen hij bereikt heeft en welke nog niet (feedback), wat hij/zij moet laten zien om de gewenste leerdoelen te behalen (feedforward) en hoe hij/zij dat het beste kan gaan leren (feedup).

2.5. Verplichte onderwijstijd en rooster

De school wil de beschikbare onderwijstijd zo optimaal mogelijk benutten. Er zijn vaste begin- en eindtijden voor alle leerlingen. Er is geen lesuitval in de onderbouw. In de bovenbouw hebben de leerlingen incidenteel een tussenuur of lesuitval aan de randen van de dag. Leerlingen zitten veelal in dezelfde ruimte. De experts en mentoren wisselen van ruimte, zodat er geen tijd verloren gaat doordat leerlingengroepen zich door het gebouw moeten bewegen na elk lesuur.

Een lesuur duurt 60 minuten. De leerling haalt door deze maatregelen in zijn schoolloopbaan ruimschoots het vereiste aantal uren (mavo 3700 uren, havo 4700 uren en vwo 5700 uren).

Dagindeling

Iedere schooldag begint om 08:45 uur en eindigt om 14:30 of 15:30 uur.

De ochtendpauze valt van 10:45 tot 11:00 uur; de middagpauze van 13:00 tot 13:30 uur.

Voor leerjaar 1, 2 en 3 geldt doorgaans het volgende ritme:

- Maandag en donderdag 08:45 – 15:30 uur en tot 16:30 uur helpdesks
- Dinsdag, woensdag en vrijdag 08:45 – 14:30 uur en tot 16:30 uur helpdesks

Vanaf leerjaar 4 moeten de leerlingen er rekening mee houden dat ze dagelijks tot 15:30 uur beschikbaar zijn om onderwijs te volgen. Elke leerling heeft minimaal 27 klokuren per week onderwijs.

Verkort rooster

Enkele dagen per jaar, [zie studiedagen 2022-2023](#), draait de school een verkort rooster.

Dan duurt een lesuur 45 minuten en zijn de roostertijden:

	begin	einde
1	08:45	09:30
2	9:30	10:15
3	10:15	11:00
Pauze	11:00	11:15
5	11:15	12:00
6	12:00	12:45

Vakanties en studiedagen worden gepubliceerd op [de website](#).

2.6. Lessentabel

Lessentabel leerjaar 1, 2 en 3

	Lj1	Lj2	HV3	M3
Geletterdheid	2	2	2	
Nederlands				2
Engels	2	2	2	2
Spaans	2	2	2	2*
Duits		2	2	
Gecijferdheid	3	3	3	
Wiskunde				3
Thema expert	6	5	8	
Thema mentor	4	5	2	
Nask1				2
Biologie				2
Geschiedenis				2
Economie				2
Maatschappijleer				1
Kunstvak 2 (incl CKV)				2
LO	2	2	2	2
Mentoraat	6	4	4	4
Ondernemen				1
Totaal uren per week	27	27	27	27
*De leerling die mavo 3 doet, kiest tussen Spaans en Duits				

Lessentabel vanaf leerjaar 4

Het hangt af van de profielkeuze welke vakken de leerling volgt. In deze tabel staan de uren per vak aangegeven.

Leerjaar 4						Leerjaar 5				Leerjaar 6	
	mavo	havo		vwo		havo		vwo		vwo	
		N	M	N	M	N	M	N	M	N	M
Nederlands	3	2	2	2	2	3	3	2	2	3	3
Engels	3	2	2	2	2	3	3	2	2	3	3
Spaans	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Duits	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Wiskunde	3										
Wiskunde A of B		3	3	2	2	3	3	2	2	3	3
Wiskunde C											1
Wiskunde D								1		1	
Nsk1 - Nsk2	2										
Scheikunde		2		1		2		1		2	

Natuurkunde		2		1		2		1		2	
Biologie	2	2		1		2		1		2	
NLT		3		5				5			
Science		1									
Humanics			1		1				1		
Geschiedenis	2		2		2		2		2		2
Economie	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Aardrijkskunde			2		2		2		2		2
Maatschappijleer	1	1	2	1	2			1	1		
CKV - kv1 - kv2	2	1	1	1	1			1	1		
Kunstvakken		2	2	2	2		2		2		2
LO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Mentoraat	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ondernemen	2										
Meesterproef	2					1	1	1	1	1	1
SCI - HUM - KWT		1	2	1	2	1	2	1	2	2	2
Challenge	2										
TOTAAL UREN per week	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27

2.7. Het curriculum

Elke leerling op DNS begint met het doen van onderzoek. Onderzoek doen biedt een basis om (complexe) problemen op te lossen. Onderzoek doen is daarmee een doel én een middel: leerlingen moeten onderzoeksvaardigheden aanleren en door middel van het doen van onderzoek verwerven ze kennis, breiden ze deze uit, leren ze ook andere vaardigheden en komen ze tot nieuwe kennis en inzichten. Bij het doen van onderzoek gebruiken leerlingen de denkcirkel. Hiermee doorlopen ze systematisch de verschillende stappen van het doen van een onderzoek. De denkcirkel begint met een oriëntatie op een thema, waaruit de leerling een onderzoeksvraag, een zogenaamde hartsvraag destilleert. Daarna volgt de onderzoeksfase, waarin de leerling zijn leervraag onderzoekt, kennis vergaart en competenties ontwikkelt. Resultaat van deze onderzoeksfase is een antwoord op de leervraag en/of een vervolgvraag. De leerling presenteert ten slotte zijn zelf geconstrueerde kennis en reflecteert op proces en eindproduct van zijn onderzoek.

Omdat het onderwijs van DNS inspeelt op verwondering en nieuwsgierigheid van de leerling, start het leerproces bij het grote geheel en van daaruit worden de delen behandeld. De nieuwsgierigheid van leerlingen wordt in eerste instantie immers gewekt door een probleem of vraag in een grotere context, een thema. De leerling gaat op onderzoek uit binnen zo'n thema en formuleert daarbinnen zelf een leervraag.

Elk thema kan worden toegespitst op een onderwerp binnen een onderzoeksleergebied. Een leergebied is een verzameling van verwante vakken. Op DNS kennen we de volgende onderzoeksleergebieden:

- Humanics (de mens in tijd en omgeving). Hieronder vallen de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, economie, levensbeschouwing en maatschappijleer.
- Arts (de mens en zijn scheppend vermogen). Hieronder vallen de vakken muziek, drama, kunst beeldend.
- Science (de mens en natuurlijke omgeving). Hieronder vallen de vakken scheikunde, natuurkunde en biologie.

Voor meer informatie over de leergebieden zie de [website](#).

Daarnaast is er kennis en zijn er vaardigheden die niet aan te leren zijn via het doen van onderzoek of waarvan het niet voor de hand ligt dat leerlingen er zelf leervragen over stellen. Deze kennis wordt aangeboden in gereedschapsvakken.

Tijdens de gereedschapsvakken staat één vak centraal. In de onderbouw zijn dat geletterdheid, gecijferdheid, linguïstics (de moderne vreemde talen), sport & bewegen. In de bovenbouw komen daar de examenvakken bij.

Gaandeweg het leerproces wordt toegewerkt naar het bereiken van de door de overheid vastgestelde kerndoelen, respectievelijk eindtermen, en naar een diploma dat past bij de talenten die de leerling bezit.

In het mentoraat worden de sociaal-emotionele en persoonlijke ontwikkeling, het leerproces en het doen van onderzoek begeleid. De mate waarin een leerling begeleid wordt, neemt geleidelijk af gedurende de schoolloopbaan van een leerling omdat de leerling steeds meer in staat zal zijn zelf de regie te voeren over diens eigen ontwikkeling. In het mentoraat staat het welzijn en de ontwikkeling van de leerling centraal. De leerling wordt begeleid op zowel het cognitieve, sociaal-emotionele en persoonlijke vlak. DNS heeft een uitgewerkt mentoraatsprogramma. Om te kunnen leren is veel nodig. Zo is het belangrijk dat een leerling zich op school veilig voelt om te leren en om te leren van zijn of haar fouten.

In het mentoraatsprogramma is aandacht voor:

- Plannen;
- Samenvatten;
- Teksten begrijpen;
- Vragen stellen;
- Samenwerken;
- Afspraken nakomen;
- Betrouwbaar zijn;
- Presenteren.

2.8. Examinering en toetsing

Het eindexamen in het voortgezet onderwijs bestaat uit het schoolexamen en het centraal schriftelijk examen aan het eind van het laatste schooljaar.

Schoolexamen (PTA)

Scholen stellen zelf het schoolexamen op. Het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap (OCW) bepaalt welke onderwerpen minimaal aan bod moeten komen in het examenjaar. De data voor de schoolexamens staan niet landelijk vast. Scholen bepalen zelf wanneer ze bepaalde vakken toetsen. Het schoolexamen bestaat meestal uit twee of meer toetsen per vak. Dit kunnen mondelinge, praktische of schriftelijke toetsen zijn. Vakken zonder centraal examen kunnen al eerder dan in het laatste schooljaar worden afgerond.

Centraal schriftelijk examen (CE)

Het centraal schriftelijk examen is voor alle leerlingen in Nederland die examen doen voor dezelfde onderwijssoort, hetzelfde. Leerlingen krijgen dezelfde examenvragen met de vakken waarin zij centraal schriftelijk examen doen. Het centraal schriftelijk examen vindt altijd plaats aan het einde van het laatste schooljaar. Het ministerie van OCW stelt het centraal schriftelijk examen vast.

De regels met betrekking tot het PTA en het CE, de regels met betrekking tot de organisatie van het CE, de voorwaarden en mogelijkheden van herkansen of inhalen van het PTA en de regels en maatregelen rondom onregelmatigheden zijn beschreven in het [examenreglement](#).

Voor meer informatie over het eindexamen: [examenblad.nl](#), [mijn eindexamen](#) en de [examenwebsite](#) van de school.

Toetsing

Een van de opdrachten die de school heeft, is om na twee of drie schooljaren leerlingen advies te geven voor het meest passende examenprofiel, zodat ze na vier, vijf of zes jaar met een diploma de school verlaten.

Het basisschooladvies is niet leidend voor het onderwijs dat een leerling in de eerste twee of drie jaren volgt. Door hoge verwachtingen uit te spreken, duidelijke leerdoelen en succesindicatoren te formuleren en veelvuldig te werken met feedback krijgen leerlingen inzicht in hun leerproces. Hierdoor wordt hun de kans geboden om zichzelf te ontwikkelen naar een voor hen passend niveau. Leerlingen krijgen feedback op basis van waarneembaar gedrag en ze worden op gezette tijden beoordeeld. Deze beoordeling komt voort uit allerlei vormen van toetsing (zoals diagnostische toetsen, opdrachten, presentaties) die aangeven hoe ver leerlingen zijn in hun ontwikkeling. Na elk semester krijgen leerlingen van de experts een indicatie van het niveau op basis van de waarnemingen van de expert. In deze leerjaren worden

geen toetsweken georganiseerd. Uitgangspunt is dat leerlingen kiezen voor een niveau dat bij hen past op basis van wat ze hebben laten zien.

Naast de prestaties voor onderzoek en de gereedschapsvakken krijgen leerlingen feedback voor eigenaarschap en inzicht. Deze feedback wordt voor leerjaar 1 en 2 vastgelegd in een feedbackformulier. Dit formulier is onderdeel van een feedbackmap die via cijferadministratie van Magister door ouders en leerling geraadpleegd kan worden.

Vanaf leerjaar 3 wordt nog niet gewerkt met de feedbackmap, maar ontvangen de leerlingen beoordelingen in de vorm van *onvoldoende, voldoende of goed*.

In de leerjaren 3-4 mavo en 4-5 havo/vwo en 6 vwo

Voor mavo 3 en leerjaar 4 en hoger worden driemaal per jaar toetsweken georganiseerd.

Het resultaat wordt inzichtelijk gemaakt door middel van de cijfers in het PTA (programma van toetsing en afsluiting). De beoordelingen worden vastgelegd in de cijferadministratie van Magister en kunnen daar door ouders en leerling geraadpleegd worden.

2.9. Burgerschap

Burgerschap op DNS begint bij de DNS-competenties. Gaat het bij kennis om wat je moet kennen of weten, bij competenties gaat het om kunnen. Competenties zijn complexe vaardigheden. De Nieuwste School heeft vijf belangrijke competenties gekozen waaraan de leerlingen werken:

- Onderzoek doen;
- Presenteren, je verantwoorden;
- Reflecteren op je werk en op jezelf;
- Omgaan met anderen, respect en tolerantie;
- Betrouwbaar zijn, je aan afspraken houden.

DNS gaat ervan uit dat de leerlingen gedurende hun opleiding steeds beter in staat zijn om richting te geven aan hun competentieontwikkeling.

Burgerschapsvorming neemt een belangrijke plaats in op De Nieuwste School.

Burgerschap op DNS betekent dat:

- De universele christelijke waarden worden onderwezen;
- Samenwerkend leren uitgangspunt is;
- Aan de ontwikkeling van het individu veel aandacht wordt gegeven;
- Sociale betrokkenheid en interactie veel aandacht heeft;
- Grote waarde gehecht wordt aan autonomie;
- Het vermogen kritische distantie te nemen een belangrijke vaardigheid is;
- Identiteitsontwikkeling interactief en dynamisch is.
- Internationalisering veel aandacht krijgt.

Burgerschapsvorming is geen apart leergebied of vak maar volledig geïntegreerd in het functioneren van de leergemeenschap en de inhoud van de onderzoeksthema's (die gebaseerd zijn op kerndoelen en actualiteit) en het mentoraatsprogramma. De verbinding met de buitenwereld is essentieel in het leerproces van de leerling. Veelvuldig wordt de buitenwereld binnengehaald door gastlessen, opdrachten in de omgeving, stages, (internationale) uitwisselingen, ervaringslessen buiten de school.

Internationalisering maakt ook een belangrijk deel uit van burgerschapsvorming op DNS. Leerlingen zitten in een levensfase waarin ze hun leefwereld uitbreiden, evenals hun persoonlijke betrokkenheid daarbij. Ze

doen dat in een wereld die complex en voortdurend in verandering is. Leerlingen moeten zich bewust worden van het feit dat ze deel uitmaken van deze complexe omgeving, Nederland, Europa en de wereld en moeten leren welke rol ze daarin moeten en kunnen nemen.

De school heeft een Erasmus-accreditatie. Met deze accreditatie, die tot 2027 geldig is, kunnen we eenvoudiger subsidie aanvragen voor internationaliseringsactiviteiten. Uit de toekenning blijkt vertrouwen vanuit Erasmus+ dat DNS gedegen internationaliseringsplannen heeft. Het doel van de school is om alle leerlingen van De Nieuwste School de kans te geven om ten minste één keer op uitwisseling te kunnen met een partnerschool in Europa. Dit met als doel dat leerlingen in hun schooltijd ervaring kunnen opdoen in contact met andere culturen en op die manier met een open houding ten opzichte van andere culturen en een genuanceerd beeld van de eigen cultuur de school verlaten.

Er vinden *uitwisselingen* plaats met diverse Europese landen zoals Denemarken, Spanje, Turkije en Hongarije. De leerlingen hebben vanaf leerjaar 2 de mogelijkheid om op uitwisseling te gaan. Daarnaast biedt de school in 2022-2023 in leerjaar 4, 5 en 6 *reizen en kampen* aan waaraan alle leerlingen uit die leerjaren kunnen deelnemen. Deze reizen zijn: een historisch-culturele reis naar Bosnië, een historisch-culturele reis naar Berlijn, een talenreis naar Spanje of Brighton, een wintersportreis naar Oostenrijk, een surfkamp naar Frankrijk of Spanje. Leerlingen uit leerjaar 1 gaan op kamp naar een locatie in de buurt en alle leerlingen uit leerjaar 2 en 3 kunnen deelnemen aan een kamp in de Ardennen.

De school wil vanuit duurzaamheidsoogpunt voor de reizen enkel gebruik maken van trein of bus als vervoermiddel.

2.10. Ondersteuning en begeleiding

De ondersteuning van leerlingen van DNS vindt voor een groot deel plaats in de teams waarbij de mentor als speciaal aandachtsgebied de ondersteuning en begeleiding geeft. De teams werken samen met het ondersteuningsteam dat bestaat uit:

- een ondersteuningscoördinator, Angelo de Smit;
- drie zorgconsulenten, Gonnie Senders, Carlijn Knegtering, Lisa Akerboom;
- een decaan, Bram van Veghel;
- een maatwerkcoördinator, Rianne Ceton;
- een verzuimcoördinator, Angelo de Smit;
- een coördinator voor in- door- en uitstroom van leerlingen, Anne Peters.

2.11. Schoolondersteuningsprofiel

DNS is aangesloten bij het Samenwerkingsverband VO Midden-Brabant Portvolio. De school werkt samen met instanties als schoolmaatschappelijk werk (IMW), GGD, GGZ, Handle With Care en afdeling Leerplicht van de Gemeente Tilburg op het gebied van ondersteuning en verzuim.

Het ondersteuningsteam heeft de taak zorg te dragen voor de ondersteuning van leerlingen die specifieke ondersteuningsbehoeften hebben. De ondersteuningscoördinator coördineert de extra ondersteuning en onderhoudt contacten met het samenwerkingsverband PortVolio. De zorgconsulenten geven individuele ondersteuning aan specifieke leerlingen. Daarnaast zijn er op de school twee vertrouwenspersonen en een decaan werkzaam en worden vanuit het samenwerkingsverband ambulante begeleiders en schoolmaatschappelijk werk ingezet.

Ondersteuningsplan

In [het ondersteuningsplan](#) staat alle informatie over ondersteuning op De Nieuwste School. Daarin wordt ook het beleid dat De Nieuwste School heeft ontwikkeld voor leerlingen met dyslexie beschreven. Om deze leerlingen op een goede manier te laten leren, maakt DNS voor het dyslexiebeleid gebruik van de vierdeling uit het protocol Dyslexie Voortgezet Onderwijs van het steunpunt [Dyslexie](#). Voor faciliteiten of andere bijzondere regelingen verwijzen we naar [het dyslexieprotocol](#) en het [examenreglement](#).

In de wet op het VO is vastgelegd aan welke verplichtingen de leerling moet voldoen om in aanmerking te komen voor een diploma van een bepaalde afdeling. In diezelfde wet is ook een regeling opgenomen die het mogelijk maakt onder bepaalde omstandigheden ontheffingen te verlenen. In het [examenreglement](#) staat ook wanneer een leerling extra faciliteiten kan krijgen of ontheffing kan krijgen voor bijvoorbeeld een extra moderne vreemde taal.

2.12. Handle with Care

DNS doet mee aan 'Handle with Care' waarin wij samenwerken met de gemeenten in de regio Hart van Brabant. Het doel van deze samenwerking is om leerlingen die huiselijk geweld meemaken op school te ondersteunen. Meer informatie over huiselijk geweld is [hier](#) te vinden.

Hoe werkt het?

Is de politie bij een leerling thuis geweest voor huiselijk geweld, dan kan het zijn dat zij een melding hiervan doorgeeft aan Veilig Thuis. Veilig Thuis zal samen met de gemeente (medewerker van leerplicht) ervoor zorgen dat de ondersteuningscoördinator van onze school een mail krijgt met alleen de naam van de leerling en de geboortedatum. In de mail staat *“Handle with Care”: bijvoorbeeld David Pieterse, 3-2-2006*. De school krijgt geen informatie over wat er bij de leerling thuis aan de hand was. De andere leerlingen weten ook niets en de informatie wordt niet opgeslagen in een computer of in een dossier. De ondersteuningscoördinator zoekt de leerling zo spoedig mogelijk op en vraagt aan de leerling welke ondersteuning gewenst is.

2.13. Verzuimbeleid

Als een leerling niet aanwezig kan zijn vanwege ziekte, meldt een ouder of verzorger deze afwezig via de Magisterapp. Hier kan de leerling ook weer worden beter gemeld door een ouder of verzorger. Afwezigheid vanwege bezoek aan bijvoorbeeld dokter of orthodontist moet worden doorgegeven via een blauw briefje. De afwezigheidsmeldingsprocedure staat beschreven in [het verzuimprotocol](#). Bij veelvuldig ongeoorloofd verzuim worden de ouder(s) of verzorger(s) op de hoogte gebracht. Ook kan contact opgenomen worden met de leerplichtambtenaar van de gemeente Tilburg. Dat is ook het geval bij herhaaldelijk te laat komen.

2.14. Veiligheid

DNS ziet een veilige leeromgeving als voorwaarde om leren mogelijk te maken. Dat betekent dat het handelen van alle medewerkers gericht is op het creëren van die veilige leeromgeving. Ook de inzet en werkwijze van het mentoraat draagt hieraan bij.

De school neemt jaarlijks deel aan de landelijke veiligheidsmonitor en zet op basis van de uitkomsten gerichte acties in die worden opgenomen in het jaarplan van de school. Indien nodig handelt de school. De school heeft een hoge gemiddelde score van 9,6 op veiligheid.

In het [veiligheidsplan](#) staan alle maatregelen.

2.15. Kwaliteitsbeleid

Kwaliteit gaat over de volgende vragen: doen we de goede dingen, doen we die goede dingen ook op de juiste manier, hoe weten we dat, wordt dat door anderen bevestigd en wat doen we met deze wetenschap?

In de visie beschrijft de school hoe zij goed onderwijs definieert. Als de school doet wat er in de visie beschreven staat, voldoet ze aan haar eigen norm. Ook heeft de vereniging OMO haar norm beschreven in het ontwikkelkader aan de hand van de zeven pijlers. Daarnaast stelt de overheid haar norm in de vorm van het inspectiekader. Deze drie kaders samen vormen de basis van waaruit de kwaliteit gewaarborgd kan worden.

Kwaliteit is niet iets dat boven een organisatie hangt en waarnaar op gezette tijden gekeken kan worden maar kwaliteit is verweven in de gehele organisatie. In het gedrag van leerlingen en medewerkers, in (al dan niet ongeschreven) regels en afspraken, in resultaten, in denk- en werkwijze en in attitude.

Met een kwaliteitscultuur wordt bedoeld op een situatie waarin alle leden van de leergemeenschap vanzelfsprekend en voortdurend bezig zijn met leren, verbeteren en beter worden. Dat kan wanneer er sprake is van een veilige feedbackcultuur waarin verwachtingen duidelijk zijn. Zowel op school-, als op team-, als op individueel niveau worden ontwikkeldoelen gesteld waarvan de uitkomst zichtbaar gemaakt wordt.

Kwaliteit is meetbaar én merkbaar. Het meetbare verwijst naar concreet te meten indicatoren, het merkbare naar de ervaring, de beleving, dat wat mensen elkaar vertellen. Beide elementen van kwaliteit zijn van belang, waarbij het kwantitatieve deel ondersteunend is aan het kwalitatieve deel.

Kwalitatieve input is er voortdurend, is merkbaar in de pauzes, in de wijze waarop medewerkers en leerlingen met elkaar omgaan, de gesprekken die gevoerd worden, de successen die gevierd worden en de manier waarop met meningsverschillen wordt omgegaan. In een kwaliteitscultuur worden signalen door betrokkenen opgepikt, geanalyseerd, zijn ze onderwerp van gesprek en beïnvloeden ze het professionele handelen.

Kwalitatieve input wordt ook geleverd in:

- Structurele sessies voor deskundigheidsbevordering zoals genoemd in het vorige hoofdstuk;
- Docentenonderzoek naar de effecten van onderwijsinterventies;
- Formele en informele medewerkersbijeenkomsten;
- Verschillende vormen van ouderfeedback zoals ouderklankbordgroep en individuele oudercontacten;
- Verschillende vormen van leerlingfeedback, zoals overleg met de leerlingenraad; leerlingklankbordgroep, leerlingenblogs, evaluatievragen aan leerlingen;
- Alumnibijeenkomsten en alumnionderzoeken;
- Diverse vormen van medewerkersfeedback zoals vergaderingen van schoolleiding met *frisse kijkers*;
- Overleg met de MR.

Naast het merkbare is er het meetbare, de cijfers. Deze worden geleverd door:

- Oudertevredenheidsonderzoeken;
- Leerlingtevredenheidsonderzoeken;
- Veiligheidsmonitor;
- Medewerkertevredenheidsonderzoeken;
- Gestructureerde observatie (klassenbezoeken en lesobservaties);
- Ontwikkelingsresultaten van leerlingen;
- Jaarlijkse doorstroomresultaten;
- De examenresultaten;
- Indicatoren van de inspectie;
- NCO-resultaten;
- Alumnionderzoek.

De uitslagen op de kwantitatieve metingen worden geanalyseerd en zijn onderwerp van gesprekken in de school, waarbij een goede score de vraag oproept hoe deze score te behouden en een minder goede score reden is om te bespreken welke acties moeten zorgen voor een beter resultaat.

2.16. Communicatie

Communicatie verloopt langs verschillende kanalen afhankelijk van de doelgroep.

Communicatie met ouders en leerlingen verloopt via:

- Wekelijkse nieuwsbrieven;
- Mailberichten;
- Sociale media: Facebook, Instagram, LinkedIn;
- Magister;
- Website;
- Fysieke bijeenkomsten met ouders en leerlingen.

3. Geldelijke bijdragen

3.1. Ouderbijdrage

Met het budget van de overheid kan de school het reguliere onderwijs bekostigen. Alle leerlingen kunnen deelnemen aan het reguliere onderwijs en de examens, zonder dat ouders een bijdrage betalen. Wel wordt aan ouders gevraagd om voor sommige schoolkosten vrijwillig bij te dragen (art. 24a WVO). Het gaat dan om activiteiten die niet tot het door de overheid verplichte programma behoren. De school zal leerlingen nooit uitsluiten van deelname als de ouders niet betalen. De oudergeleding van de MR stemt jaarlijks in met de hoogte en bestemmingen van de vrijwillige ouderbijdrage. Ouders ontvangen een factuur van de afdeling financiën van de vereniging van Ons Middelbaar Onderwijs.

(finfact@postnl.omo.nl). DNS probeert de hoogte van de **vrijwillige ouderbijdrage** zo laag mogelijk te houden. Op basis van het totaal aantal vrijwillige ouderbijdragen dat bij de school binnenkomt wordt bepaald hoeveel en welke activiteiten kunnen worden uitgevoerd.

Kosten ouderbijdrage schooljaar 2022-2023 (instemming MR dd 24-05-2022)							
leerjaar:	1	2	3	4 M	4HV	5V	5H + 6V
Algemene kosten							
(buitenschoolse) activiteiten/workshops	10	10	10	10	10	10	10
Stamgroepactiviteit	15	15	15	15	15	15	15
Kopieerkosten (incl. betaalpas, geen les/leermat.)	5	5	5	5	5	5	5
Totaal algemene kosten	30	30	30	30	30	30	30
Overige kosten							
Jaarboek				10			10
Tekendoos (Arts)	16,50						
Excursie naar Amsterdam (Geletterdheid)						10	
Bezoek Summacollege (LOB)				5			
Excursie Ruhrgebied (Duits)			10				
Totaal overige kosten	16,50	0	10	15	0	10	10
Totaal alle leerlingen	€ 46,50	€ 30	€ 40	€ 45	€30	€40	€ 40
Afhankelijk van vakkenpakket							
Excursie Bonn Duits (leerlingen die Duits in pakket hebben)							25
Excursie naar Nijmegen (leerlingen die Humanics in pakket hebben)					12,50		
Speciale activiteiten							
Anglia examens	Zie Anglia overzicht						

Kamp (leerjaar 1) voor wie deelnemen	Tussen de €25 en 40 per leerling. Kan alleen doorgaan bij minimaal 75% betalende ouders.
Kampen (leerjaar 2 en 3) voor wie deelnemen	Kosten zijn afhankelijk van kosten voor vervoer en verblijf. Kan alleen doorgaan bij minimaal 75% betalende ouders.
Culturele (leerjaren 4, 5 en 6) en sportreizen voor wie deelnemen	Kosten zijn afhankelijk van kosten voor vervoer en verblijf en niet hoger dan €500 per leerling. Kan alleen doorgaan bij minimaal 75% betalende ouders.
Musicalklas (voor wie deelneemt)	35

Schoolpas

De kosten voor de schoolpas en kopieën (€5) zijn opgenomen in de vrijwillige ouderbijdrage. Met de schoolpas kunnen leerlingen:

- Zich legitimeren binnen en buiten DNS;
 - Zich legitimeren bij het maken van school- en centrale examens;
 - Op school contactloos betalen;
 - Kopiëren. Voor iedere leerling is op de schoolpas jaarlijks een bedrag van €5,= beschikbaar om te kopiëren. Indien de leerling over dit bedrag heen gaat, betaalt hij de kopieën zelf.
- De leerling krijgt een pincode en kan kopieën maken op school. Het bedrag op het pasje kan door de leerlingenbalie met school- of bankpas opgewaardeerd worden.

Bijdrage voor leermiddelen en laptop

DNS hanteert geen boekenfonds. Alle boeken worden gratis aan de leerlingen in bruikleen gegeven. Aan het einde van het schooljaar dienen deze weer in goede staat ingeleverd te worden. Niet teruggebrachte of kapotte boeken worden in rekening gebracht.

De kosten die leerlingen maken met betrekking tot het eigen onderzoek zijn nooit verplicht en komen voor eigen rekening. Hieronder treft u een overzicht van materialen die de leerling zelf dient aan te schaffen:

[Leerjaar 1](#)

[Leerjaar 2, 3 en mavo 4](#)

[Leerjaar 4 havo/vwo en leerjaar 5 en 6](#)

Om het onderwijs op DNS te kunnen volgen dient elke leerling in het bezit te zijn van een laptop.

Ouders hebben meerdere mogelijkheden om ervoor te zorgen dat hun zoon/dochter een laptop ter beschikking heeft.

- Ouders kunnen zelf een laptop aanschaffen, Voor verdere specificaties verwijzen we naar de website.
- Ouders kunnen een laptop (huur)kopen via The Rent Company;
- Ouders kunnen een laptop gebruiken van DNS;

Bijdrage voor uitwisseling en reizen

In paragraaf 2.9 is te lezen wanneer welke leerlingen kunnen deelnemen aan uitwisselingen, culturele reizen, sportreizen en kampen. Hiervoor wordt aan ouders en verzorgers een bijdrage gevraagd.

Leerlingen mogen ook mee op reis als hun ouder of verzorger de reis niet wil of kan betalen. Deze evenementen kunnen echter niet bekostigd worden uit de reguliere middelen van de school. Daarom kan

een geplande reis, kamp of uitwisseling uitsluitend doorgang hebben als voor 75% van de deelnemende leerlingen de kosten voldaan worden. Reizen, uitwisselingen en kampen mogen maximaal € 500,-- kosten.

Anglia

Leerlingen die dat willen kunnen een internationaal certificaat voor Engels, het Anglia-certificaat halen. Het gaat hier om een verdiepend programma dat niet verplicht is. De school draagt zorg voor de materialen en kosten voor de extra lessen. De overige kosten (voor het afleggen van examens Anglia) zijn voor de ouders. Dit bedrag is variabel, omdat de examenprijs afhankelijk is van het niveau.

Kosten schooljaar 2022-2023

Niveau:	Kosten examen lezen, schrijven en luisteren. (incl. materiaal)	Kosten examen lezen, schrijven en luisteren + mondeling examen. (incl. materiaal)
B2	€103,00	€171,75
C1	€111,00	€184,00
C2	€127,50	€203,50

3.2. Financiële tegemoetkoming

Soms is het zo dat ouders of verzorgers de kosten voor school niet kunnen opbrengen. In dat geval kan DNS bijdragen aan de oplossing. Ouders of verzorgers nemen daartoe contact op met een van de managers onderwijs of de mentor. Ook kan een aanvraag gedaan worden bij de gemeente voor bijzondere bijstand- of ondersteuningsregelingen. Informeer bij uw gemeente naar de mogelijkheden die uw gemeente biedt. De gemeente kan vertellen welke mogelijkheden de gemeente biedt en voor welke tegemoetkoming de aanvrager in aanmerking kan komen. In een aantal gemeenten is de Stichting Leergeld actief: www.leergeld.nl.

3.3. Beleid inzake sponsoring

Met ingang van 1 januari 2020 is het [convenant](#) 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring' van kracht. DNS ontvangt geen sponsorgelden.

4. Verzekering

De school heeft een verzekeringspakket. Deze bestaat uit een aansprakelijkheids-, een reis- en een ongevallenverzekering. Deze zijn op basis van secundaire dekking afgesloten. Dit betekent dat in eerste instantie de particuliere verzekering van de leerling (of de ouders) aangesproken wordt. Vergoedt deze verzekering de kosten niet? Dan kan een beroep gedaan worden op de verzekering van de school.

4.1. Aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering biedt dekking aan de school en aan functionarissen die in opdracht van de school actief zijn (docenten, vrijwilligers of bestuursleden) tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. De school is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Er is pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van verwijtbaar gedrag. Komt er tijdens de gymles bijvoorbeeld een bal tegen een bril? Dan hoeft de school deze kosten niet te vergoeden. De school is niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouder(s) of verzorger(s)) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Het is dus belangrijk dat ouder(s)/verzorger(s) zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering (WA) afsluiten. De school is niet aansprakelijk voor beschadiging aan persoonlijke eigendommen (kleding, fiets, bril, etc.) of voor verlies of diefstal ervan. Ook niet als deze zijn opgeborgen in een kluisje. Het is aan te raden hiervoor zelf een verzekering af te sluiten.

4.2. Reisverzekering

Onder de doorlopende reisverzekering zijn deelnemers aan schoolreizen en buitenlandse reizen verzekerd tegen personenschade en zaakschade. De polisvoorwaarden is in te zien op de schooladministratie. Er is geen annuleringsverzekering. Ouder(s) of verzorger(s) die de dekking onvoldoende vinden kunnen hun kinderen op eigen initiatief bijverzekeren. Voor andere of hogere vergoedingen dan gedekt door de reisverzekering aanvaarden de school en de Raad van Bestuur van Ons Middelbaar Onderwijs geen aansprakelijkheid.

4.3. Ongevallenverzekering

De ongevallenverzekering dekt letselschade ten gevolge van een ongeval gedurende schooltijden en evenementen in schoolverband. De verzekering geldt ook als een leerling onderweg naar school of naar huis een ongeluk krijgt. De leerling moet dan wel de kortste weg gevolgd hebben. Deze verzekering is een aanvulling op de eigen verzekering. Materiële schade (kleding, fiets, bril etc.) is beperkt gedekt onder deze verzekering.

5. Reglementen

De rechten en plichten van de ouders, de verzorgers, de leerlingen en het bevoegd gezag zijn uitgewerkt in onderstaande reglementen, die ook te vinden zijn op de [website](#) van de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs.

5.1. OMO- reglementen

Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken Ons Middelbaar Onderwijs

Het reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken regelt de procedure rond de behandeling van bezwaar en beroep. Het gaat dan om besluiten met betrekking tot examenzaken en de toelating, bevordering, schorsing en verwijdering van leerlingen.

Regeling ter voorkoming van seksuele intimidatie, agressie en geweld (waaronder pesten) en discriminatie Ons Middelbaar Onderwijs*

De Raad van Bestuur heeft deze regeling vastgesteld voor de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs ter bevordering van een prettig schoolklimaat en een prettige omgang met elkaar.

Klachtenregeling Ons Middelbaar Onderwijs*

Op basis van deze regeling kunnen ouders en leerlingen een klacht indienen over gedragingen, beslissingen of het nalaten daarvan van personeel, schoolleiding of bestuursleden. Een klacht wordt door de klachtencommissie pas in behandeling genomen als er op de school zelf geen bevredigende oplossing is gevonden. De actuele contactgegevens van de klachtencommissie zijn te vinden op www.omo.nl.

*) Deze twee regelingen zullen met ingang van het nieuwe schooljaar waarschijnlijk zijn samengevoegd in één nieuwe regeling, die momenteel nog ter behandeling voorligt bij de gremia binnen OMO.

Integriteitscode

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs heeft een eigen integriteitscode opgesteld, die algemeen bindend is voor alle scholen en voor alle bestuurlijke organen van de vereniging.

Het Leerlingenstatuut

Het [leerlingenstatuut](#) is een geschreven weergave van goede voornemens, gewoonten en gebruiken die het onderlinge verkeer tussen alle betrokkenen vormgeven.

Medezeggenschapsreglement Ons Middelbaar Onderwijs

Het medezeggenschapsreglement Ons Middelbaar Onderwijs regelt de samenstelling en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad.

Privacyreglement Ons Middelbaar Onderwijs

In het privacyreglement staat op welke wijze er binnen vereniging Ons Middelbaar Onderwijs wordt omgegaan met persoonsgegevens en de privacy. Voor privacygerelateerde zaken kan met de school contact gezocht worden via info@denieuwsteschool.nl.

Managementstatuut Ons Middelbaar Onderwijs

Het managementstatuut Ons Middelbaar Onderwijs regelt de verhouding tussen de Raad van Bestuur en de rector/algemeen directeur.

Schoolmanagementstatuut

Het schoolmanagementstatuut regelt de verhouding tussen de rector/algemeen directeur en de overige leden van de schoolleiding en andere functionarissen.

NB. Voorbehoud hierbij is dat het schoolmanagementstatuut van de school is vastgesteld door de Raad van Bestuur en aldus in werking is getreden.

Reglement voor de Raden van Advies Ons Middelbaar Onderwijs

Het reglement voor de raden van advies Ons Middelbaar Onderwijs regelt de relatie tussen de rector/algemeen directeur en de Raad van Advies.

Wet gedeeltelijke verbod gezichtsbedekkende kleding

Op 1 augustus 2019 is de Wet gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding in werking getreden op locaties waar communicatie via gezichtsuitdrukking belangrijk is. Het verbod geldt in onderwijsinstellingen voor schoolmedewerkers, leerlingen, ouders en andere bezoekers op het terrein van de school, zowel binnen als buiten.

De wet bepaalt dat er een verbod is op het dragen van kleding die het gezicht geheel bedekt of zodanig bedekt dat alleen de ogen onbedekt zijn, dan wel onherkenbaar maakt, tenzij de gezichtsbedekkende kleding:

- noodzakelijk is ter bescherming van het lichaam in verband met de gezondheid of veiligheid;
- noodzakelijk is in verband met eisen die aan de uitoefening van een beroep of de beoefening van een sport worden gesteld, of;
- passend is in verband met het deelnemen aan een feestelijke of culturele activiteit.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

In deze meldcode wordt aangegeven hoe binnen de school wordt omgegaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling, zodat zo snel en adequaat mogelijk hulp geboden kan worden.

Alle bovengenoemde reglementen liggen ter inzage bij de schooladministratie. U kunt deze ook downloaden van www.omo.nl (behalve het leerlingenstatuut en het schoolmanagementstatuut van de school).

5.2. Privacy en AVG

De school handelt in het kader van privacy conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en het Privacy Reglement van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs.

De functionaris gegevensbescherming van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs houdt toezicht op de verschillende processen en verwerkingen waarbij persoonsgegevens betrokken zijn. De vereniging voert een duidelijk en transparant privacy beleid. Hebt u een klacht of wilt u iets voorleggen, stuur dan een mail naar fg@omo.nl.

DNS gaat zorgvuldig om met de verwerking van persoonsgegevens. Dat betekent dat:

- DNS alleen die persoonsgegevens verzamelt die strikt noodzakelijk zijn;

- DNS de persoonsgegevens nooit voor commerciële doeleinden verwerkt;
- DNS de verzamelde persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk bewaart;
- DNS bij het verwerven, verwerken, opslaan en beheren van persoonsgegevens de geldende privacywetgeving in acht neemt;
- DNS de volgende richtlijnen (afgestemd met de Autoriteit Persoonsgegevens) voor wat betreft het gebruik van beeldmateriaal toepast:
 - De school vraagt éénmalig toestemming voor het gebruik van algemeen beeldmateriaal (liefst bij aanvang van de schoolperiode) aan ouder(s), verzorger(s) en leerlingen van 16 jaar en ouder;
 - De school refereert periodiek, via de schoolgids, op de website en via e-mail, aan de mogelijkheid om de toestemming in te trekken;
 - Er is geen toestemming van leerlingen of (bij leerling onder de 16 jaar) ouders/voogd nodig voor het gebruik van beeldmateriaal in de klas en dat enkel voor onderwijskundige doeleinden gebruikt wordt;
 - Ouder(s), verzorger(s) en leerlingen van 16 jaar en ouder kunnen op elk gewenst moment de toestemming intrekken.

School specifieke reglementen: zijn te vinden op de website <https://www.denieuwsteschool.nl/Onze-school/Reglementen;>