

Datum MR	20 september 2022
----------	-------------------

Zonder SL:

Vaststellen notulen.

Met SL:

1. Openstaande acties vorige vergadering: schoolscan is afgenomen. De uitkomsten zijn vergelijkbaar met die van vorig jaar. Gedetailleerde analyse zal nog langer op zich laten wachten. Portfolio-opbouw: Manon neemt dit onderwerp mee als projectleider brede brugklassen. De MR ziet dit wel als belangrijk onderdeel van de school en nu is er weinig tot geen aandacht voor.

2.

Ter instemming:

3. PTA's
 - a. Verwijzing 'Studiewijzer' moet 'Teams' worden.
 - b. Uiterlijk vrijdag 23 september geeft de LMR feedback op de PTA's (Gina); Maandag 26 september geeft de MR door al dan niet instemt (Marco).
4. Examenreglement
 - a. MR geeft uiterlijk woensdag 21/9 feedback (Marco, Astrid)
5. Voorstel inzet NPO-middelen
 - a. MR stemt in.
6. Draaiboek opleving corona
 - a. MR stemt in.
7. Contouren plan van aanpak n.a.v. medewerkerstevredenheidsonderzoek
 - a. MR stemt in.
8. Voorstel wijziging algemeen deel overgangsreglement
 - a. MR stemt in.

Ter advisering:

9. Onderhandelaarsakkoord CAO: hoe hiermee om te gaan?
 - a. De PMR en Marieke stellen een enquête op om in het team te peilen wat de mogelijkheden zijn.

Ter informatie:

10. Facilitering PMR
 - a. Voor de PMR is MR-deelname een taak. Voor de ouder- en leerlinggeleding is er een vacatieregeling.

Afsluitend:

11. W.v.t.t.k./rondvraag