

Datum MR	8 november 2022
----------	-----------------

Zonder SL:

1. Vaststellen notulen.
 - Notulen zijn vastgesteld.
2. Definitief rooster aftreden en aantreden, welkom nieuwe leden

Met SL:

3. Openstaande acties vorige vergadering: de formulieren voor de declaratie van vacatiegelden worden doorgestuurd. De hoogte van de vergoedingen staan in het medezeggenschapsstatuut. Declaraties voor kalenderjaar van 2022 zijn nog in te dienen.

Ter instemming:

4. Afspraken rond maatwerk-pta's
 - MR stemt ermee in dat de examencommissie de maatwerkpta's af- of goedkeurt zonder voor te leggen aan de MR. Wijzigingen dienen altijd wel te worden voorgelegd.

Ter advisering:

5. Hoofdpijnen meerjarig financieel beleid
 - Wellicht toch centraler samenwerken binnen omo op het gebied van licenties? Marieke bespreekt de mogelijkheden met Maria.
 - Formatieplan: Marieke vraagt na waarom receptioniste/telefoniste toeneemt qua fte en welke ideeën achter de fte's ontwikkeling van onderwijsondersteuner zitten. Dit in het kader van uitbreidingen die in de toekomst wellicht kleiner worden.
6. Begroting
 - Astrid vraagt op een later moment nog verheldering aan Marieke over een paar cijfers.
7. Gang van zaken rond PTA's
 - Wijziging scheikunde: onderdeel 1701 van V5 willen verplaatsen naar week 16 2023. De MR stemt in.
 - De MR ziet graag een structurele verbetering in de omgang met pta's door experts. Het gaat dan bijvoorbeeld om moment aanlevering, wijze waarop deze worden samengesteld en de uitvoering. Marieke geeft aan dat de studiedag in maart 2023 in het teken staat van dit thema.
8. Proces herziening managementstatuut
 - Marieke stuurt een voorstel tot wijziging naar de MR.
9. Werkdrukgeden (PMR)
 - De PMR overlegt 14 november met Marieke over dit thema.

Ter informatie:

10. Tussenrapportage

Afsluitend:

11. W.v.t.t.k./rondvraag