

Datum MR 10 januari 2023

Aanwezige MR-leden: Toon Joosten, Astrid de Wild, Marco van den Broek, Nina Osendarp, Zorana Dikmans, Caroline Goosens, Reinou Kieboom

Afwezig: Rocco Stevens (ziek)

Zonder SL:

Vaststellen notulen. Notulen zijn vastgesteld. Woord 'Agenda' bij notulen aanpassen.

1. Vergemakkelijking vacatiegelden, wordt toegelicht Besloten is om voortaan de presentie bij te houden (via de notulen) en telkens voor einde kalenderjaar leden van ouder- en leerlinggeleding te attenderen op deadline voor indienen declaratie.
2. Vertrek Marco: P-geleding inventariseert onder personeel DNS wie vanaf 1 maart de periode van Marco in de MR over wil nemen (tot eind dit schooljaar), volgende vergadering bespreken wie rol secretaris overneemt.

Met SL:

2. Openstaande acties vorige vergadering Geen

Ter instemming:

3. Managementstatuut MR stemt in na redactionele wijzigingen.
4. Vakantieplanning: nog twee dagen te kiezen door volledige MR Goede Vrijdag en de vrijdag voor kerst worden de twee vrije dagen. Studiedagen: 1 = maandag na de zomervakantie, 2 – 4 = dag voor de toetsweek, 5 = dag na de kerstvakantie, 6 = halverwege juni op een vrijdag
5. School at Sea: onder bepaalde condities toestaan dat kinderen op reis mogen; stukken worden zo snel mogelijk aangeleverd. Beleidsplan wordt aangeleverd met het verzoek voor 1 april te stemmen. Dit kan op de vergadering van 28 maart.

Ter advisering:

6. SOP (schoolondersteuningsprofiel) Het protocol rouw en overlijden hoort eigenlijk niet thuis in het ondersteuningsprofiel. Dit protocol is eerder een draaiboek hoe te handelen bij een sterfgeval, dan een protocol voor ondersteuning van leerlingen op het gebied van rouw/verlies-problematiek. Het protocol is ook voor ouders niet in te zien en dat roept vragen op. Beter om dit protocol niet te noemen in het SOP. Overige opmerkingen:
 - Niet bekend dat DNS een (Begeleide) Time-out kent. Als dit niet zo is dan ook niet opnemen in het SOP.
 - Overleg met ondersteuningsteam: hier is waarschijnlijk zorgteam of zorgadviesteam bedoeld. Aanpassen naar juiste terminologie om verwarring met het groot overleg te voorkomen.
 - Zorgen over de privacy van kinderen bij het groot overleg. Marieke geeft aan dat door de deelnemers aan dat overleg wordt gehandeld conform de regels van de AVG, dus dat er vanuit gegaan moet worden dat niet meer gedeeld wordt dan toegestaan.
 - Wanneer wordt planmatig het SOP geëvalueerd? Marieke vraagt dit na bij Angelo.

Ter informatie:

7. Bemensing receptie in formatieplan, wordt toegelicht
Marieke heeft toegelicht dat de door de MR gesignaleerde fouten in het formatieplan zijn gecorrigeerd.

Alleen PMR en SL:

8. Gedragen plan werkdrukmiddelen
Dit zal via een separate afspraak worden besproken tussen Marieke en de P-geleding van de MR..

Afsluitend:

9. W.v.t.t.k./rondvraag: Marieke geeft aan de volgende keer graag stil te willen staan bij de mogelijkheid om te experimenteren met de LD-bepaling in de OMO-CAO. Ze constateert dat niet OMO-scholen deze bepaling niet hanteren en licht toe dat deze bepaling belemmerend werkt (docenten die in bovenbouw les geven groeien zo door naar LD zonder dat ze daarmee ook automatisch voldoen aan gewenste invulling van LD-niveau en het is scheef dat die mogelijkheid er niet is voor docenten in onderbouw).