

Datum MR	6 juni 2023
----------	-------------

Aanwezig: Reinou Kieboom(vz/o), Caroline Goossens(o), Zorana Dikmans(IIIn), Rocco Stevens(IIIn), Astrid de Wild(secr/pers), Toon Joosten(pers), Nina Osendarp(pers), Marieke van den Hurk(SL), Enrico Meeuwsen (aspirant o), Coen Jeukens (aspirant o)

Afwezig: -

Zonder SL:

1. Vaststellen notulen:	Actie door:
Aanvulling: Rocco stopt ook volgend jaar ivm zijn examenjaar Notulen MR04 goedgekeurd, op DNSwebsite plaatsen	Astrid
2. Verkiezingen	Actie door:
a) 2 kandidaten voor ouder-geleding, zij zijn bij de vergadering aanwezig: Enrico Meeuwsen (vader zoon 2AP2) en Coen Jeukens (vader zoon 2AP3) 2 kandidaten, 1 plaats -> verkiezing b) 2 nieuwe kandidaten voor personeels-geleding Bernd van Griethuizen en Onno Nachtegaal en Toon stelt zich herkiesbaar 3 kandidaten, 2 plaatsen -> verkiezing c) 2 kandidaten voor leerling-geleding Annabel Huijsmans 3AP4 Emie Franken 3AP4 2 kandidaten, 2 plaatsen -> geen verkiezing d) Verkiezingen in gang zetten	Reinou en Astrid

Met SL:

3. Openstaande acties vorige vergadering	
Alle acties zijn uitgevoerd	

Ter instemming:

4. Vrijwillige ouderbijdrage	Actie door:
De volgende opmerkingen zijn gemaakt: a) 'Kampen leerjaar 1, 2, 3' ipv 'Kampen voor wie deelneemt' MR gaat akkoord met de notitie en bovenstaande wijzigingen.	SL
5. Wijziging herkansingsregeling	
De volgende opmerkingen zijn gemaakt: a) Bij 'Leerlingen moeten zelf het inhaalrooster in de gaten houden.' Wat te doen als een leerling dit vergeet? Want iedere PTA-toets moet gemaakt worden.	SL

<p>aw SL: 1e keer kan, 2e keer cijfer 1</p> <p>b) Bij 'herkansing TW3' Niet aan het begin van het nieuwe schooljaar, want dan begint de IIn met achterstand, aw SL: evt op eerste maandag voordat de lessen op dinsdag beginnen</p> <p>MR gaat akkoord met voorstel en bovenstaande wijzigingen/aanvullingen.</p>	
<p>6. Schoolgids</p>	<p>Actie door:</p>
<p>De volgende opmerkingen zijn besproken:</p> <p>a) 1.1: Misschien ook benoemen dat ze ook een leerlingenraad hebben</p> <p>b) 1.2: Leerarrangementen eerder vervangen door eigen ontwikkeling - passend onderwijs?</p> <p>c) 1.2: De managers onderwijs dragen de dagelijkse verantwoordelijkheid voor het primaire proces, leiden de didactische vergadering en de leerlingbespreking' - > dit was in de oude situatie voor de TAO</p> <p>d) 2.3: Verkort rooster -> pauze als lesuur 4 en ook laatste lesuur 7 toevoegen 12.45u-13.30u</p> <p>e) 2.4: Lessentabel uren laten controleren door leergebieden (bv challenges in M4 worden niet meer gedaan/ S&B ipv LO)</p> <p>f) 2.5: 'cognitieve, sociaal-emotionele en persoonlijke ontwikkeling, het leerproces en het doen van onderzoek' vervangen door 'Onderzoeksvaardigheden, sociaal-emotionele ontwikkeling en executieve functies'</p> <p>g) 2.5: 'in het mentoraatsprogramma is aandacht voor:' voorstel aanpassing volgt door Nina</p> <p>h) 2.6: 'hoge verwachtingen' wijzigen in 'vertrouwen en hoge verwachtingen'</p> <p>i) 2.7: reizen die niet aangeboden worden eruit halen schooljaar 23-24 ipv 22-23</p> <p>j) 2.8: leerlingenraad hoeft niet perse vertegenwoordigd te zijn in MR</p> <p>k) 2.9: niet alleen voor ouders, dus kopje aanpassen</p> <p>l) 2.9: protocol School at Sea ontbreekt</p> <p>m) 2.10: oudergesprekken wellicht los noemen</p> <p>n) 2.15: bij 'leerlingtevredenheidsonderzoeken' ontbreekt de mogelijkheid voor leerlingen om individuele docenten te evalueren</p> <p>Tekstuele opmerkingen worden verzameld en gemaild naar SL.</p>	<p>SL</p> <p>Nina</p> <p>Astrid</p>

MR gaat akkoord met de notitie en bovenstaande wijzigingen.	
7. Herformulering overgangsreglement	Actie door:
De volgende opmerkingen zijn gemaakt: a) Toevoegen bij 'van lj1 naar lj2': Na leerjaar 1 komt er een niveau-indicatie b) Anders formuleren 'Als je zakt.... over te doen op DNS.' c) Opmerkingen Caroline volgen nog Overgangsreglement wordt aangepast door Marieke en nogmaals voorgelegd aan MR (reactie terug voor eind volgende week)	SL

Ter advisering:

8. Evaluatie Koers 2023	Actie door:
a) OMO zorgt ervoor dat we soms met een stramien in teksten moeten werken. b) Met OMO staan we wel sterker Ouders en leerlingen MR gaan akkoord.	

Ter instemming PMR:

9. Toekomstbestendig mentoraat	Actie door:
De volgende opmerkingen zijn gemaakt: a) Wat wordt het tijdspad voor invoering? 2023-2024 omscholen 5 mentoren m.b.v. maatwerktraject van fontys (wat nog gemaakt gaat worden) 2024-2025 start expert V&O PMR gaat akkoord	
10. Functiehuis	
De volgende opmerkingen zijn gemaakt: a) Functie-omschrijving MO / conrector vergeleken. In TAO is MO nu echt nog nodig b) Puntensysteem i.v.m. creëren extra LC is niet duidelijk bij Astrid -> verdere info via Maria c) Wie neemt taken eerste medewerker facilitair over? -> Maria	SL en Astrid

Afsluitend:

11. Vragen en opmerkingen / Rondvraag	Actie door:
c) Marieke: wie regelt locatie volgende vergadering + etentje -> Astrid en Nina a) Reinou: fijn groen licht voor nieuw schoolgebouw b) Nina: MR-omgeving in teams ipv google-drive -> wellicht MR-centraal	Nina en Astrid

<p>c) Astrid: wordt evaluatie AP met MR gedeeld? Is beoogde doel (meer opstroom) behaald voor de eerste lichting -> eerste MR-vergadering volgend schooljaar</p> <p>d) Astrid: wordt evaluatie tussenrapportage TAO met MR gedeeld ter info? -> eerste MR-vergadering volgend schooljaar</p>	<p>Astrid + SL</p>
--	--------------------