



Absenties doorgeven via de website

Ga naar: <https://www.denieuwsteschool.nl/op-de-nieuwste-school/ziekte-verlof/>

Hoe vult u het formulier in?

1. Vul het e-mailadres van uzelf (ouder) in. Controleer het mailadres, op dit mailadres ontvangt u een bevestiging. Vul het mailadres in dat bij de school bekend is.
2. Vul de overige velden in.

E-MAILADRES*
<input type="text" value="Je e-mailadres"/>
NAAM LEERLING*
<input type="text" value="Naam leerling"/>
STAMGROEP EN LEERJAAR*
<input type="text" value="Stamgroep en leerjaar"/>
AFWEZIG IN VERBAND MET:*
<input type="radio"/> Huisarts
<input type="radio"/> Familieomstandigheden (eventueel kopie uitnodiging toevoegen)
<input type="radio"/> Fysiotherapie
<input type="radio"/> Geblesseerd en kan daarom niet mee sporten
<input type="radio"/> Loopbaanoriëntatie
<input type="radio"/> Orthodontist
<input type="radio"/> Tandarts
<input type="radio"/> Therapeut / Psycholoog
<input type="radio"/> Uitvaart (kopie rouwkaart toevoegen)
<input type="radio"/> Verkeersexamen
<input type="radio"/> Ziekenhuis
<input type="radio"/> Anders, namelijk:



- Als uw kind niet meer naar school komt na de afspraak, dan vult u bij het veld 'tijdstip terugkeer op school' niks in.

DATUM AFWEZIGHEID*

Datum afwezigheid

TIJDSTIP VERTREK VAN SCHOOL*

UU : MM

TIJDSTIP TERUGKEER OP SCHOOL

UU : MM

OPMERKINGEN

Vul hier eventuele opmerkingen of aanvullende informatie in ...

- U kunt indien nodig twee afspraken tegelijk doorgeven. Bij meer dan twee afspraken, kunt u het formulier opnieuw invullen.
- Ga akkoord en klik op versturen.

WIL JE EEN 2E AFSPRAAK DOORGEVEN?*

Ja

Nee

INSTEMMING*

Ik ga akkoord met het [privacybeleid](#).

Versturen