



# Veiligheidsplan

December 2023

Door: Marieke van den Hurk



Sint Josephstraat 106  
5017 GK Tilburg

013- 581 2066  
info@denieuwsteschool.nl



## Inhoud

Inleiding .....	2
Visie op Veiligheid .....	3
Taken en Verantwoordelijkheden.....	4
Fysieke Veiligheid .....	6
Sociale Veiligheid .....	6
Regels en Afspraken Gedrag .....	7
Interventies en maatregelen.....	7
Calamiteiten en incidenten.....	8
Regels ten aanzien van Privacy .....	8
Verzuim.....	9
Registratie en Evaluatie.....	10
Verplichtingen Wet Veiligheid op School en Arbowet.....	10



## Inleiding

Voor je ligt het veiligheidsplan van De Nieuwste School. Het plan is geschreven vanuit de visie van de school. Het omvat het beleid aangaande het bevorderen van ondersteunend gedrag en het voorkomen van ongewenst gedrag, het beschermen van de privacy van leerlingen en personeel, het waarborgen van fysieke en sociale veiligheid, het beheersen van verzuim en het voldoen aan de relevante wetgeving.

Dit veiligheidsplan wordt gepubliceerd op de website van de school en jaarlijks geëvalueerd en daar waar nodig tussentijds. Het moet derhalve gezien worden als een dynamisch document.

## Visie op Veiligheid

In lijn van de missie en de visie leren leerlingen op DNS vanuit verwondering en stuurt goede feedback, feedup en feedforward het leerproces. Daarbij is het van cruciaal belang dat een leerling zich gezien, gekend en erkend voelt. Dat alles is uitsluitend mogelijk in een veilig schoolklimaat dat de basis is om te kunnen leren en te kunnen werken. Om een dergelijk klimaat te realiseren is inspanning van alle leden van de leergemeenschap, dus zowel leerlingen, hun ouders als medewerkers vereist.

DNS streeft ernaar een veilige en respectvolle leeromgeving te creëren waarin leerlingen, personeel en bezoekers zich gewaardeerd en beschermd voelen. Op de Nieuwste school staat in de kracht van de leergemeenschap met fundamentele waarden van inclusiviteit en respect voor diversiteit centraal. Op DNS moet je kunnen zijn wie je bent.

## Taken en Verantwoordelijkheden

Binnen DNS zijn bij onderstaande functionarissen de volgende taken en verantwoordelijkheden belegd:

- 1. Schoolleiding**
  - Het voorleven en bevorderen van een veilig en respectvol klimaat.
  - Het vaststellen en handhaven van het veiligheidsbeleid.
  - Het aanstellen van een veiligheidscoördinator.
- 2. Veiligheidscoördinator**
  - Coördineren van veiligheidsinspanningen en bewaken van de uitvoering.
  - Rapporteren aan de schoolleiding (onder meer aan de hand van een jaarlijks verslag).
  - Contact onderhouden met de coördinator sociale veiligheid en coördinator fysieke veiligheid.
- 3. Coördinator Sociale veiligheid: pesten en verzuim**
  - Contact onderhouden met relevante instanties.
  - Verantwoordelijk voor het antipestbeleid en de uitvoering ervan.
  - Verantwoordelijk voor het verzuimbeleid en de uitvoering ervan.
  - Verantwoordelijk voor jaarlijkse evaluatie en bijstelling pestprotocol.
  - Rapporteren aan veiligheidscoördinator: jaarlijkse evaluatie antipestprotocol en jaaroverzicht verzuim.
- 4. Coördinator Fysieke veiligheid: de preventiemedewerker**
  - Contact onderhouden met relevante instanties.
  - Rapporteren aan veiligheidscoördinator: jaarlijks verslag en rapportage incidenten
  - RIEE
  - Brandveiligheid en ontruimingsoefeningen (twee maal per jaar)
- 5. Onderwijsteams en ondersteunend personeel**
  - Voorleven van een veilig en respectvol klimaat
  - Leerlingen kennen en volgen
  - Leerlingen met regelmaat bewust maken van de gedragsregels op school en de invloed van hun gedrag op andere leerlingen
  - Leerlingen bewust maken van veiligheid en gedragsregels.
  - Adequaat handelen bij overtredingen van de gedragsregels.
  - Incidenten melden aan de veiligheidscoördinator.
- 6. De vertrouwenspersoon**

Voor de leerlingen en de medewerkers heeft de schoolleiding op school twee medewerkers aangewezen als vertrouwenspersonen. Ook bij OMO is een vertrouwenspersoon aangesteld voor de leerlingen en de medewerkers.
- 7. De burgerschapscoördinator**

Is verantwoordelijk voor beleid en uitvoering van het burgerschapsonderwijs op de school. Burgerschapsvorming neemt een belangrijke plaats in op DNS. Het leren en kennen van mensen uit andere landen en (sub)culturen is hiervan een onderdeel. De school heeft een burgerschapsbeleidsplan. Hierin is te lezen dat burgerschapsvorming onderdeel is van alle onderwijsonderdelen en vakken in de school.



## **8. Leerlingen (en hun ouders)**

- Respectvol en tolerant bejegenen van medeleerlingen en personeel.
- Naleven van de gedragsregels.
- Melden van ongewenst gedrag aan de persoonlijk coach of de vertrouwenspersoon.
- Actief bijdragen aan een veilige schoolomgeving onder meer door het naleven van de gedragscode.

## **9. De Medezeggenschapsraad**

Heeft instemmingsbevoegdheid, adviesbevoegdheid en informatierecht op verschillende aspecten van het veiligheidsplan en het veiligheidsplan in zijn geheel. In onderstaande tabel zijn de verschillende bevoegdheden van de MR als geheel en per geleding weergegeven.

## Fysieke Veiligheid

De school beschikt over:

- Een jaarlijks bijgesteld en actueel calamiteitenplan met duidelijke procedures voor noodsituaties.
- Jaarlijkse ontruimingsoefeningen. De evaluaties daarvan worden via de leerlingennieuwsbrieven gedeeld met leerlingen en hun ouders en de medewerkers.
- Adequate brandbestrijdingsmiddelen en EHBO-voorzieningen. De coördinator fysieke veiligheid draagt er zorg voor dat deze jaarlijks worden gecheckt.
- Alle docenten Sport en Bewegen beschikken over een geldig EHBO-diploma en tijdens sportlessen worden adequate veiligheidsmaatregelen in acht genomen.

## Sociale Veiligheid

De sociale veiligheid heeft veel aandacht in de school. Immers, schoolklimaat en sociale veiligheid zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. In dit plan wordt puntsgewijze aangegeven wat de school doet om sociale veiligheid te realiseren, te borgen en te bewaken.

- Op DNS zijn **twee vertrouwenspersonen** beschikbaar voor leerlingen en personeel. De namen van de vertrouwenspersonen zijn te vinden op de website.
- DNS werkt met een wetenschappelijk onderbouwd **programma GRIPP** waarmee preventief wordt ingezet op de ontwikkeling van een positief en veilig groepsklimaat.
- De school beschikt over een **anti-pestprotocol** en werkt in lijn van de methode **no-blame** in geval van pestgedrag.
- De **leerlijn mentoraat**, die aandacht heeft voor de sociale en persoonlijke ontwikkelingen van de leerling, besteedt structureel aandacht aan sociale veiligheid.
- Door het veelvuldige en nabije contact dat **een onderwijsteam** met haar leerlingen heeft, is vroegtijdige signalering mogelijk van ongewenst gedrag en negatieve veranderingen in groepsdynamiek. Eén en ander is vastgelegd in doelen en werkvormen in de leerlijn mentoraat.
- Het **telefoonbeleid van de school** (te vinden op de website) is in lijn met het streven naar een veilig groepsklimaat.
- Parallel aan de leerlijn wordt er binnen de school doorlopend aandacht besteed aan mediawijsheid en is er een **protocol Sociale media**.
- De school heeft een **actieve GSA** ter bevordering van inclusiviteit.
- DNS valt onder het bestuur van de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs. In het geval van seksuele intimidatie, grensoverschrijdend gedrag, agressie, geweld (waaronder pesten) en discriminatie volgt de school [de klachtenregeling van omo](#).
- Vanuit een samenwerking van de Gemeente Tilburg en [jongerenwerk R'Newt](#) hebben verschillende schoolfunctionarissen een training de-radicalisering gevolgd. Er is binnen de school een contactpersoon.
- Ook heeft een deel van de medewerkers de training "het voeren van schurende gesprekken" gevolgd.



## Regels en Afspraken Gedrag

De school hanteert een zero-tolerance beleid ten aanzien van ongewenst gedrag, inclusief agressie en geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en racisme, en pesten. De regels en afspraken zijn vastgelegd in de 'schoolcode' en in de notitie 'Maatschappelijk beladen thema's' beiden te vinden onder reglementen op de website. Ze bevatten de kaders en richtlijnen voor respectvolle communicatie en gedrag jegens anderen.

DNS houdt zich aan het [convenant veilige scholen](#) van de gemeente Tilburg.

## Interventies en maatregelen

Wanneer leerlingen, hun ouders of medewerkers zich bij herhaling niet houden aan gedragsregels zoals beschreven in de schoolcode en in de notitie 'Maatschappelijk beladen thema's' kan een medewerker, leerling of ouder zich wenden tot de conrector van de school.

Deze stelt grondig onderzoek in en besluit na overleg met de rector of, en zo ja welke interventie nodig is. Het is altijd aan de school om te bepalen welke interventie nodig is.

Het uitgangspunt hierbij is dat (jonge) mensen in principe een tweede kans verdienen en ze het recht hebben om van hun fouten te leren. De interventie zal dus bij gerelateerd zijn aan het antwoord op de vraag hoe we de veiligheid van de leerlingen en de omgeving zo snel en zo goed mogelijk herstellen.

Daartoe stellen we twee vragen:

- Hoe kan de overtreder het beste leren dat dit gedrag onwenselijk is en dus niet meer voorkomt?
- Hoe kan de omgeving leren van dit gedrag zodat alle betrokkenen beseffen dat het vertoonde gedrag ongewenst is?

In zeer ernstige vormen van gedragsovertredingen (lees: wanneer de veiligheid van anderen overduidelijk in het geding is) kan de conrector besluiten [tot schorsing of verwijdering](#).

Wanneer het een wettelijke overtreding betreft kan de school besluiten tot inschakelen van de wijkagent, veilig Thuis of aangifte doen bij de Politie.

## Calamiteiten en incidenten

DNS handelt in geval van calamiteiten in lijn met het naslagwerk Als een ramp de school treft. Omgaan met calamiteiten in het onderwijs (KPC Groep, 2013).

In geval van incidenten handelt de school naar bevind van zaken. De school signaleert zorgwekkende zaken als vermoedens van geweld of uitbuiting, radicalisering, vermoedelijke betrokkenheid bij criminele organisaties en/of veelvuldig agressief gedrag of ander zorgwekkend gedrag en schakelt andere instanties in daar waar nodig.

Medewerkers van de school worden of zijn geschoold om deze signalen te herkennen.

## Regels ten aanzien van Privacy

DNS behandelt persoonsgegevens van leerlingen en personeel met de hoogste mate van zorg en in overeenstemming met de geldende privacywetgeving. Maatregelen omvatten:

- Vertrouwelijkheid van persoonsgegevens.
- Informatiebeveiliging en gegevensbescherming.
- Ouders en personeel informeren over de verwerking van gegevens.

## Verzuim

### Verzuim leerlingen

Een veilig schoolklimaat lijkt een beschermende factor te zijn voor schoolverzuim, terwijl een onveilig schoolklimaat een risicofactor is voor schoolverzuim. Dit betekent dat schoolverzuim een goede indicator kan zijn voor de veiligheid binnen een school. Een veilig klimaat binnen de school zorgt vermoedelijk voor het terugdringen van verzuim. De school heeft in haar verzuimprotocol verwoord;

- Wat we onder beide vormen van verzuim verstaan, en
- Welke acties door wie moeten worden ondernomen.
- Verzuim, ziekmelding, betermelding en verlofaanvraag.

De school zet om verzuim te voorkomen in op:

- Actieve monitoring van leerlingenverzuim.
- Ouders en verzorgers betrekken bij verzuimproblematiek.
- Samenwerking met de leerplichtconsulent van de gemeente Tilburg om verzuim aan te pakken. De taak van een leerplichtconsulent bevat vier basiselementen:
  - Maatschappelijke zorg verlenen aan jongeren van 5 tot 18 jaar ('18 min') om ongeoorloofd schoolverzuim en voortijdig schoolverlaten te voorkomen.
  - Verzoeken om extra verlof en vrijstellingen behandelen.
  - Justitiële zaken afhandelen volgens de Leerplichtwet.
  - Beleid ondersteunen en (mee)ontwikkelen en voorlichting geven.

In overleg met de verzuimcoördinator houdt de leerplichtconsulent 5 maal per jaar een verzuimspreekuur, waar leerlingen die 12x te laat of ongeoorloofd absent zijn een preventief verzuimgesprek krijgen.

### Verzuim medewerkers

De Nieuwste School (DNS) voert een actief beleid met betrekking tot het voorkomen en beheersen van ziekteverzuim. Als er sprake is van verzuim dienen medewerker en de school, ook als onderdeel van de Nederlandse wetgeving (Wet Verbetering Poortwachter), diverse inspanningen te verrichten die de kans op werkhervatting vergroten. In samenwerking met de Arbodienst Human Capital Care worden acties ondernomen die specifiek zijn gericht op het terugdringen en het voorkomen van ziekteverzuim. Het doel van het verzuimbeleid is dat de gezondheid, de motivatie en de vitaliteit van medewerkers op een optimaal niveau komt en blijft. Mede als gevolg hiervan zullen medewerkers zo min mogelijk verzuimen of ziek worden, zodat het leren van leerlingen optimaal kan (blijven) plaatsvinden. Werkgever en medewerker werken samen aan spoedig en duurzaam herstel.

Belangrijke doelen van de verzuimbegeleiding zijn:

- Re-integratie te versnellen.
- Ziekteverzuim voorkomen.
- De oorzaken van het ziekteverzuim zichtbaar maken, en vooral de oorzaken zodat ziekmeldingen structureel kunnen worden voorkomen.

[Hier](#) vindt u het verzuimprotocol dat een medewerker dient te volgen in geval van ziekte en wanneer deze weer hersteld is.

## Registratie en Evaluatie

De school monitort de veiligheid door middel van:

- De afname van een jaarlijkse veiligheidsmonitor
- Aanvullende de afname van het gevoel van veiligheid onder LHBTQI+- leerlingen en medewerkers
- Jaarlijkse evaluatie van het veiligheidsbeleid.
- Periodieke rapportage van de veiligheidscoördinator aan de schoolleiding en medezeggenschapsraad.
- Incidenten worden geregistreerd in Magister.

## Verplichtingen Wet Veiligheid op School en Arbowet

DNS voldoet aan alle wettelijke verplichtingen op het gebied van veiligheid op school en arbeidsomstandigheden, inclusief het verplicht opstellen van een risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) en het organiseren van periodieke arbodiensten.

