

Datum MR_02 7 oktober 2024

Aanwezig: Reinou Kieboom(vz/o), Enrico Meeuwssen(o), Annabel Huijsmans(Iln), Emie Franken(Iln), Onno Nachtegaal (pers), Yoeri van Helvoirt (pers), Nina Osendarp(pers), Marieke van den Hurk(SL)

Afwezig: Astrid de Wild

Zonder SL:

1. Vaststellen notulen:	Actie door:
Notulen MR01 goedgekeurd, op DNSwebsite plaatsen	Nina+ Laura
Vanwege ziekte van Astrid is besproken wie taken secretariaat kan overnemen. Afgesproken is dat Onno deze keer de notulen zal maken. Nina zal voorlopig de secretaristaken op zich nemen, waar nodig bijgestaan door Reinou.	Onno Nina en Reinou

Met SL:

2. Openstaande acties vorige vergadering	
PMR punten bespreken met Marieke	PMR
Verslag Dirk aanleveren bij MR	Marieke

Ter instemming voltallige MR:

3. Het organogram	Actie door:
- Nieuw is beleidsmedewerker (als vervanger van Maria). Wordt Angelo (wordt geen lid van SL)*. - MR had al ingestemd met dit organogram.	
4. Meerjarenbegroting plus bezuinigingen in formatie	
- Ingestemd. Wel aandachtspunt bij energiekosten richting nieuwe gebouw. - Volgend jaar in planning MR vergaderingen rekening mee houden met begroting zodat MR van te voren in kan stemmen. Marieke en Maria leveren hiervoor data aan. - MR stemt in	Marieke en Maria
5. Formatiebeleidsplan (in het bestand is ook de eerdere beleidsnotitie taakbeleid opgenomen)	
- Tekstuele zaken doorsturen	Nina

- Hoeveel tijd een team met een vergadering bezig is gaan conrectoren bespreken met de OT tijdens de teamontwikkelingsgesprekken.	Marieke
- Tijdens BOT-dag (4-11) wordt besproken wat te doen met verschillen tussen OT (vooral in AP). Vraag om ondersteuning bij bv taakverdeling/kwaliteiten/....	Marieke
- Deadline koptaakuren duidelijk naar 15 juni? Bespreken op BOT-dag.	Maria en Marieke
- In schoolleiding bespreken hoe het gegaan is met pitches. Wat er eind vorig schooljaar besproken is. Kritisch kijken naar pitches en wat nodig is.	Marieke
- Inductieprogramma voor 2e jaars collega uitzoeken.	Marieke
- OT begeleiden in prognoses, mogelijk door Manon M.	Marieke
- MR stemt nog niet in. Eerst nog antwoorden op vragen nodig.	

Ter advisering:

6. Feedback op huidige School Ondersteuningsplan (SOP) als input voor nieuwe SOP. Bijgevoegd het huidige SOP.	Actie door:
Aantal tekstuele opmerkingen, verder geen.	Geen actie. Marieke neemt input mee.

Ter bespreking:

7. Evaluatie afgelopen proces PTA's en examenreglement, rollen MR/Examencommissie/SL en gewenste/haalbare kwaliteitsniveau vs tijdsinzet van iedereen.	Actie door:
Marieke wel weer als filter tussen MR en examencommissie volgend schooljaar. Kaders voor pta's opstellen komen volgende MR vergadering.	Marieke

Ter instemming PMR:

8. Vacante positie LC (mondelinge toelichting).	Actie door:
- Afspraak voor plannen PMR en Marieke.	Marieke en PMR

9. De evaluatie van de collectieve werkdrukmiddelen (mondeling).	
- Afspraak voor plannen PMR en Marieke.	Marieke en PMR

Afsluitend:

10. Vragen en opmerkingen / Rondvraag	Actie door:
- Hoe zit het met ziek/beter melden? Nu niet duidelijk voor ouders.	Marieke