

Datum MR 5	11 maart 2025
------------	---------------

Aanwezig: Reinou Kieboom(vz/o), Annabel Huijsmans(Iln), Emie Franken(Iln), Nina Osendarp(pers), Marieke van den Hurk(SL)

Afwezig: Astrid de Wild(pers), Enrico Meeuwsen(o), Onno Nachtegaal (pers), Yoeri van Helvoirt (pers)

Zonder SL:

1. Vaststellen notulen:	Actie door:
<i>Wie notuleert?</i>	Nina
Geen bijzonderheden notulen vorige keer.	
2. Nieuwe termijnen/verkiezingen nieuwe leden	Actie door:
Geen gegadigden voor P-geleding en O-geleding. Dus Enrico, Yoeri en Onno kunnen nog een termijn door.	
Voor de leerlinggeleding is nu 1 kandidaat en daar voegt zich na morgen misschien nog iemand bij. Uiterlijk eind deze week beslissing over wel/niet verkiezingen.	Nina + Onno

Met SL:

3. Openstaande acties vorige vergadering	Actie door:
Privacy-reglement + social media protocol komen nog onze kant op ter instemming.	Marieke
Het privacyreglement zal Nina doorsturen naar de MR-leden. Het social media protocol zal worden geagendeerd voor de volgende vergadering.	Nina

Ter bespreking:

4. D&P	Actie door:
Vanaf volgend schooljaar krijgen de leerlingen in 3 mavo een nieuw vak in het PTA (in plaats van 1 keuzevak). Dit schooljaar zijn een aantal zaken in de mentoruren al uitgewerkt en uitgetoetst.	
Lessentabel van volgend schooljaar moet aangepast worden. Het vak kan dan niet meer los/vrijblijvend in een paar mentoruren gepast worden (het is een officieel PTA-vak). Vraag: Volgend schooljaar (in mavo 3) 4 D&P uren, waarvoor een mentoruur & een wiskunde uur worden ingeruild (+ de twee mentoruren die nu al D&P uren zijn).	

Het is een groot vak (grote opdrachten), waardoor de 4 uur goed te verantwoorden is. Lessentabel voor D&P wordt samen met het voorstel voor het vak V&O meegenomen in de lessentabel V&O. In mei/juni komt het officiële voorstel voor herziening van lessentabel (onder andere D&P + V&O) langs de MR en dan wordt er ingestemd.	SL
---	----

Ter voltallige instemming:

5. Jaarrooster en studiedagen	Actie door:
Opmerking Yoeri over lesuren: We zitten net aan de wettelijke onderwijstijd, dus minder lesuren zou geen optie zijn. Studiedag 1: 18-08 (Maandag na de zomervakantie) Studiedag 2: 19-08 (Dinsdag na de zomervakantie) Studiedag 3: 11-11 (Dinsdag voor toetsweek 1) Studiedag 4: maart/april en op een dinsdag Studiedag 5: Nog nader te bepalen, eventueel samen met Scholengroep de Langstraat (oktober/februari) Studiedag 6: 19-06 (voor toetsweek 3) Marieke gaat puzzelen en overleggen en komt hier volgende vergadering op terug. Extra vrije dag: Vrijdag 15 mei (dag na Hemelvaart) heeft de voorkeur boven 4 mei (ivm meivakantie daarvoor). MR stemt hiermee in.	Marieke
6. Beleidskaders PTA	Actie door:
Nina stuurt opmerkingen uit document door naar Marieke (vooral voor voorstel praktische checklist). Opmerkingen zijn beantwoord in het document. Actiepunten n.a.v. de opmerkingen: - Checklist voorstel Reinou - Marieke gaat bekijken of dit een plek kan krijgen. - Minimaal 2 SE onderdelen duur van een CE - Marieke bespreekt met Maurice of dit veranderd kan worden naar 1 SE onderdeel. - Minder herkansingen voor leerlingen - Marieke gaat de herkansingsregeling herzien. - Checklist uit het beleid is niet voor iedereen toegankelijk - Nina zet checklist in de drive.	Nina Marieke Nina Marieke

- Marieke gaat samen met Maurice aan de slag met de actiepunten en zet de aanpassingen op de mail voor het weekend. Graag snel reageren (MR), in het weekend - pitch volgende week dinsdag.	
7. MR-reglement	Actie door:
Artikel 7 - lid 4: Veranderen naar “verkiezingen <i>uiterlijk</i> in mei/juni” Artikel 17: Is optioneel, deze nemen we niet over. Artikel 20: Laten we staan Artikel 27: Na enige discussie eens met de wijziging van gesloten naar openbare vergaderingen. Met ingang van volgend schooljaar bericht in de nieuwsbrief hierover en voorafgaand aan vergadering de agenda publiceren op de website. Marieke en Nina maken een afspraak om het document aan te passen en compleet te maken. Ingang nieuw reglement: Aanvang schooljaar 25/26 (18 augustus 2025). Na wijzigingen/aanvullingen is MR akkoord.	Marieke en Nina

Ter informatie:

8. Managementrapportage	Actie door:
Opmerkingen zijn beantwoord door Marieke en genotuleerd in het document. Overige toelichting Marieke: - Subsidies overgeheveld naar bestemmingsreserve waardoor ze vanaf nu wel gelabeld zijn. - Regulier resultaat: Begroot €159.428 - daadwerkelijk resultaat €450.000. We houden dus over ipv tekort. Dit is deels uit de reserves gehaald en deels meevallers vanuit UWV. Ook nog meevaller voor de werkdruk van OMO (ruim 40 duizend euro). Tegelijkertijd heeft OMO geen rekening gehouden met stijging personeelskosten, waardoor er nog ongeveer 50.000 euro extra op de begroting van 2025 zal gaan drukken. Per saldo komt het overschot uit op circa €3,5 ton. Dit betekent dat als je wat uit de reserves is gehaald hierbij buiten beschouwing zou laten, de school ongeveer €1,5 ton in de plus heeft gerealiseerd in plaats van de oorspronkelijk gedachte ruim €1,5 ton in de min. Zeker gelet op het teruggelopen aantal leerlingen is dit een goede prestatie van de school.	

Voor volgend jaar heeft Marieke 4 subsidies aangevraagd voor circa €6 ton. Als die worden toegekend geeft dat komend jaar ook wat financiële armslag. Op basis van het positieve resultaat zal er een nieuwe LC-positie worden opgesteld vanaf de meivakantie. Ingang in augustus 2025.	Marieke
---	----------------

Ter instemming PMR:

9. Overige werkdruckgelden	Actie door:
Dit gaat om €40.000 - : dit bespreken we wanneer de PMR compleet is, in combinatie met de evaluatie van de huidige inzet van onderwijsassistenten	PMR + Marieke
10. Beleid Bewust Belonen	
Marieke heeft nog een paar vragen. We gaan een afspraak plannen met Marieke en de PMR	PMR + Marieke

Afsluitend:

11. Rondvraag	Actie door:
Er waren geen vragen voor de rondvraag	