

Schoolgids 2025-2026



Verwondering brengt je verder!
De Nieuwste School
mavo - havo - vwo

Prof. Goossenslaan 1-02
5022 DM TILBURG
info@denieuwsteschool.nl
013 581 2066

vereniging
ons middelbaar onderwijs
samen groeien



Inleiding

Beste ouder, verzorger, leerling en andere belangstellende lezer, Op De Nieuwste School (DNS) staat de ontwikkeling van de leerling centraal. DNS is een school voor mavo, havo en vwo en heeft een onderwijsconcept dat gericht is op niet alleen de cognitieve ontwikkeling maar zeker ook op de persoonlijke en sociale ontwikkeling van de leerling. Het bieden van “maatschappelijke oefenruimte” is naast voorbereiding op het examen, een van de doelen van de school. Verwondering, eigenaarschap en het geleerde zichtbaar maken staan daarbij centraal. De school is georganiseerd als teamgecentreerde arbeidsorganisatie waardoor het voor het team goed mogelijk is om de ontwikkeling van de leerling te volgen. In deze schoolgids voor het schooljaar 2025/2026 informeren we u over de visie van de school, de aanpak en de dagelijkse gang van zaken. Namens allen die bij DNS betrokken zijn, wensen we iedereen en buitengewoon goed schooljaar toe.

Namens de schoolleiding,
Marieke van den Hurk, rector

Instemming MR op 23 juni 2025

Inhoud

Inleiding.....	1
Organisatie	4
De plaats van de school binnen vereniging OMO	4
De organisatie.....	5
Missie en kernwaarden	6
Goed onderwijs op DNS: visie	7
Rechten en plichten ouders, leerlingen en bestuur	7
Inspraak en advies	9
Communicatie.....	10
Onderwijs	11
Het programma in het algemeen profiel (AP)	11
Het programma in het examenprofiel (EP)	12
Burgerschap en internationalisering.....	12
Basisvaardigheden taal en rekenen.....	13
De lessentabel.....	14
De didactiek en pedagogiek.....	17
Toetsing en examinering	17
Onderwijstijd en rooster	19
De onderwijsresultaten	20
Ondersteuningsprofiel van de school	21
De basisondersteuning	21
Een veilig schoolklimaat	22
Aanmeldproces vanuit groep 8	23
Ondersteuning in de breedte	23
Pesten.....	23
Dyslexie en dyscalculie.....	23
Begaafdheid	23
AD(H)D/ASS	24
Omgaan met faalangst.....	24
Psychische problemen en/of stoornissen	24
Lichamelijke beperkingen	24
Toegankelijke en veilige fysieke ruimten	24
Faciliteiten bij toetsen en examens.....	24
Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)	25
Organisatie van de ondersteuning.....	25

Ondersteuningsteam	25
Extern adviesteam en samenwerking.....	25
Ouderlicht.....	26
Verzuim.....	26
Handle with care	26
Veilig thuis.....	26
Kwaliteitsbeleid	27
Kosten school	30
Ouderbijdrage.....	30
Overige kosten	32
Financiële tegemoetkoming.....	32
Beleid inzake sponsoring.....	32
Verzekering	33
Aansprakelijkheidsverzekering.....	33
Reisverzekering.....	33
Ongevallenverzekering	33
Privacy en AVG	33
Informatiebeveiliging.....	34

Organisatie

De plaats van de school binnen vereniging OMO

De Nieuwste School valt onder het bestuur van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs. De rector is verantwoordelijk voor de gang van zaken binnen de school. Zij rapporteert rechtstreeks aan de Raad van Bestuur.

De school heeft een Raad van Advies. Hierin zitten personen die bij onze school en de vereniging betrokken zijn. De raad denkt mee over de ontwikkelingen binnen de school en is een klankbord voor de rector.

De Raad van Bestuur van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs bestaat uit Ingrid de Bonth-Weekhout (voorzitter), Yvonne Kops (lid) en Jos Kusters (lid). U kunt de Raad van Bestuur op de volgende manieren bereiken:

Spoorlaan 171
Postbus 574, 5000 AN Tilburg
013 - 5955500
info@omo.nl

De vereniging heeft een [ledenraad](#). Dit is het hoogste inspraakorgaan van de vereniging. Via de ledenraad heeft de samenleving een plek in de formele besluitvorming. De ledenraad beslist onder andere over de benoeming en het ontslag van de leden van de Raad van Toezicht. Daarnaast stelt ze de jaarrekening en het jaarverslag vast. De ledenraad bestaat uit door de Raden van Advies naar de ledenraad afgevaardigde leden en ouders van leerlingen die lid zijn van de vereniging. In de maand juni van elk jaar is de vergadering van de ledenraad. Wilt u ook lid worden? Op www.omo.nl kunt u zien hoe u dat doet.

Missie van Ons Middelbaar Onderwijs

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs, opgericht in 1916, is een vereniging van scholen voor voortgezet onderwijs in voornamelijk Noord-Brabant. De scholen, van praktijkonderwijs, onderwijs aan nieuwkomers (ISK) tot en met gymnasium, ontwikkelen de talenten van iedere leerling door 'goed onderwijs' te bieden geïnspireerd vanuit de katholieke traditie. Zo verwerven de leerlingen passende startposities voor vervolgonderwijs en voor toetreding tot de maatschappij. De scholen van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs kennen een grote verscheidenheid die de bron vormt voor kennisdeling en daarmee voor het versterken van de professionaliteit van onze docenten. Door het benutten van schaalvoordelen zijn de scholen bovendien samen sterker en kunnen ze toch kleinschalig blijven. En daar profiteren onze leerlingen van.

Koers 2030

Het strategisch beleidsdocument 'Koers 2030: Samen Groeien' geeft richting aan de ambities en het handelen van de vereniging.

‘Samen groeien’ is onze belofte aan onze onderwijsprofessionals en onze leerlingen. We beloven dat je bij ONS Middelbaar Onderwijs kan groeien in een omgeving waarin je nooit alleen staat. Je mag zijn wie je bent. Anderen kunnen op jou rekenen, net zoals jij op hen kunt rekenen. Samen ontdekken we op een nieuwsgierige manier de wereld en bouwen we aan de invulling van onze toekomst. Samen zijn wij ONS!

Meer weten? Lees onze Koers 2030 en ons jaarverslag op www.omo.nl.

De organisatie

Op DNS werken we in een teamgecentreerde arbeidsorganisatie (TAO). In een TAO zijn teams van 6-8 experts collectief verantwoordelijk voor een groep van 80-100 leerlingen. De school kent acht onderwijsteams die gedurende 2 of 3 jaar de ontwikkeling van de leerlingen volgen.

Onderscheiden worden:

- Algemeen Profiel (AP)-teams: hierin zitten leerlingen uit leerjaar 1, 2, en 3 havo/vwo. DNS kent vier AP-teams.
- Examenprofiel (EP)-teams: hierin zitten leerlingen vanaf leerjaar 3 en 4 mavo/4 havo/4 vwo. DNS kent twee EP-Humanicsteams (leerlingen met een Humanics profiel), één EP-Scienceteam (leerlingen met een Scienceprofiel) en één EP-mavoteam.

Op DNS spreken we dus niet van onder- en bovenbouw maar van AP en EP.

Een team van experts is verbonden aan een vaste groep leerlingen en verzorgt alle lessen aan de leerlingen die in dat team zijn ingedeeld. Daar waar er voor een vak of leergebied geen bevoegde expert in het team zit, wordt een expert uit een ander team ingezet. Leerlingen hebben daardoor gedurende twee of drie jaar veelal dezelfde experts.

Daardoor kennen de experts de leerlingen steeds beter en stemmen ze het onderwijs in samenspraak af op de leerbehoeften van de leerling. Daardoor voelen leerlingen zich gehoord en gezien, voelen ze vertrouwen én krijgen ze onderwijs op maat.

Hierdoor wordt het beter mogelijk om adequaat in te spelen op de leer- en ontwikkelbehoeften van de leerlingen. Bekijk [dit filmpje](#) voor meer informatie.

In het algemeen profiel zitten leerlingen in brede brugklassen, leerlingen met een mavo, havo of vwo advies zitten bij elkaar in de klas. Na leerjaar 2 gaan de leerlingen die mavo kiezen naar het EP-team mavo. Na leerjaar 3 kiezen leerlingen havo/vwo voor havo of vwo.

Naast de onderwijsteams heeft de school een ondersteuningsteam een team OOP (onderwijsondersteunend personeel). Het ondersteuningsteam draagt zorg voor de begeleiding van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en het team OOP draagt zorg voor alle bedrijfsvoerende processen, zoals huisvesting, administratie, financiën, ICT, roostering, communicatie en bemensing van leerlingenbalie.

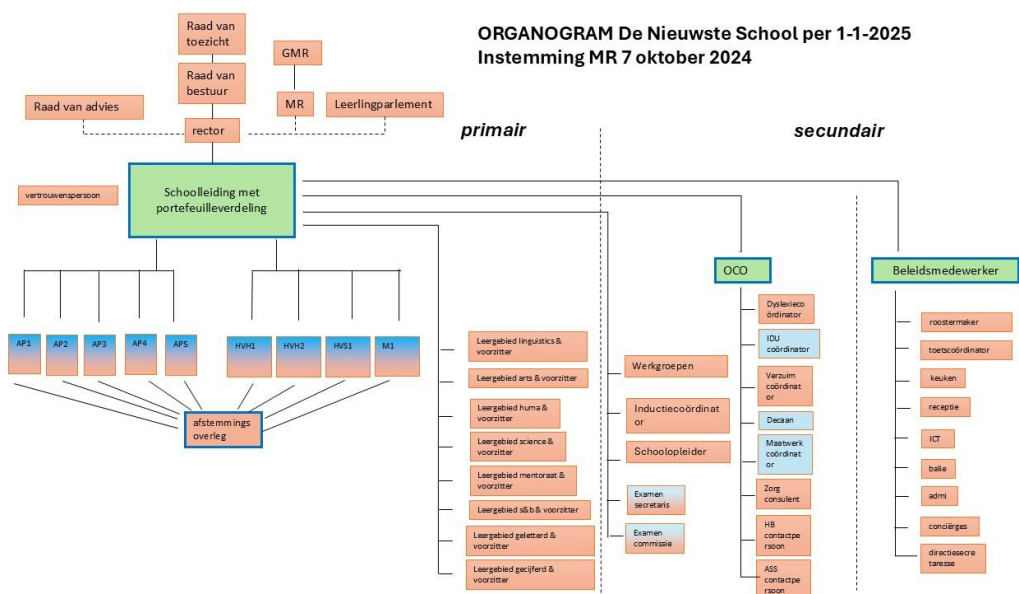
Tot slot heeft de school een team Schoolleiding. De rector coördineert het beleid en is verantwoordelijk voor de goede gang van zaken op school. Zij voert personeels- en financieel beleid, gaat over onderhoud en exploitatie en vertegenwoordigt de school naar buiten.

De conrectoren zijn verantwoordelijk voor de beleidsvoorbereiding en vernieuwing van het onderwijs van de school. De conrector bovenbouw heeft daarnaast de verantwoordelijkheid voor de primaire processen en de personele zorg van de bovenbouwteams. De conrector onderbouw is daarnaast verantwoordelijk voor het nieuwbouwproces. De twee teamleiders zijn verantwoordelijk voor de primaire processen en personele zorg van twee

onderbouwteams. De manager bedrijfsvoering draagt de dagelijkse verantwoordelijkheid voor de bedrijfsvoering en heeft de leiding over het onderwijsondersteunend team.

De schoolleiding bestaat uit:

Maurice de Roij (teamleider team A+B)
 Anne Peters (teamleider team C + D)
 Bas Leijen (conrector)
 Koen Schepers (conrector)
 Maria Vromans (manager bedrijfsvoering)
 Marieke van den Hurk (rector)



Missie en kernwaarden

De Nieuwste School focust op de basis om een goed mens te worden en te zijn in een dynamische en onzekere wereld. De Nieuwste School biedt een leergemeenschap: oefenruimte, een laboratorium, een speelveld. Je kunt er veilig beginnende dromen najagen en net zo veilig op je gezicht gaan. Je leert er het latere leven met zijn verplichtingen en taken kennen, maar je verkent er ook de grenzen van je persoonlijke ruimte. Je leert er dat onderzoeken loont en dat verwondering je verder brengt. Dat leren is steeds een ontdekkingstocht om zelfbewust een eigen, passende plek in de wereld te kunnen innemen.

Alles verandert. Het kunnen controleren van feiten en gegevens wordt door de snelle groei van technologie als AI bijna belangrijker dan kennis van die feiten en gegevens. Emotionele intelligentie en mentale flexibiliteit, beide uiterst persoonlijke kwaliteiten, zijn belangrijke vaardigheden voor de toekomst. Op De Nieuwste School speelt het curriculum daarop in. Leerlingen moeten zich er veelzijdig ontwikkelen: persoonlijk, psychosociaal en cognitief. Leerlingen en leraren leren met, van én over elkaar. Dat doe je samen, want zo kom je verder.

¹ In dit organogram is sprake van vijf AP-teams. Voor schooljaar 25-26 werkt de school met vier AP-teams.

De kernwaarden innovatie, openheid en verantwoordelijkheid

- Een steeds veranderende samenleving vraagt om innovatie: het creëren van nieuwe mogelijkheden als resultaat van nieuwe kennis. Om kennis te kunnen creëren moet er eerst een stevige basis gelegd worden: de taak van de leraar. Door middel van het aanboren van verwondering van waaruit de leerling onderzoeksvragen formuleert én aanbieden van kennis.
- Innovatie vraagt om openheid. Wie verder wil komen, moet openstaan voor meningen, kennis en kwaliteiten van anderen. Moet die meningen, kennis en kwaliteiten kunnen beoordelen op grond van kennis van zichzelf en de wereld. Openheid is daarnaast ook de basis voor medemenselijkheid, oprechtheid en sociaal gedrag.
- Leren doe je met, van en over elkaar. Dat vraagt om verantwoordelijkheid. Verantwoordelijkheid om uit te leggen waarom je dingen doet zoals je ze doet. Verantwoordelijkheid om het goede evenwicht te vinden tussen wat je voor jezelf doet en wat voor de ander. En verantwoordelijkheid om bij te dragen aan een positief werk- en leerklimaat en een betere wereld.

Goed onderwijs op DNS: visie

In de visie ([zie website](#)) van De Nieuwste School is onderwijs goed als de leerling zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen. Het gaat dan om ontwikkelen:

- van het wendbaar gebruiken van kennis vanuit verwondering;
- als mens in relatie tot anderen;
- van eigenaarschap;
- in een leergemeenschap waarin alle betrokkenen het leren zichtbaar maken.

Rechten en plichten ouders, leerlingen en bestuur

Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken Ons Middelbaar Onderwijs

Het Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken regelt de procedure rond de behandeling van bezwaar en beroep. Het gaat dan om besluiten met betrekking tot examenzaken en de (niet) toelating, bevordering, schorsing en verwijdering van leerlingen. Het reglement is te vinden op www.omo.nl.

Klachtenregeling Ons Middelbaar Onderwijs

Op basis van deze regeling kunnen ouders, leerlingen en het personeel van de school een klacht indienen over gedragingen, beslissingen of het nalaten daarvan van personeel, schoolleiding of bestuursleden. Een klacht wordt door de klachtencommissie pas in behandeling genomen als er op de school zelf geen bevredigende oplossing is gevonden. De actuele contactgegevens van de klachtencommissie zijn te vinden op www.omo.nl.

Integriteitscode

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs heeft een eigen integriteitscode opgesteld, die algemeen bindend is voor alle scholen en voor alle bestuurlijke organen van de vereniging. De integriteitscode is te vinden op www.omo.nl.

Het Leerlingenstatuut

Het leerlingenstatuut regelt de rechten en plichten van de leerlingen binnen de school. Het leerlingenstatuut is te vinden bij de schooladministratie.

Medezeggenschapsreglement Ons Middelbaar Onderwijs

Het medezeggenschapsreglement Ons Middelbaar Onderwijs regelt de samenstelling en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad. Het reglement is te vinden op www.omo.nl.

Privacyreglement Ons Middelbaar Onderwijs

In het privacyreglement staat op welke wijze er binnen vereniging Ons Middelbaar Onderwijs wordt omgegaan met persoonsgegevens en de privacy. Bekijk het reglement via www.omo.nl. Voor privacy gerelateerde zaken kan met de school contact gezocht worden info@denieuwsteschool.nl

Managementstatuut Ons Middelbaar Onderwijs

Het Managementstatuut Ons Middelbaar Onderwijs regelt de verhouding tussen de Raad van Bestuur en de rector/algemeen directeur. Bekijk het reglement via www.omo.nl.

Schoolmanagementstatuut

Het schoolmanagementstatuut regelt de verhouding tussen de rector/algemeen directeur en de overige leden van de schoolleiding en andere functionarissen. Het schoolmanagementstatuut is te vinden bij de schooladministratie.

NB. Voorbehoud hierbij is dat het schoolmanagementstatuut van de school is vastgesteld door de Raad van Bestuur en aldus in werking is getreden.

Reglement voor de Raden van Advies Ons Middelbaar Onderwijs

Het reglement voor de raden van advies Ons Middelbaar Onderwijs regelt de relatie tussen de rector/algemeen directeur en de Raad van Advies. Het reglement is te vinden op www.omo.nl.

Wet gedeeltelijke verbod gezichtsbedekkende kleding

Op 1 augustus 2019 is de Wet gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding in werking getreden op locaties waar communicatie via gezichtsuitdrukking belangrijk is. Het verbod geldt in onderwijsinstellingen voor schoolmedewerkers, leerlingen, ouders en andere bezoekers op het terrein van de school, zowel binnen als buiten.

De wet bepaalt dat er een verbod is op het dragen van kleding die het gezicht geheel bedekt of zodanig bedekt dat alleen de ogen onbedekt zijn, dan wel onherkenbaar maakt, tenzij de gezichtsbedekkende kleding:

- noodzakelijk is ter bescherming van het lichaam in verband met de gezondheid of veiligheid;
- noodzakelijk is in verband met eisen die aan de uitoefening van een beroep of de beoefening van een sport worden gesteld, of;
- passend is in verband met het deelnemen aan een feestelijke of culturele activiteit.

De Wet gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding is te vinden via www.rijksoverheid.nl.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

In deze meldcode wordt aangegeven hoe binnen de school wordt omgegaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling, zodat zo snel en adequaat mogelijk hulp geboden kan worden. Bekijk de meldcode via www.omo.nl.

Samenwerken voor veiligheid

Kindermishandeling en huiselijk geweld zijn het grootste geweldsprobleem in onze samenleving. Heb jij vermoedens van kindermishandeling of huiselijk geweld bij iemand anders, of heb jij hier zelf mee te maken en zoek je hulp? Je zorgen delen is een belangrijke eerste stap.

Praat erover met iemand die je vertrouwt. Samen kun je bespreken wat je het beste kunt doen. Praten met personen over wie jij je zorgen maakt is een grote stap. Je wil de ander niet kwetsen. Daarnaast kan een slachtoffer of pleger zich schamen en het verborgen willen houden. Misschien zijn je zorgen niet terecht. Toch is het goed om daar achter te komen. “Een veilig thuis: dat doen we samen!”

Als er wel sprake is van geweld, dan kun je samen bespreken hoe je hier iets aan kunt doen. Je kunt je zorgen delen door contact op te nemen met Veilig Thuis. We nemen dan de tijd om naar je verhaal te luisteren en samen met jou te zoeken naar een oplossing. Er gebeurt dan nog niks: je krijgt enkel een advies, dit kan anoniem en je hoeft geen namen te noemen.

Soms blijkt uit het gesprek dat er meer nodig is dan een advies. Je kunt dan een melding doen. In dat geval schakelt Veilig Thuis hulp in, of voert onderzoek uit. Het gaat er niet om een schuldige aan te wijzen, maar om er samen voor te zorgen dat het beter gaat. Twijfel je? Bel dan voor advies. Want anders gebeurt er niets! Meer informatie?

Veilig Thuis Midden Brabant

www.veiligthuismiddenbrabant.nl

tel. 0800 2000

info@veiligthuismiddenbrabant.nl

https: www.ikvermoedhuiselijkgeweld.nl hoe begin je een gesprek

Alle bovengenoemde reglementen liggen ter inzage bij de schooladministratie. U kunt deze ook downloaden van www.omo.nl (behalve het leerlingenstatuut en het schoolmanagementstatuut van de school).

Inspraak en advies

Door inspraak van alle belanghebbenden goed te regelen investeert de school in de kwaliteit van het onderwijs. De school ziet de leerlingen, hun ouders, experts, en andere medewerkers als belanghebbenden. Inspraak krijgt op DNS als volgt vorm en inhoud.

Medezeggenschapsraad (MR)

De MR is een formeel orgaan. De rechten staan beschreven in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). In de raad zijn ouders, personeel en leerlingen, die gekozen zijn, vertegenwoordigd. Hierin staat onder andere de wijze waarop verkiezingen gehouden worden. De MR heeft op sommige onderwerpen instemmings- en op andere onderwerpen adviesrecht. In het medezeggenschapsreglement is vastgelegd wie waarop welk recht heeft. Ook de zittingsduur

van de MR-leden en de wijze waarop verkiezingen gehouden worden zijn vastgelegd in het MR-reglement. De MR kan ook ongevraagd advies geven.

De rector heeft de plicht om serieus te reageren op elk advies dat de medezeggenschapsraad geeft, maar hoeft het advies niet over te nemen. Wilt u contact opnemen met de MR dan kunt u mailen naar mr@denieuwsteschool.nl. Op onze website vindt u de samenstelling van de MR: <https://www.denieuwsteschool.nl/op-de-nieuwsteschool/mr/>

Klankbordgroep ouders

De klankbordgroep van ouders komt een aantal keer per jaar bij elkaar en praat met enkele leden van de schoolleiding over de gang van zaken en het beleid van de diverse jaarlagen. De klankbordgroep van ouders vormt een belangrijke schakel tussen ouders en school. Men bespreekt met elkaar de vragen bij, problemen van en oplossingen voor de betreffende beleidsterreinen. De klankbordgroep heeft een signalerende en adviserende rol.

Leerlingenraad

De leerlingenraad overlegt over alle zaken die de leerlingenraad op enig moment van belang vindt. Daar waar nodig vraagt de leerlingenraad overleg met de rector. Lees meer op: <https://www.denieuwsteschool.nl/op-de-nieuwste-school/leerlingenraad/>

Raad van Advies

De school heeft een Raad van Advies Hierin zitten in totaal acht personen met maatschappelijke, wetenschappelijke, technische, politieke of financiële expertise die bij de school betrokken zijn. De raad denkt mee over de ontwikkelingen binnen de school en is een klankbord voor de rector.

Wetenschappelijke adviesraad (WAR)

De Nieuwste School (DNS) wil haar professionele handelen toetsen aan wetenschappelijke inzichten. Daarom is in 2024 het initiatief genomen om een wetenschappelijke adviesraad (WAR) in te stellen voor de Nieuwste School. In de WAR hebben wetenschappers op het terrein van onderwijs en opvoeding zitting.

De schoolleiding heeft drie tot vier keer per jaar een bijeenkomst met de leden van de WAR waarin het gesprek gevoerd wordt over de wetenschappelijke onderbouwing van de uitgangspunten en professionele handelwijze van de school. In de WAR hebben wetenschappers met de volgende expertisegebieden zitting:

- Opvoeding en mentale gezondheid
- Determinatie en brede brugklassen
- Het stellen van hoge verwachtingen aan leerlingen: hoe doe je dat?
- Inclusie en diversiteit
- Motiverende leeromgevingen

Communicatie

Communicatie verloopt langs verschillende kanalen afhankelijk van de doelgroep. Communicatie met ouders en leerlingen verloopt via:

- Wekelijkse nieuwsbrieven;
- Mailberichten;
- Sociale media: Facebook, Instagram, TikTok;

- LinkedIn;
- Magister;
- Website;
- Periodieke individuele oudergesprekken met de persoonlijk coach;
- Fysieke bijeenkomsten met ouders en leerlingen.

Onderwijs

Het programma in het algemeen profiel (AP)

Onderzoek (10 uur)

Het onderwijs van DNS gaat uit van verwondering en nieuwsgierigheid van de leerling. Een nieuwsgierig mens gaat op zoek naar de antwoorden. Omdat het doen van onderzoek hiervoor een goed middel is neemt onderzoek in leerjaar 1, 2 en 3 havo/vwo (de jaren van het algemeen profiel) een grote plaats in het programma in. Elke dag staan er twee lessen onderzoek ingeroosterd, tien uur in totaal. Leerlingen kunnen binnen een vastgesteld thema naar verschillende onderwerpen onderzoek doen. De stappen die gezet worden bij het doen van onderzoek zijn echter hetzelfde. Steeds worden de stappen van de **denkcirkel** gebruikt waardoor de leerling leert om systematisch de verschillende stappen te doorlopen. De denkcirkel begint met een oriëntatie op een thema, daarna volgt de onderzoeksvraag, het antwoord op de onderzoeksvraag, de presentatie van het geleerde en een reflectie op proces en eindproduct van het onderzoek.

Leerlingen doen steeds onderzoek in de drie onderzoeksleergebieden én doen een “eigen onderzoek”.

Een onderzoeksleergebied is een verzameling van verwante vakken. DNS onderscheidt de volgende onderzoeksleergebieden:

- Humanics (de mens in tijd en omgeving). Hieronder vallen de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, economie, levensbeschouwing en maatschappijleer.
- Arts (de mens en zijn scheppend vermogen). Hieronder vallen de vakken muziek, drama, kunst beeldend.
- Science (de mens en natuurlijke omgeving). Hieronder vallen de vakken scheikunde, natuurkunde en biologie.

Tijdens “eigen onderzoek” kunnen leerlingen een zelf gekozen onderzoeksvraag uitwerken. Ze zijn daarbij niet gebonden aan een thema of inhoud.

Gereedschapsvakken (11 - 16 uur)

Kennis en vaardigheden zijn nodig om onderzoek te kunnen doen. Zo is het nodig om goed te kunnen lezen, teksten te begrijpen en berekeningen te kunnen doen om daarna informatie te verwerven en verwerken. Daarvoor zijn gereedschapsvakken nodig: zij bieden het gereedschap voor het doen van onderzoek.

De gereedschapsvakken zijn:

- Geletterdheid
- Gecijferdheid
- Linguïstics (Engels, Spaans, Duits)
- Sport & bewegen

Tijdens de gereedschapsvakken staat één vak centraal. In leerjaar 1 wordt nog geen Duits gegeven maar enkel Spaans en Engels. Vanaf leerjaar 2 wordt ook Duits gegeven.

Vaardigheden & Ontwikkeling (V&O) (4-6 uren)

Om te kunnen leren moeten leerlingen zich goed en veilig voelen en moeten zij vaardigheden bezitten die het leren kunnen ondersteunen. Hiervoor worden de lessen V&O gegeven. Er is aandacht voor het ontwikkelen van (onderzoeks)vaardigheden, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de vaardigheden die nodig zijn om succesvol te kunnen studeren, zoals samenwerken, focus houden, plannen, presenteren. Deze laatste noemen we executieve vaardigheden. Ook staat in deze lessen het mentale welzijn en de psychosociale ontwikkeling van de leerling centraal.

Daarnaast is een veilig leerklimaat een voorwaarde voor de ontwikkeling. Daarom wordt er binnen V&O ook veel aandacht besteed aan het bevorderen van een fijn groepsklimaat en de veiligheid in de groep. De expert draagt zorg voor een leeromgeving waarin leerlingen fouten durven te maken en op een veilige en prettige manier van en met elkaar kunnen leren. Ook is er aandacht voor burgerschapsvaardigheden. In leerjaar 1 worden zes uren V&O per week geroosterd, in leerjaar 2 en 3 havo/vwo zijn dat er vier per week.

Het programma in het examenprofiel (EP)

In het voorexamenjaar en het examenjaar hebben leerlingen een profiel gekozen. Ze volgen onderwijs in de vakken van dat profiel. Hoewel er ook vakoverstijgende projecten zijn waarin leerlingen opdrachten krijgen voor een aantal vakken samen, wordt er ook veel onderwijs gegeven in losse vakken. Welke vakken dat zijn is te lezen in de lessentabel, op de volgende pagina. In het voorexamenjaar en vooral in het examenjaar worden leerlingen voorbereid op het centrale eindexamen. In het EP is ook volop ruimte voor burgerschapsvorming, culturele vorming en internationaliseringsactiviteiten. De leerlingen sluiten hun opleiding af met een groot onderzoek: hun meesterproef. Deze meesterproef maakt onderdeel uit van het examen. Meer informatie over de mogelijke profielkeuzes vindt u op onze [website](#).

Burgerschap en internationalisering

Alle scholen binnen het funderend onderwijs hebben de wettelijke verplichting om een doelgericht en samenhangend aanbod te formuleren voor burgerschap. Concreet betekent dat dat er binnen ‘de school als oefenplaats’ expliciet ruimte en aandacht moet zijn voor de basiswaarden van de democratische rechtsstaat.

Op De Nieuwste School (DNS) wordt gewerkt aan het ontwikkelen van:

- respect voor en kennis van de basiswaarden van de democratische staat;
- sociale en maatschappelijke competenties die nodig zijn om te functioneren in een pluriforme samenleving;
- kennis van, aandacht voor en acceptatie van diversiteit op het niveau van groepen en individuen.

Leerlingen zijn jonge mensen die (gaan) participeren in een wereld waarvan we nog niet weten hoe die eruit gaat zien en welke uitdagingen er op ons af komen. Wel weten we dat de technologische ontwikkelingen elkaar in een hoog tempo opvolgen en dat ze het gedrag én het leven van mensen sterk beïnvloeden. We weten ook dat de hele wereld via internet binnen handbereik ligt en dat informatie enerzijds toegankelijker is geworden en

anderzijds, ook onder andere door “fake news”, meer verwarring en misleiding als gevolg kan hebben. De Nieuwste School wil dat leerlingen zich veelzijdig (persoonlijk, psychosociaal en cognitief) ontwikkelen en wil een solide basis leggen die het hen mogelijk maakt om een “goed mens” te zijn in een dynamische en onzekere wereld waarbij het kunnen maken van bewuste keuzes essentieel zal zijn.

Het burgerschapsonderwijs draait dus om de ontwikkeling in een leergemeenschap:

Leerlingen en experts leren met, van en over elkaar. Elke betrokkene brengt zijn eigen ontwikkelproces in én werkt regelmatig samen met anderen.

In een leergemeenschap is **de mening en visie van alle betrokkenen** van belang. Inspraak en participatie van leerlingen en medewerkers bij beleidskeuzes maar ook bij de ontwikkeling van onderwijs wordt gefaciliteerd en gestimuleerd.

De leergemeenschap ontstaat doordat verbindingen gemaakt worden. DNS wil een duidelijk aanwezige verbinding met de buitenwereld (lokaal, regionaal, landelijk en mondiaal) realiseren, waarbij de duurzame ontwikkelingsdoelen van de Verenigde Naties (VN) richtinggevend zijn voor de inhoudelijke thema's.

Internationalisering maakt derhalve een belangrijk deel uit van burgerschapsvorming op DNS. Leerlingen zitten in een levensfase waarin ze hun leefwereld uitbreiden, evenals hun persoonlijke betrokkenheid daarbij. Ze doen dat in een wereld die complex is en voortdurend in verandering is. Leerlingen moeten zich bewust worden van het feit dat ze deel uitmaken van deze complexe omgeving, Nederland, Europa en de wereld en moeten leren welke rol ze daarin moeten en kunnen nemen.

De school heeft een Erasmus-accreditatie. Met deze accreditatie, die tot 2027 geldig is, kan de school eenvoudiger subsidie aanvragen voor internationaliseringsactiviteiten. Uit de toekenning blijkt vertrouwen vanuit Erasmus+ dat DNS gedegen internationaliseringsplannen heeft. Het doel is om alle leerlingen van De Nieuwste School de kans te geven om ten minste één keer op uitwisseling te kunnen gaan met een partnerschool in Europa. Dit met als doel dat leerlingen in hun schooltijd ervaring kunnen opdoen in contact met andere culturen en op die manier met een open houding ten opzichte van andere culturen en een genuanceerd beeld van de eigen cultuur de school verlaten. Er vinden uitwisselingen plaats met diverse Europese landen zoals Oostenrijk, Spanje en Duitsland. De leerlingen hebben vanaf leerjaar 2 de mogelijkheid om op uitwisseling te gaan. Daarnaast biedt de school in leerjaar 4 drie reizen aan waaraan alle leerlingen uit leerjaar 4 kunnen deelnemen. Het aanbod van deze reizen kan variëren, maar is op dit moment: een historisch-culturele reis naar Boedapest, een surfkamp naar Spanje en een sportief-culturele reis naar Brighton. Leerlingen uit leerjaar 1 gaan op kamp naar een locatie in de buurt en voor alle leerlingen uit leerjaar 2 en 3 worden afhankelijk van de behoefte van de groep kampen aangeboden. De school wil vanuit duurzaamheidsoogpunt voor de reizen enkel gebruik maken van trein of bus als vervoermiddel.

Basisvaardigheden taal en rekenen

De school zet in op de bevordering van basisvaardigheden taal en rekenen in de reguliere lessen geletterdheid en gecijferdheid, in de lessen V&O en door aanbod van extra ondersteuningslessen aan leerlingen die extra nodig hebben. Voor de extra ondersteuning van de taalvaardigheid heeft de school een bevoegd docent Nederlands in dienst. Voor het tweejaarlijks monitoren van de leerlingen worden -zowel voor taal en rekenen- methode-onafhankelijke toetsen ingezet.

Tevens zet de school in op de bevordering van de taalvaardigheid door middel van het plan: “elke docent een taaldocent” waarmee van elke docent wordt gevraagd leerlingen feedback te geven op taalverzorging. Zo zijn succescriteria op het gebied van taalverzorging opgenomen in de succescriteria die gebruikt worden om de onderzoeken bij thema-onderzoek te beoordelen.

De school werkt ook aan de bevordering van leesplezier bij alle leerlingen. Hiervoor wordt de LEA-subsidie van de gemeente Tilburg ingezet. Onderdeel hiervan is ook de afname van de monitor leesplezier bij de leerlingen.

De beleidsplannen taal en rekenen zijn te vinden op de [website](#) van de school.

De lessentabel

Lessentabel Algemeen profiel

Vak	lj1	lj2	3hv
Arts themaonderzoek	2	2	2
Coach moment	1	1	1
Duits onderbouw	0	2	2
Engels	2	2	2
Engels: Anglia (optioneel)	0	1	1
Gecijferdheid	3	3	3
Geletterdheid	2	2	2
Humanics themaonderzoek	2	2	3
Sport en bewegen	2	2	2
Vaardigheden en ontwikkeling (V&O)	6	4	4
Science themaonderzoek	2	2	3
Spaans	2	2	2
Themaonderzoek algemeen	4	4	2
	28	29	29

Lessentabel Examenprofiel mavo

Vak	Mavo 3	Mavo 4
Biologie		2
CKV	1	
Coach moment	1	1
D&P (praktijkvak mavo) begeleiding	2	
D&P (praktijkvak mavo) wiskunde	1	
D&P (praktijkvak mavo) science/humanics	1	
D&P (praktijkvak mavo) excursie	1	
Duits ²	2	2
Economie		2
Engels	2	3
Angels: Anglia (optioneel)	1	1
Geschiedenis		2
Humanics themaonderzoek	4	
Kunstvak2	2	2
Sport en bewegen	2	2
Maatschappijleer mavo		1
Meesterproef		1
Vaardigheden en ontwikkeling (V&O)	1	1
Nederlands	2	3
Nask1		2
Nask2		2
Science themaonderzoek	4	
Spaans ¹	2	2
Wiskunde	2	3

² Leerlingen kiezen in mavo 3 voor Spaans of Duits

Lessentabel Examenprofiel havo en vwo

Vak	Havo 4	Havo 5	Vwo 4	Vwo 5	Vwo 6
Aardrijkskunde	2	2	2	2	2
Biologie	2	2	2	2	2
CKV	1		1	1	
Coach moment	1	1	1	1	1
Duits taal en literatuur	2	2	2	2	2
Economie	2	2	2	2	2
Angels: Anglia (optioneel)	1	1	1	1	1
Engels taal en literatuur	2	3	2	2	3
Geschiedenis	2	2	2	2	2
Kunstvak beeldend	2	2	2	2	2
Sport en bewegen	2	2	2	2	2
Maatschappijleer maatschappijprofiel	2		2	1	
Maatschappijleer natuurprofiel	1		1	1	
Meesterproef		1			1
Vaardigheden en ontwikkeling (V&O)	1	1	1	1	1
Natuurkunde	2	2	2	2	2
Nederlands taal en literatuur	2	3	2	2	3
NLT	2		2	2	
Scheikunde	2	2	2	2	2
Spaans taal en literatuur	2	2	2	2	2
Themaonderzoek algemeen	1		1		
Wiskunde A	3	3	2	2	3
Wiskunde B	3	3	2	2	3
Wiskunde C	1	1	1	1	1
Wiskunde D			0	1	1

De didactiek en pedagogiek

We leren voor het leven. En dus willen we niet dat leerlingen op De Nieuwste School leren voor een cijfer. Want wat zegt een cijfer? Een 7 kan zoveel betekenen: goed geleerd of met de pet ernaar gegoooid, een makkelijke toets, een te strenge norm. Veel belangrijker en waardevoller is een cyclisch proces van feedup, feedback en feedforward. Een toets maakt duidelijk waar je staat, wat er nog moet gebeuren en hoe je passend verder kunt. Zo wordt leren inzichtelijk en dat stimuleert. Tegelijkertijd wordt leren hierdoor gepersonaliseerd: persoonlijke behoeften en wensen worden duidelijker.

Motivatatie is de kern, en dan liefst autonome motivatie: ergens zelf voor gaan omdat je dat wilt. Die motivatie wordt vergroot en gestimuleerd door autonomie, een gevoel van competentie en sociale verbondenheid. Anders gezegd: Een leerling moet een opdracht op zijn eigen manier kunnen uitvoeren binnen bepaalde regels, en het is fijn als hij ook mag meedenken over die regels. Het is belangrijk dat de leerling gelooft dat hij de opdracht aankan. Dat kan alleen in een warme, veilige omgeving. En die gecontroleerde motivatie, dat beetje dwang en drang om de drempel over geholpen te worden: dat kan altijd nog.

Vrijheid is op De Nieuwste School niet lekker doen waar je zin in hebt, de makkelijkere weg kiezen en regels en plichten ook maar een mening vinden. Vrijheid is altijd vrijheid in gebondenheid. Eigenaarschap van het leerproces is zo'n vrijheid. Om te worden wie je wilt zijn en om te kunnen leren, moet je zelfdiscipline ontwikkelen. Bevlogen leraren helpen je daarbij.

De Nieuwste School hanteert daarom een aantal duidelijke kaders. Een veilige leeromgeving staat op één. Een leerling moet veilig zichzelf kunnen ontdekken en kunnen samenwerken met anderen. Een veilige klas vraagt om kundig klassenmanagement met differentiatie en maatwerk en een stimulerende didactiek, waarbij hoge verwachtingen³ gesteld worden, leren een motiverend proces is en coaching de kern.

Op De Nieuwste School leren we niet alleen om te slagen, maar vooral om betekenisvol te leven, met verwondering als kompas.

Toetsing en examinering

Toetsing op DNS is geen doel maar een middel om de leerling te volgen en richting te geven om een veelzijdig ontwikkeld persoon te worden. Door hoge verwachtingen te hebben en vertrouwen uit te spreken, duidelijke leerdoelen en succesindicatoren te formuleren en veelvuldig te werken met feedback, feedup en feedforward krijgen leerlingen inzicht in hun leerproces. Hierdoor wordt hen de kans geboden om zichzelf te ontwikkelen naar een voor hen passend niveau. Op de website is [een link](#) te vinden naar de werkwijze van determineren op DNS.

Leerjaren 1, 2 en 3HV (algemeen Profiel (AP))

Doelstelling van het AP is dat de leerling de tijd krijgt om zich te ontwikkelen en inzicht krijgt in diens eigen leerproces zodat deze aan het einde van deze periode een afgewogen keuze kan maken voor het examenprofiel dat het best past. Geholpen door feedback, feedup en feedforward van de expert ontwikkelt de leerling zich en krijgt deze daar gedurende de volledige brugperiode de gelegenheid voor. In het AP hebben alle leergebieden een [Programma van Toetsing \(PT\)](#) opgesteld

³ Hiermee wordt iets anders bedoeld dan te hoge eisen stellen.

waarin beschreven is welke opdrachten gebruikt worden om de kerndoelen en schooleigen doelen aan te tonen. De informatie uit de toetsen (toetsen in de breedste zin, dat wil zeggen dat dit onder andere ook om presentaties, verslagen, posters en filmpjes gaat) wordt gebruikt om het leren van de leerling te sturen, om zorgvuldige beslissingen over leerlingen te nemen en om de kwaliteit van het onderwijs te optimaliseren.

Leerlingen ontvangen schriftelijke feedback op deze opdrachten in 'Feedbackfolio'.

'Feedbackfolio' is een programma dat de school gebruikt om inzicht te krijgen in de ontwikkeling van de leerling. Ook ontvangen ze drie keer per jaar een persoonlijk portret waarin hun ontwikkeling inzichtelijk wordt gemaakt. Hierbij⁴ wordt per leergebied ook een niveauadvies en teamadvies voor het best passende examenprofiel gegeven. Na twee (mavo) of drie (havo/vwo) jaar geeft het onderwijsteam een advies aan de leerling en diens ouder(s)/verzorger(s) over het best passende examenprofiel. Dit doen ze op basis van data die gedurende de jaren verzameld zijn, waarbij de determinatiemethodiek van de school leidend is. In de leerjaren 1, 2 en 3hv worden geen toetsweken georganiseerd.

Het examenprofiel: Leerjaren 3 – 4 mavo, 4, 5 havo en 4, 5, 6 vwo

Het examenprofiel (EP) behelst de leerjaren mavo 3/4, Havo 4/5, vwo 4/5/6. Leerlingen hebben het best passende examenprofiel gekozen en gaan zich in de komende jaren ook voorbereiden op het eindexamen dat bestaat uit het schoolexamen (SE) en het centraal schriftelijk examen (CE).

Leerlingen zullen in deze jaren zowel formatieve toetsen als summatieve toetsen worden afgenomen. Een formatieve toets is een toets die inzicht verschaft in waar de leerling staat in diens leerproces en waar eventueel ook een cijfer voor gegeven kan worden maar dit cijfer telt niet mee voor het examen. De formatieve toetsen worden vastgelegd in het Programma van Toetsing (PT). Een summatieve toets is een toets waarvan het cijfer meetelt voor het examenresultaat. Deze toetsen zijn dus schoolexamentoetsen (SE's). De schoolexamens worden vastgelegd in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).

Het onderwijs in voorexamenjaren (mavo 3, havo 4, vwo 4 en vwo 5) is ingericht in drie periodes. Iedere periode eindigt met een toetsweek. De toetsweek na de eerste periode van het voorexamenjaar is een toetsweek met uitsluitend formatieve toetsen (dus toetsen uit het PT). Op deze wijze creëert DNS een overgangsfase met veel oefenruimte om leerprestaties voor meerdere vakken in korte tijd te leveren. De tweede en derde periode van het voorexamenjaar worden afgesloten met zowel toetsen uit het PT als met toetsen uit het PTA.

In de examenklassen (mavo 4, havo 5 en vwo 6) is het onderwijs ingericht in twee periodes die worden afgesloten met een toetsweek met toetsen uit het PTA.

Alle beoordelingen worden vastgelegd in de cijferadministratie van Magister en kunnen daar door ouder(s)/verzorger(s) en leerling geraadpleegd worden.

In alle leerjaren van het examenprofiel ontvangen leerlingen ook altijd na elke toets feedback van experts in 'Feedbackfolio'. Dit verschaft de leerlingen inzicht in hun ontwikkeling rondom specifieke vakvaardigheden en leerinhouden. Op basis van deze feedback stellen leerlingen hun strategie in het voorbereiden van een toetsweek bij (mavo) of maken leerlingen een plan van

⁴ Met uitzondering van leerjaar 1: daar bevat het eerste persoonlijk portret (na periode 1) nog geen teamadvies

aanpak voor het verbeteren van hun leeruitkomsten voor vakken in de volgende periode (havo en vwo).

Schoolexamen (SE)

De schoolexamens worden vastgelegd in het [PTA](#) (programma van toetsing en afsluiting). Het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap (OCW) bepaalt welke onderwerpen minimaal aan bod moeten komen in het examenjaar. Scholen zijn verder vrij in het opstellen van het schoolexamen en bepalen zelf wanneer ze bepaalde vakken toetsen. De data voor de schoolexamens staan niet landelijk vast. Het schoolexamen op DNS bestaat meestal uit drie tot vijf toetsen per vak. Dit kunnen mondelinge, praktische of schriftelijke toetsen zijn. Vakken zonder centraal examen kunnen al eerder dan in het laatste schooljaar worden afgerond.

Programma van Toetsing

In de leerjaren 3 mavo, 4 havo, 4 vwo en 5 vwo worden ook toetsen afgenomen die geen onderdeel uitmaken van het schoolexamen, maar een diagnostisch karakter hebben. Deze toetsen zijn vastgelegd in het [Programma van Toetsing \(PT\)](#) en worden PT-toetsen genoemd.

Centraal schriftelijk examen (CE)

Het centraal schriftelijk examen is voor alle leerlingen in Nederland die examen doen voor dezelfde onderwijssoort, hetzelfde. Leerlingen krijgen dezelfde examenvragen met de vakken waarin zij centraal schriftelijk examen doen. Het centraal schriftelijk examen vindt altijd plaats aan het einde van het laatste schooljaar. Het ministerie van OCW stelt het centraal schriftelijk examen vast. De regels met betrekking tot het SE en het CE, de regels met betrekking tot de organisatie van het CE, de voorwaarden en mogelijkheden van herkansen of inhalen van het PTA en de regels en maatregelen rondom onregelmatigheden zijn beschreven in het [examenreglement](#). Voor meer informatie over het eindexamen: [examenblad.nl](#), [mijn eindexamen](#) en de [examenpagina](#) van de school.

Onderwijstijd en rooster

Sinds 1 augustus 2015 is een wettelijke urennorm van kracht: Wet modernisering onderwijstijd. Scholen kunnen zelf kiezen hoe zij hun onderwijsprogramma inrichten, zolang het vastgestelde gemiddeld aantal uur per opleiding wordt gehaald. Het gemiddeld aantal klokuren per leerjaar is 3700/4700/5700 voor respectievelijk mavo, havo en vwo. De onderwijstijd wordt gemeten over de gehele schoolloopbaan in plaats van per leerjaar. Daardoor is er meer flexibiliteit om het onderwijs te organiseren met ruimte voor differentiatie en maatwerk voor leerlingen. Scholen vullen, in overleg met de medezeggenschapsraad, de onderwijstijd in. Op onze [website](#) vindt u een overzicht van wat DNS onder onderwijstijd verstaat. DNS wil de beschikbare onderwijstijd zo optimaal mogelijk benutten. Er zijn vaste begin- en eindtijden voor alle leerlingen. Er is geen lesuitval in de onderbouw. In geval van ziekte of andere uitval van een expert worden de lessen vervangen. In de bovenbouw hebben de leerlingen in geval van afwezigheid van de expert lesuitval.

Omdat de leerlingen veelal in dezelfde ruimte (huiskamer) zitten en de experts steeds van ruimte wisselen gaat er geen tijd verloren doordat leerlingengroepen zich door het gebouw moeten bewegen na elk lesuur. Dat levert tijdwinst op. Een lesuur duurt 60 minuten. De leerling haalt door deze maatregelen in diens schoolloopbaan ruimschoots het vereiste aantal lessen.

Dagindeling

Het rooster waarop de lesuren plaatsvinden, ziet er als volgt uit:

- Maandag, woensdag, donderdag en vrijdag 08:45 – 15:30 uur;
- Dinsdag: 08:45 - 13:00 uur;

Op alle schooldagen dient iedere leerling beschikbaar te zijn voor schoolactiviteiten (bijvoorbeeld: activiteiten/toetsen/herkansingen/etc.) tot 16:30 uur. Wanneer een activiteit een keer langer duurt dan tot 16.30 uur (denk aan een excursie, bezoek aan een instantie buiten de school, voorstelling, ...) dan wordt dat ruim van tevoren aangekondigd. Een aantal dagen per jaar draait de school een verkort lesrooster. Dan duurt een lesuur 45 minuten. De verkorte lesdagen zijn te vinden op de [website](#).

Vakanties en studiedagen

Op onze [website](#) zijn de vakantie- en studiedagen te vinden.

Verzuimbeleid

Als een leerling niet aanwezig kan zijn vanwege ziekte, meldt een ouder of verzorger deze ziek via de Magisterapp. Ook geeft de ouder/verzorger het moment door waarop men denkt dat de leerling weer beter is. Als de leerling op deze datum nog steeds ziek is, meldt de ouder/verzorger de leerling opnieuw ziek. De leerling blijft in Magister ziekgemeld tot de aangegeven datum van betermelding of tot het moment dat de leerling in de les weer present wordt gemeld of tot de ouder/verzorger de leerling via magister beter meldt.

Afwezigheid vanwege bezoek aan bijvoorbeeld dokter of orthodontist wordt eveneens doorgegeven via de Magisterapp. De afwezigheidsmeldingsprocedure staat beschreven in het [verzuimprotocol](#). Bij veelvuldig ongeoorloofd verzuim worden de ouder(s) of verzorger(s) op de hoogte gebracht. Ook kan contact opgenomen worden met de leerplichtambtenaar van de gemeente Tilburg. Dat is ook het geval bij herhaaldelijk te laat komen.

Wanneer een ouder of verzorger een verzoek heeft om vrijstelling van leerplicht, kan deze een onderbouwd verzoek hiervoor uiterlijk zes weken voorafgaande aan de eerste datum waarvoor vrijstelling aangevraagd wordt, indienen bij verzuim@denieuwsteschool.nl.

Conform wet- en regelgeving beslist de rector over het al dan niet verlenen van vrijstelling.

De onderwijsresultaten

Op onderwijsresultaten streeft de school naar een score op het landelijk gemiddelde. DNS zal de individuele belangen en kansen van leerlingen altijd boven de eigen score op de onderwijsresultaten (zoals het percentage geslaagde leerlingen) stellen. De school stelt zich op het uitgangspunt dat keuzes die gemaakt zijn in het belang van de ontwikkeling van de leerling, altijd uit te leggen en daarmee te verantwoorden zijn.

De school geeft in geval van twijfel de leerling altijd het voordeel. Bij de vraag of een leerling doubleert of doorgaat naar een volgend leerjaar wordt géén rekening gehouden met de eventuele effecten van die keuze op de examenresultaten van de school, maar alleen gekeken naar het belang van de leerling.

Jaarlijks zijn de resultaten van de school te vinden op scholenopdekaart.nl. Daar presenteren scholen zichzelf aan de hand van betrouwbare gegevens afkomstig van erkende partijen als DUO en de Inspectie van het Onderwijs.

Vorig schooljaar waren de slagingspercentages van De Nieuwste School: mavo 94%, havo 77%; vwo 77%.

In-, door- en uitstroom

DNS streeft ernaar om leerlingen te laten uitstromen met een diploma dat het best passend is bij diens competenties en ambities. Vanuit dat perspectief streeft de school naar zo weinig mogelijk leerlingen die vroegtijdig, voordat ze een diploma hebben, de school verlaten. Toch kan het vóórkomen dat het in het belang van de leerling is dat deze, voordat deze een diploma behaald heeft, overstapt naar een opleiding die beter past. Bijvoorbeeld een leerling die besluit van havo 4 over te stappen naar een mbo-opleiding omdat het volgen van een dergelijke opleiding beter aansluit bij het ambitieniveau van de leerling. In dat geval zal de school altijd doen wat in het belang van de leerling is, ook als dit negatieve gevolgen heeft voor de opbrengsten (cijfers onderwijsinspectie) van de school. Uiteraard wordt een besluit om de school zonder diploma te verlaten, altijd genomen in nauw overleg met de leerling, diens ouder(s)/verzorger(s), de ontvangende school en eventueel andere betrokkenen.

Er lopen diverse trajecten om leerlingen die doorstromen/overstappen te ondersteunen:

1. DSO (Doorstroom Oriëntatie) voor mavo leerlingen die de overstap naar havo willen maken.
 2. SSG (studiesteungroep) voor havo-4-leerlingen die de overstap naar mbo moeten of willen maken, omdat havo niet langer haalbaar of best passend is.
 3. Volgens het (IDU)-protocol (In-Door-Uitstroom) volgen mavoleerlingen een klassikaal en individueel programma rondom de oriëntatie op de mbo-keuze.
- De overheid houdt het uitvalpercentage bij via vsportal. DNS heeft voor schooljaar 2021-2022 2020- 2021 een percentage van 0,64 % en 2022-2023 1,25%, voor 2023-2024 1%.

Ondersteuningsprofiel van de school

De basisondersteuning

Het onderwijs op DNS is erop gericht dat alle leerlingen zich zo optimaal mogelijk ontwikkelen. Gedegen basisondersteuning is het uitgangspunt op De Nieuwste School. Goed geschoolde experts dragen gezamenlijk als onderwijsteam zorg voor de **basisondersteuning** die iedereen hoort te krijgen.

Alle leerlingen worden begeleid door een **persoonlijk coach**. De coach is altijd lid van het onderwijsteam en een eerste aanspreekpunt en spil in de begeleiding. Het coachen van leerlingen ligt in het verlengde van de lesinhouden van de verschillende vakken en richt zich binnen de basisondersteuning o.a. op het welzijn van leerlingen en de executieve functies. Wekelijks vindt een schoolbreed, ingeroosterd coachmoment (COMO) plaats waarin de coach diens leerlingen spreekt en begeleidt.

Daarnaast kent DNS een intensief aanbod van **lessen Vaardigheden & Ontwikkeling** (zie ook paragraaf 2.1.) waar veel aandacht is voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, ontwikkeling van executieve vaardigheden, een veilig groepsklimaat en lees- en burgerschapsvaardigheden.

De basisondersteuning op inhoudelijke vakken wordt vormgegeven in de vorm van zogeheten **helpdesks**. Dit zijn contacturen buiten het rooster waar leerlingen vraaggestuurd begeleiding krijgen voor alle schoolvakken en m.b.t. studievaardigheden.

Alle onderwijsteams in de onderbouw worden ondersteund door een **onderwijsassistent** die leerlingen die extra aandacht nodig hebben bij studie- en/of planningsvaardigheden te ondersteunen.

Op De Nieuwste School wordt ingezet op vroeg signaleren en indien nodig wordt extra ondersteuning ingezet of doorverwezen naar vormen van (extra) ondersteuning binnen of buiten de school.

De **driehoek Ouder - Leerling - School** is de basis van waaruit gedacht en gecommuniceerd wordt over het best passende onderwijs voor de leerling. In dialoog met de persoonlijk coach, ouders en leerling onderzoeken we of we de gewenste ondersteuning al dan niet kunnen bieden.

Soms heeft een leerling (even) meer ondersteuning nodig. In dat geval wordt het **ondersteuningsteam** (zie ook verderop in deze schoolgids) ingeschakeld dat in overleg met leerling, ouders en onderwijsteam onderzoekt hoe de leerling het best kan worden begeleid.

Een veilig schoolklimaat

DNS ziet een veilige leeromgeving als voorwaarde om leren mogelijk te maken. Dat betekent dat het handelen van alle medewerkers gericht is op het creëren van die veilige leeromgeving. Ook de inzet en werkwijze van het de leerlijn V&O draagt hieraan bij.

In de lessen V&O wordt onder meer aandacht besteed aan een **veilig schoolklimaat**. We gebruiken daarvoor de methode **GRIPP**. GRIPP staat voor groepsdynamiek, identiteit en pestpreventie. De school zet standaard de GRIPP-methodiek in. Hiermee wordt ingezet op een veilig groeps- en schoolklimaat. De gedachte hierachter is dat leerlingen inzicht krijgen in verschillende groepsrollen waarmee het groepsklimaat versterkt en pesten voorkomen wordt. Deze methode is ontwikkeld door de Rijksuniversiteit Groningen en is een doorontwikkeling voor het voortgezet onderwijs van de KIVA-methode die op basisscholen gebruikt wordt.

GRIPP bestaat uit drie onderdelen:

1. Groepsactiviteiten voor in de groepen, ingedeeld naar de fase in het schooljaar.
2. Een monitoringtool die twee maal per jaar meet hoe de sfeer en dynamiek in de groep is (uitgebreid sociogram). Naar aanleiding van de monitor kunnen interventies (op maat) ingezet worden.
3. Steungroep aanpak. Deze aanpak is gebaseerd op de Amerikaanse No Blame methode, waarin vooral ingezet wordt op de verschillende rollen bij pestgedrag en een klein groepje leerlingen tijdelijk wordt gevraagd om de sfeer in de groep om te buigen.

Alle experts V&O in leerjaar 1 en 2 zijn getraind in het werken met GRIPP.

Via externe partners worden naar GRIPP ook methodes/aanbod ingekocht zoals methodes met betrekking tot liefde en seksualiteit, omgaan met grenzen, drugs en roken, omgaan met social media, rouw en verlies en psychische kwetsbaarheid. Deze worden soms ook via gastlessen of in projecten geïntegreerd.

Om de veiligheid te waarborgen dienen verschillende taken op het gebied van veiligheid verdeeld te zijn en wordt het bevoegd gezag op verschillende aspecten ondersteund door deskundigen, onder meer vanuit OMO. Op DNS zijn de verschillende verantwoordelijkheden en taken ten aanzien van veiligheid zo ([zie veiligheidsplan](#)) verdeeld. Daarnaast heeft de school een [anti-pest protocol](#), neemt de school jaarlijks deel aan de landelijke veiligheidsmonitor en zet op basis van de uitkomsten gerichte acties in die worden opgenomen in het jaarplan van de school. Indien nodig wordt gehandeld. De school heeft een hoge gemiddelde score op veiligheid, een 9,2, zie voor meer informatie: <https://scholenopdekaart.nl/>

Aanmeldproces vanuit groep 8

Bij alle leerlingen vindt een warme overdracht plaats met de vorige school. Hierna bekijkt de toelatingscommissie met de informatie uit het onderwijskundig rapport en de warme overdracht of de ondersteuningsbehoefte van de aangemelde leerling de expertise van experts en ondersteuningsteam niet overstijgt. Deze commissie bestaat uit minimaal de conrector onderbouw en ondersteuningscoördinator.

Wanneer de school niet kan voldoen aan de onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte van een leerling wordt er in gezamenlijkheid gezocht naar een passende plek. Leerlingen worden – na aanname - geplaatst in leerjaar 1 in de brede brugklas. De school kent vanaf leerjaar 3 de leerwegen mavo, havo, vwo. Bij twijfel wordt in een gesprek met ouders een afspraak gemaakt om de leerling een aantal dagen mee te laten lopen, met het doel te observeren en een inschatting te maken van de ondersteuningsbehoefte.

Ondersteuning in de breedte

Pesten

De school heeft een [anti-pestprotocol](#) en een **anti-pestcoördinator**. In het geval van pesten wordt de steungroepaanpak op basis van de Amerikaanse *no-blame*-methode ingezet.

In de schoolcode zijn afspraken gemaakt ten aanzien van gewenst gedrag. Daarnaast is er een stappenplan waarin staat hoe te handelen als de sociale veiligheid in de school, bijvoorbeeld door pesten, bedreigd wordt. **Alle protocollen** zijn vindbaar op de [website](#) onder het kopje "Reglementen".

Dyslexie en dyscalculie

Alle brugklasleerlingen worden gescreend op dyslexie. In het [dyslexieprotocol](#) van de school ligt vast hoe er wordt geremedieerd en gecompenseerd bij dyslectische leerlingen.

De school beschikt over een [dyscalculieprotocol](#) waarin onder meer vastligt hoe er geremedieerd wordt. De school heeft een rekencoördinator, die ook mag screenen.

Begaafdheid

Het thematisch opgezette onderwijs op DNS o.b.v. leer- en onderzoeksvragen biedt de leerling die meer **uitdaging** nodig heeft, de mogelijkheid tot verdiepen, compacten en verrijken. Eén van de zorgconsulenten is opgeleid tot hoogbegaafdheidsspecialist om de ondersteuning op dit gebied voor leerlingen en collega's te versterken. Daarnaast hebben meerdere experts een scholing gevolgd op dit gebied.

Er wordt maatwerk geboden in de vorm van extra (individuele) ondersteuning van één van de

zorgconsulenten of d.m.v. een aangepast onderwijsprogramma. DNS is lid van het HB netwerk vanuit Portfolio.

AD(H)D/ASS

Ondersteuning wordt uitgevoerd in de basisondersteuning en/of door één van de drie zorgconsulenten. Dit is ondersteuning op het gebied van plannen/organiseren, executieve vaardigheden, psycho-educatie, afhankelijk van de hulpvraag.

Omgaan met faalangst

Leerlingen die dat nodig hebben krijgen op school extra ondersteuning op het gebied van sociale vaardigheden en faalangstreductie. Dit gebeurt met behulp van trainingen vanuit IMW.

Psychische problemen en/of stoornissen

Bij een leerling die kampt met psychische problemen en/of stoornissen wordt in nauw overleg met de ouder(s)/verzorger(s) bekeken wat - vanuit het belang van het herstel van de leerling - de beste manier is om de schoolloopbaan van de leerling vorm te geven. Handelingsadviezen van externe hulpverleners worden hierin te allen tijden meegenomen. Het zal dus altijd om maatwerk gaan.

Lichamelijke beperkingen

Via het **samenwerkingsverband** of Onderwijscentrum Leijpark is aanbod beschikbaar op het gebied van motorische ontwikkeling, NAH en spraak/taal. Voor leerlingen met lichamelijke beperkingen wordt altijd maatwerk geboden in overleg met de ambulant begeleider van Onderwijscentrum Leijpark.

Toegankelijke en veilige fysieke ruimten

Alle lokalen (huiskamers) van de school zijn rolstoeltoegankelijk. Op DNS zitten de leerlingen in stamgroepen in hun eigen huiskamer. Hiermee wordt een sfeer van rust, overzicht en veiligheid gecreëerd. De experts verplaatsen zich bij leswissels, niet de leerlingen. Er zijn liften en invalidentoiletten. Eén van de ingangen is voorzien van een automatisch te openen deur.

Doordat alle leerlingen met laptops werken is een aantal faciliteiten voor bijvoorbeeld dyslectische leerlingen of leerlingen met een visusproblematiek (grotere letter, spellingcontrole, voorleessoftware) automatisch voorhanden. Leerlingen kunnen hier met toestemming van de expert, zelfstandig werken op open leerpleinen.

Faciliteiten bij toetsen en examens

Faciliteiten worden verleend aan leerlingen met een gediagnosticeerde leer-, concentratie- of informatieverwerkingsstoornis en aan leerlingen met een auditieve of een visuele beperking. Het toekennen van faciliteiten gebeurt volgens de richtlijnen van de Commissie voor toetsing en examens (CvTE) en wordt gemeld bij de onderwijsinspectie. Er dient te allen tijde een deskundigenverklaring van een big-geregistreerd arts, psycholoog of orthopedagoog te worden aangeleverd bij de aanvraag van faciliteiten.

Voor details wordt verwezen naar het [examenreglement](#). Hierin is te lezen wanneer een leerling extra faciliteiten kan krijgen of ontheffing kan krijgen voor bijvoorbeeld een extra moderne vreemde taal.

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, stelt de school een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Hierin staan de onderwijsdoelen en ondersteuning beschreven. Dit gebeurt door de zorgconsulent in samenwerking met coach en OCO, met behulp van een daartoe ontwikkelde module in leerlingvolgsysteem Magister. Leerling hebben hierbij hoorrecht en daarmee inspraak in het leerproces (wettelijk verplicht per augustus 2025).

Jaarlijks wordt het OPP geëvalueerd met ouders, leerling, eventuele externe ondersteuners en andere betrokkenen vanuit de school. Na evaluatie volgt (indien nodig) bijstelling.

Organisatie van de ondersteuning

Ondersteuningsteam

Het ondersteuningsteam bestaat uit een ondersteuningscoördinator, drie zorgconsulenten, twee decanen (onderbouw en bovenbouw), een maatwerkcoördinator, een verzuimcoördinator, twee vertrouwenspersonen en een coördinator in-, door- en uitstroom. Dit team heeft de taak zorg te dragen voor de ondersteuning van leerlingen die specifieke ondersteuningsbehoeften hebben.

De ondersteuningscoördinator coördineert de extra ondersteuning en onderhoudt contacten met het samenwerkingsverband PortVolio, het samenwerkingsverband waarbij de school is aangesloten.

Als het nodig is onderzoekt het ondersteuningsteam in overleg met leerling en ouders hoe de leerling het best kan worden begeleid. Dit gebeurt in gezamenlijkheid en altijd met toestemming van ouders bij leerlingen jonger dan 16 jaar, of anoniem als dat gezien de problematiek wenselijk is. Leerlingen ouder dan 16 jaar mogen zelf toestemming geven.

Extern adviesteam en samenwerking

Als nodig worden externe ondersteuningspartners geraadpleegd, dan wel ingezet. Deze partners komen vijf maal per jaar – en meer als nodig - samen.

Partners zijn:

- Begeleider passend onderwijs van het SWV
- GGZ / Jeugd-GGZ
- Jeugdgezondheidszorg (JGZ)
- Jeugdhulpverlening
- Jongerenwerk
- Leerplichtambtenaar
- Schoolmaatschappelijk werk / gezinswerker
- Wijkagent Jeugd
- Sterk Huis

In gevallen waar de school in handelingsverlegenheid komt, wordt advies gevraagd bij de schoolcontactpersoon van samenwerkingsverband Portvolio. Dit kan leiden tot een advies voor aanscherpen van de ondersteuning op school of tot een toelaatbaarheidsverklaring voor het VSO of voor één van de onderwijs/zorgarrangementen (OZA) van het samenwerkingsverband. Eén en ander gebeurt altijd in afstemming met leerlingen en ouders.

Ouderlicht

DNS werkt samen met Ouderlicht. Ouderlicht geeft duidelijkheid over passend onderwijs. Heb je vragen over passend onderwijs, wil je advies of praten met iemand die met je meedenkt? Dan kun je terecht bij de school van jouw kind én bij het ouder- en jeugdsteunpunt van Tilburg en omgeving: Ouderlicht. Bij Ouderlicht krijg je duidelijke informatie. Ze luisteren naar je en bieden praktische steun en begeleiding op maat. Heb je een vraag? Dan kun je appen, bellen of het contactformulier op de website invullen. Wil je een ervaring of tip delen? Dat kan via het Vertelpunt van Ouderlicht. <http://www.ouderlicht.nl>

Verzuim

Doordat de verzuimsignalering en -opvolging bij de ondersteuningscoördinator ligt, zijn de lijnen met de GGD en Leerplicht verkort en versterkt. Experts worden actief betrokken bij juist registreren van aanwezigheid en het belang van een tijdige verzuimsignalering. Zes maal per schooljaar organiseert de ondersteuningscoördinator een verzuimoverleg met GGD, Leerplicht en SMW. Tevens is er vanuit Leerplicht een verzuimspreekuur op school.

In lijn met de M@zl afspraken worden leerlingen bij zorgwekkend of frequent ziekteverzuim tijdig gemeld bij de GGD jeugdarts voor een advies op maat. Ongeoorloofd verzuim en veelvuldig verzuim wordt via DUO gemeld bij Leerplicht door de verzuimcoördinator.

Handle with care

DNS doet mee aan 'Handle with Care' waarin de school samenwerkt met de gemeenten in de regio Hart van Brabant. Het doel van deze samenwerking is om leerlingen die huiselijk geweld meemaken op school te ondersteunen. Meer informatie over huiselijk geweld is hier te vinden.

Hoe werkt het?

Is de politie bij een leerling thuis geweest voor huiselijk geweld, dan kan het zijn dat zij een melding hiervan doorgeeft aan Veilig Thuis. Veilig Thuis zal samen met de gemeente (medewerker van leerplicht) ervoor zorgen dat de ondersteuningscoördinator van onze school een mail krijgt met alleen de naam van de leerling en de geboortedatum. In de mail staat "Handle with Care": bijvoorbeeld David Pieterse, 3-2-2006". De school krijgt geen informatie over wat er bij de leerling thuis aan de hand was. De andere leerlingen weten ook niets en de informatie wordt niet opgeslagen in een computer of in een dossier. De ondersteuningscoördinator zoekt de leerling zo spoedig mogelijk op en vraagt aan de leerling welke ondersteuning gewenst is.

Veilig thuis

DNS werkt samen met Veilig thuis.

Als er sprake is van geweld, dan kunnen leerlingen hun zorgen delen door contact op te nemen met Veilig Thuis, eventueel samen met de school. Veilig thuis neemt dan de tijd om naar het verhaal van de leerling te luisteren en samen met de leerling te zoeken naar een oplossing. Er gebeurt dan nog niks: de leerling krijgt enkel een advies, dit kan anoniem en er hoeven geen namen genoemd te worden. Soms blijkt uit het gesprek dat er meer nodig is dan een advies. Er kan dan een melding gedaan worden. In dat geval schakelt Veilig Thuis hulp in, of voert onderzoek uit. Het gaat er niet om een schuldige aan te wijzen, maar om er samen voor te zorgen dat het beter gaat. Iedereen die twijfelt kan bellen voor advies. Want anders gebeurt er niets!

Meer informatie? Veilig Thuis Midden-Brabant <http://www.veiligthuismiddenbrabant.nl> tel. 0800-2000 info@veiligthuismiddenbrabant.nl

<https://www.ikvermoedhuiselijkgeweld.nl/hoe-begin-je-een-gesprek>

Kwaliteitsbeleid

Wat is kwaliteit? Kwaliteit gaat over de vraag: handelen we juist en op de juiste manier? In het [schoolplan](#) verwoordt de school haar onderbouwde visie over wat de juiste interventies zijn, uitgewerkt in de geformuleerde ambities en speerpunten. Heel nadrukkelijk wordt in de inleiding van het schoolplan gesteld dat DNS gaat voor het bieden van kansen voor alle leerlingen en voor duurzaam onderwijs. Waarmee bedoeld wordt op het opvoeden en opleiden van leerlingen tot burgers van de 21ste eeuw door het bieden van een brede oefenruimte. Doordat de persoonlijke ontwikkeling van de leerling en zijn ontwikkeling tot toekomstig burger even belangrijk zijn als het behalen van een diploma, begint het onderwijs op De Nieuwste School bij aandacht voor de persoon van de leerling en is het curriculum gericht op ontmoeting en dialoog met anderen. Optimale kansen voor alle leerlingen, maatschappelijke betrokkenheid, het leren leveren van een bijdrage aan de samenleving, maatschappelijke vaardigheden, solidariteit en sociale vaardigheden zijn even essentieel als diplomarendement, gemiddelde CE-resultaten en doorstroomresultaten. Beide elementen van kwaliteit zijn van belang. Kwaliteit op DNS betreft derhalve zowel de basiskwaliteit zoals geformuleerd door de Inspectie van het Onderwijs als alle ambitie thema's en speerpunten die in dit [schoolplan](#) beschreven zijn. In het onderwijskundig en HR-beleid beschrijft de school haar eigen kwaliteitsambities en haar eigen norm. Omdat de school uiteraard ook wil voldoen aan het inspectiekader waarin de normen van de overheid zijn vastgelegd, vormen de eisen voor basiskwaliteit eveneens een toetssteen.

Kwaliteitscultuur

In een kwaliteitscultuur zit reflecteren op de kwaliteit van het onderwijs in het DNA van de school. Een reflectieve houding is voortdurend waarneembaar in de gehele organisatie. In het gedrag van leerlingen en medewerkers, in (al dan niet ongeschreven) regels en afspraken, in resultaten, in denk- en werkwijze en in attitude. Kwaliteit is een zaak voor en van alle medewerkers en leerlingen in de school. Alle leden van de leergemeenschap voelen zich verantwoordelijk voor het leveren en voortdurend waarborgen van kwaliteit. Voor zowel leerlingen als voor medewerkers draait het om een ononderbroken ontwikkelingsproces gericht op voortgang en ontwikkeling vanuit een gedeelde visie op kwaliteit van onderwijs. In een dergelijke cultuur is dan sprake van een (expliciet gemaakt) intern referentiekader -gebaseerd op basiskwaliteit en de onderwijsvisie van de school- dat in alle hoofden zit en richting geeft aan het professionele handelen. Dat referentiekader geeft richting aan (zelf)reflectie, intercollegiale observaties en dialogen. Op DNS wordt vanuit het fractalprincipe voor alle betrokkenen een vergelijkbaar kwaliteitsbeleid gevoerd. Het denken over kwaliteit voor de prestaties van de leerlingen ligt in lijn met het kwaliteitsdenken dat het handelen van de onderwijsprofessionals betreft, wat weer in lijn ligt met het streven naar kwaliteit voor de hele school. Kwaliteitsdenken komt in alle lagen terug, in de didactiek, de pedagogiek, het toetsingsbeleid en het personeelsbeleid. De plan-do-check-act (pdca)-cyclus zit als het ware voortdurend in de hoofden en het handelen van de medewerkers en leerlingen. Door tijd te nemen voor elkaar, door voortdurend te reflecteren op het handelen, dit te toetsen aan de norm, te bepalen wat er anders of beter zou moeten en dit toe te passen, wordt aan kwaliteit gewerkt. Het uitgangspunt is dat de medewerker zelf de regie heeft over diens leerproces en dat deze dat zelf in

samenwerking met collega's vormgeeft. Feedback-feedup-feedforward geven ook hier dus richting aan het voortdurende proces van bijstellen en verbeteren.

Om te kunnen reflecteren op de onderwijskwaliteit maakt de school gebruik van meetbare en merkbare kwaliteit.

De meetbare kwaliteit

DNS gebruikt de volgende meetinstrumenten:

- Oudertevredenheidsonderzoeken.
- Leerlingentevredenheidsonderzoeken (waaronder de veiligheidsmonitor).
- Medewerkertevredenheidsonderzoeken.
- Het Nationaal Cohort Onderzoek (NCO).
- Alumni-onderzoeken.
- Jij-toetsen, methode-onafhankelijke toetsen waarmee taal- en rekenvaardigheden gemeten worden.
- De ROVICT, een instrument waarmee burgerschapsvaardigheden gemeten worden.
- GGD-onderzoek naar mentaal welbevinden van leerlingen.
- Docentenonderzoek naar de effecten van onderwijsinterventies.
- Resultaten van vragenlijsten over leraarsgedrag.
- Ontwikkelingsresultaten van leerlingen.
- Jaarlijkse doorstroomresultaten.
- De examenresultaten en Wolfcores⁵.
- Standaarden van de inspectie.

De merkbare kwaliteit

In een school is kwaliteit ook voel- en merkbaar. In de pauzes, in de wijze waarop medewerkers en leerlingen -binnen en buiten het klaslokaal- met elkaar omgaan, de formele en informele gesprekken die gevoerd worden, de successen die gevierd worden en de conflicten die er zijn. In een kwaliteitscultuur worden signalen door betrokkenen opgepikt, geanalyseerd, zijn onderwerp van gesprek en beïnvloeden het professionele handelen.

Dat gebeurt in de volgende situaties:

- Structurele sessies voor deskundigheidsbevordering.
- Coachingssessies.
- Overleggen in het leergebied.
- Overleggen in de onderwijsteams.
- Overige formele overleggen.
- Informele bijeenkomsten.
- Intercollegiale consultatie en lesbezoeken.
- Verschillende vormen van ouderfeedback zoals ouderklankbordgroepen en individuele oudercontacten.
- Verschillende vormen van leerlingenfeedback, zoals overleg met de leerlingenraad, sessies met leerlingen, evaluatievragen tijdens de lessen aan leerlingen.

⁵ Dat zijn de scores die scholen terugkrijgen over de resultaten op het centraal examen per afdeling, per vak en per vraag.

- Diverse vormen van medewerkersfeedback.
- Alumni-bijeenkomsten.
- Overleg met de raad van advies.
- Overleg met de wetenschappelijke adviesraad.
- Overleg met de MR.
- Gestructureerde observatie (klassenbezoeken en lesobservaties).
- Kwaliteitsgesprekken en ontwikkelgesprekken met de onderwijsteams.
- Kwaliteitsgesprekken en ontwikkelgesprekken met de leergebieden.
- Audits.
- Visitaties.
- Onderzoeken door derden, zoals de academie voor organisatiecultuur, de Erasmusuniversiteit, het Kohnstamm Instituut.

Kwaliteit monitoren

Een kwaliteitscultuur vraagt om een organisatiestructuur waarin reflectie en verantwoording steeds terugkerende activiteiten zijn. De school ziet het monitoren als een doorlopend proces waarbij de in dit [schoolplan](#) geformuleerde doelstellingen en ambities bijdragen aan het ontwikkelen van de kwaliteitscultuur.

De Nieuwste School werkt met het platform Onspect waarin zowel de basiskwaliteit als de aanvullende ambities van de school gemonitord worden. In Onspect staan alle kwaliteitscriteria beschreven, zowel voor wat betreft ambitie, gewenste resultaten, benodigde acties en de wijze waarop gemeten wordt of de resultaten behaald zijn. Daarin is een kwaliteitskalender opgenomen. Alle hierboven genoemde vormen om kwaliteit te beoordelen zijn daarin opgenomen.

Elke maand staat het onderwerp Kwaliteit op de agenda van de schoolleiding.

Elk team heeft een teamplan en elk leergebied een jaarplan. Die plannen, afgeleid van het schoolplan en dat wat er op dat moment gevraagd wordt, worden jaarlijks besproken en periodiek geëvalueerd met een lid van de schoolleiding.

Basiskwaliteit monitoren

De school houdt de basiskwaliteit op orde door strikte monitoring van alle standaarden en deugdelijkheidseisen zoals geformuleerd door de Inspectie van het Onderwijs. Deze zijn opgenomen in het platform Onspect. Maandelijks monitoring is onderdeel van de vergadercyclus van de schoolleiding. Daar waar nodig worden verbeteracties ingezet, actieplannen gemaakt en de monitoring ervan opgestart. Hierin worden ook de eigen ambities en speerpunten meegenomen.

Waar nodig zijn beleidsplannen beschikbaar die worden nageleefd en uitgevoerd. De school heeft een rekenbeleidsplan, een taalbeleidsplan en een beleidsplan burgerschapsvaardigheden. Deze zijn te vinden op de [website](#).

De examenresultaten worden jaarlijks geanalyseerd en op basis daarvan worden handelingsplannen gemaakt door de examinatoren. Datzelfde gebeurt met de indicatoren voor het opbrengstenoverzicht: bovenbouwsucces, positie ten opzichte van het basisschooladvies en onderbouwsnelheid. In de analyses en verbeterplannen wordt altijd de context van de school meegenomen en wordt gepoogd om een goed evenwicht te vinden in het spanningsveld tussen het concept en de ambitie om maatschappelijke oefenruimte te bieden.

Kosten school

Ouderbijdrage

Met het budget dat wij van de overheid krijgen, bekostigen wij het reguliere onderwijs. We willen onze leerlingen echter meer bieden dan wettelijk vereist is. We bieden extra activiteiten en faciliteiten die de leeromgeving van onze leerlingen verrijken en diens talenten tot hun recht laten komen. Denk bijvoorbeeld aan: introductieprogramma's, excursies naar musea en buitenlesactiviteiten op het gebied van sport, kunst en cultuur. De school vindt het belangrijk dat iedereen deelneemt, want de extra activiteiten zijn een meerwaarde voor iedere leerling. Deze activiteiten zijn geen onderdeel van het gewone lesprogramma. Om deze activiteiten te bekostigen vraagt de school u om een vrijwillige ouderbijdrage. Wanneer u ervoor kiest de vrijwillige ouderbijdrage niet (geheel) te betalen, dan wordt uw kind niet uitgesloten van de activiteit(en). Als de school onvoldoende betalingen (minder dan 75% betalende ouders) ontvangt, dan kan dat tot gevolg hebben dat de school moet besluiten deze activiteit(en) te annuleren.

De oudergeleding van de MR wordt vooraf om instemming gevraagd over de bestemming van de door ouder(s)/verzorger(s) geleverde vrijwillige bijdrage. Naast deze activiteiten organiseren we een aantal 'grotere' activiteiten, zoals buitenlandse reizen. Hiervoor wordt een aparte vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Deze is dus niet meegenomen in de jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage.

leerjaar:	1	2	3HV	3M	4 M	4HV	5V	5H + 6V
Algemene kosten								
(Buitenschoolse) activiteiten/workshops	10	10	10	10	10	10	10	10
Stamgroepactiviteit (€10) plus jubileumbezoek Efteling (€10)	20	20	20	20	20	20	20	20
Excursies D&P mavo 3				5				
Excursie leerjaar 3			10	10				
Den Haag, bezoek Prodemos/Tweede Kamer (toegang is gratis. Kosten vervoer)				15				
Kopieerkosten (Leerlingen uit leerjaar 1 krijgen deze als kopieertegoed) ⁶	2							
Dummy (Arts)	4							
Jaarboek					10			10
Excursie naar Amsterdam (Geletterdheid)							10	
Totaal	€ 36	€ 30	€ 40	€ 60	€ 40	€ 30	€ 40	€ 40

⁶ Leerlingen ontvangen jaarlijks op kosten van de school een leerlingenpas. Indien deze tussentijds vervangen moet worden zijn de kosten daarvoor €17,50

Extra kosten afhankelijk van vakkenpakket								
leerjaar:	1	2	3HV	3M	4 M	4HV	5V	5H + 6V
Kunstexcursie								25
Voor leerlingen met GS in pakket: excursie over wereldoorlog 2					30			
Excursie naar Naturalis of Boerhave in Leiden (alle leerlingen havo en vwo science, elk jaar een andere excursie). Kosten voor treinreis en entree.						22	22	22
Excursie Duits (leerlingen die Duits in pakket hebben)								35
Excursie naar Nijmegen (leerlingen die Humanics in pakket hebben)						10		
Excursie naar Neeltje Jans (leerlingen die Humanics in pakket hebben)							30	
Speciale activiteiten								
Anglia examens	Kosten zie hieronder							
Kampen	€40 per leerling. Kan alleen doorgaan bij minimaal 75% betalende ouders.							
Meerdaagse reizen (leerjaar 4) (voor wie deelnemen).	Kosten zijn afhankelijk van kosten voor vervoer en verblijf en niet hoger dan €550 per leerling. Kan alleen doorgaan bij minimaal 75% betalende ouders.							
Musicalklas (voor wie deelnemen).	€35. Kan alleen doorgaan bij minimaal 75% betalende ouders							

Kosten Anglia-examens

Leerlingen die dat willen kunnen een internationaal certificaat voor Engels, het Anglia-certificaat halen. Het gaat hier om een verdiepend programma dat niet verplicht is. De school draagt zorg voor de materialen en kosten voor de extra lessen. De overige kosten (voor het afleggen van examens Anglia) zijn voor de ouders. Dit bedrag is variabel, omdat de examenprijs afhankelijk is van het niveau. Voor deelname aan Anglia geldt dat wie niet betaalt geen Anglia-examen kan doen.

Kosten Anglia 2025-2026

Niveau:	Kosten examen lezen, schrijven en luisteren (inclusief materiaal):	Kosten examen lezen, schrijven en luisteren + mondeling* examen (inclusief materiaal):
B2	€111,00	€186,75
C1	€119,75	€200,00
C2	€137,25	€220,95

*Voor het mondelinge examen is een minimum aantal deelnemers van 10 personen vereist.

Overige kosten

Bijdrage voor leermiddelen en laptop

DNS hanteert geen boekenfonds. Alle boeken worden gratis aan de leerlingen in bruikleen gegeven. Aan het einde van het schooljaar dienen deze weer in goede staat ingeleverd te worden. Niet teruggebrachte of kapotte boeken worden in rekening gebracht. De kosten die leerlingen maken met betrekking tot het eigen onderzoek zijn nooit verplicht en komen voor eigen rekening. Op onze website vindt u een overzicht van materialen die de leerling zelf dient aan te schaffen:

- [Leerjaar 1](#)
- [Overige leerjaren](#)

Om het onderwijs op DNS te kunnen volgen dient elke leerling in het bezit te zijn van een laptop. Ouders hebben twee mogelijkheden om ervoor te zorgen dat hun zoon/dochter een laptop ter beschikking heeft.

- Ouders kunnen zelf een laptop aanschaffen.
- Ouders kunnen een laptop (huur)kopen via The Rent Company. De school heeft leenlaptops voor als een laptop van een leerling defect is. Een leenlaptop kan maximaal 2 weken gebruikt worden. Voor verdere specificaties verwijzen we naar de website.

Bijdrage voor uitwisseling en reizen

In paragraaf ‘burgerschap en internationalisering’ is te lezen wanneer welke leerlingen kunnen deelnemen aan uitwisselingen, culturele reizen, sportreizen en kampen. Hiervoor wordt aan ouders en verzorgers een bijdrage gevraagd. Leerlingen mogen ook mee op reis als hun ouder of verzorger de reis niet wil of kan betalen. Deze evenementen kunnen echter niet bekostigd worden uit de reguliere middelen van de school. Sommige uitwisselingen worden bekostigd uit Erasmus-subsidies. Een geplande reis, kamp of uitwisseling kan uitsluitend doorgang hebben als voor 75% van de deelnemende leerlingen de kosten voldaan worden. Reizen, uitwisselingen en kampen mogen maximaal € 550,-- kosten.

Financiële tegemoetkoming

Bij bijzondere situaties kan een aanvraag gedaan worden bij de gemeente voor bijzondere bijstand- of ondersteuningsregelingen. Informeer bij uw gemeente naar de mogelijkheden die uw gemeente biedt. De gemeente kan vertellen welke mogelijkheden de gemeente biedt en voor welke tegemoetkoming de aanvrager in aanmerking kan komen. In een aantal gemeenten is de Stichting Leergeld actief: www.leergeld.nl.

Beleid inzake sponsoring

Met ingang van 20 februari 2025 is het nieuwe convenant ‘Sponsorconvenant, spelregels voor sponsoring op basis- en middelbare scholen’ van kracht.

Meer informatie is ook te vinden op: [Sponsorconvenant 2025-2029 | Convenant | Rijksoverheid.nl](#)

DNS ontvangt geen sponsorgelden.

Verzekering

De school heeft een verzekeringspakket. Deze bestaat uit een aansprakelijkheids-, een reis- en een ongevallenverzekering. Deze zijn op basis van secundaire dekking afgesloten. Dit betekent dat in eerste instantie de particuliere verzekering van de leerling (of de ouders) aangesproken wordt. Vergoedt deze verzekering de kosten niet? Dan kan een beroep gedaan worden op de verzekering van de school.

Aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering biedt de school en zij die voor de school actief zijn (docenten, vrijwilligers of bestuursleden) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. De school is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Er is pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van verwijtbaar gedrag. Komt er tijdens de gymles bijvoorbeeld een bal tegen een bril? Dan hoeft de school deze kosten niet te vergoeden. De school is niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Het is dus belangrijk dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering (WA) afsluiten. De school is niet aansprakelijk voor beschadiging aan persoonlijke eigendommen (kleding, fiets, bril, etc.) of voor verlies of diefstal ervan. Ook niet als deze zijn opgeborgen in een kluisje. Het is aan te raden hiervoor zelf een verzekering af te sluiten.

Reisverzekering

Onder de doorlopende reisverzekering zijn deelnemers aan schoolreizen en buitenlandse reizen verzekerd tegen personenschade en zaakschade. De polisvoorwaarden kunt u inzien op de schooladministratie. Er is geen annuleringsverzekering. Vindt u de dekking onvoldoende? Dan kunt u uw kinderen op eigen initiatief bijverzekeren. Voor andere of hogere vergoedingen aanvaardt de Raad van Bestuur geen aansprakelijkheid.

Ongevallenverzekering

De ongevallenverzekering dekt letselschade ten gevolge van een ongeval gedurende schooltijden en evenementen in schoolverband. De verzekering geldt ook als een leerling onderweg naar school of naar huis een ongeluk krijgt. De leerling moet dan wel de kortste weg gevolgd hebben. Deze verzekering is een aanvulling op de eigen verzekering. Materiële schade (kleding, fiets, bril etc.) is beperkt gedekt onder deze verzekering.

Privacy en AVG

De school handelt in het kader van privacy conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en het Privacy Reglement van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs. De functionaris gegevensbescherming van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs houdt toezicht op de verschillende processen en verwerkingen waarbij persoonsgegevens betrokken zijn. De vereniging voert een duidelijk en transparant privacy beleid. Hebt u een klacht of wilt u iets voorleggen aan onze functionaris gegevensbescherming, stuur dan een mail naar fg@omo.nl.

DNS gaat zorgvuldig om met de verwerking van persoonsgegevens. Dat betekent dat:

- DNS alleen die persoonsgegevens verzamelt die strikt noodzakelijk zijn;

- DNS de persoonsgegevens nooit voor commerciële doeleinden verwerkt;
- DNS de verzamelde persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk bewaart;
- DNS past geen geautomatiseerde individuele besluitvorming toe, waaronder profilering zonder op menselijke tussenkomst, gebaseerd besluit, waaraan voor betrokkene rechtsgevolgen zijn verbonden of dat betrokkene anderszins in aanmerkelijke mate treft.
- DNS neemt bij het verwerven, verwerken, opslaan en beheren van persoonsgegevens de geldende privacywetgeving in acht; DNS heeft de volgende richtlijnen (afgestemd met de Autoriteit Persoonsgegevens) voor wat betreft het gebruik van beeldmateriaal toepast:
 - o De school vraagt éénmalig toestemming voor het gebruik van algemeen beeldmateriaal (lieft bij aanvang van de schoolperiode) aan ouder(s), verzorger(s) en leerlingen van 16 jaar en ouder; o De school refereert periodiek op de website en via e-mail, aan de mogelijkheid om de toestemming aan te passen. Het aanpassen van de toestemming kan op elk gewenst moment worden gedaan.
 - o Er is geen toestemming van leerlingen of (bij leerling onder de 16 jaar) ouders/voogd nodig voor het gebruik van beeldmateriaal in de klas dat enkel voor onderwijskundige doeleinden gebruikt wordt;
 - o Ouder(s), verzorger(s) en leerlingen van 16 jaar en ouder kunnen op elk gewenst moment de toestemming intrekken.
 - o Tijdens de schoolperiode zullen specifieke situaties plaatsvinden waar alsnog toestemming voor wordt gevraagd. Voorbeelden hiervan zijn: schoolreisjes;--(examen)feesten; Deelname aan presentaties; Vervaardigen jaarboek.

Alle school specifieke reglementen: zijn te vinden op de website
<https://www.denieuwsteschool.nl/Onze-school/Reglementen;>

Opnames voor de opleiding van leraren in opleiding

Wij zijn een opleidingsschool voor aankomende leraren. Dat betekent dat studenten die in opleiding zijn hun lessen kunnen opnemen voor opleidingsdoeleinden. Met de opleidingsinstituten is afgesproken dat deze opnames enkel gebruikt worden om het professionele handelen van de docent in opleiding te analyseren en te bespreken. Daarna worden de opnames vernietigd. Om die reden wordt voor deze opnames geen toestemming gevraagd aan ouder(s)/verzorger(s).

Informatiebeveiliging

Het is voor iedereen (de vereniging, scholen, leerlingen, ouders, medewerkers) belangrijk dat de informatiebeveiliging op orde is. Naast de wet- en regelgeving waaraan moet worden voldaan, wordt verenigingsbreed gewerkt aan een gedegen informatiebeveiligingsbeleid.

Wat is informatiebeveiliging?

Onder de informatie die wordt beveiligd verstaan we (onder andere) persoonsgegevens, intellectueel eigendom, bedrijfsgevoelige informatie en de informatie over/van al je relaties (waaronder leerlingen, ouders, medewerkers). Met informatiebeveiliging wil een organisatie ongewenste toegang tot, en daarnaast de verwerking en vernietiging van, informatie voorkomen. Daarnaast willen wij ook de gevolgen van een mogelijk datalek minimaliseren. Dit is een combinatie van beleid, procedures, maatregelen en gedrag.

Informatiebeveiliging binnen vereniging Ons Middelbaar Onderwijs De vereniging werkt met het 'Normenkader IBP' dat gebaseerd is op de ISO 27001. Deze is door Kennisnet in de huidige vorm gedeeld en deze volgen wij. In het normenkader wordt gesproken over een volwassenheidsniveau van 1 tot en met 5. Het is een eis dat wij eind 2026 voldoen aan niveau 3 binnen de vereniging.

Naast het normenkader wordt er ook gewerkt aan Awareness dat samen met privacy hand in hand gaat.

Zijn er vragen over informatiebeveiliging binnen de vereniging stel ze via <mailto:IB@OMO.nl>

