

Datum MR_01	26 augustus 2025
-------------	------------------

Aanwezig: Reinou, Enrico, Annabel, Milein, Yoeri, Astrid, Nina, Onno en Marieke

Afwezig: -

Zonder SL:

1. Wie notuleert?	Actie door:
Onno	
2. Welkom Milein	
Welkom	

Met SL:

3. Openstaande acties vorige vergadering	Actie door:
Geen	

Ter instemming:

4. PTA	Actie door:
Besluit van de MR om dit onderwerp door te schuiven naar volgend moment. Dit door nieuwe pta's die deze dag verstuurd zijn aan MR en waar de MR derhalve nog niet naar heeft kunnen kijken. Communicatie had hierover duidelijker gemoeten, zodat we ook beter het moment van bespreking hadden kunnen plannen en stukken maar 1x beoordeeld hoeven te worden. Document met opmerkingen van de MR op de 1e versie zijn al naar Marieke gestuurd, zij heeft deze opmerkingen al bekeken. O.a. over toetsmoment, duur van de toets, herkansbaarheid, deze moeten kloppen met kaders van pta. Deze opmerkingen zullen door Marieke worden opgepakt met de examencommissie. Marieke zal zodra de opmerkingen van de MR door de examencommissie zijn verwerkt, de hierop aangepaste PTA's doorsturen met aangeven van de wijzigingen tov de door de MR bekeken PTA's. De vandaag doorgestuurde PTA's hoeft de MR dus niet meer te beoordelen. Waar mogelijk zal Marieke ook uitleg toevoegen waarom er wijzigingen zijn doorgevoerd. Afgesproken wordt dat de	Marieke MR

MR vervolgens zo snel mogelijk per mail reageert op de nieuw te verstrekken PTA's. Eventuele vragen worden via de mail of telefonisch opgepakt.	
5. Examenreglement	
Eerdere opmerkingen van MR zijn niet goed doorgevoerd in laatste versie die naar de MR gestuurd is. De opmerkingen van de MR heeft Marieke doorgestuurd en nieuwe versie ligt inmiddels bij Marieke. Zij controleert deze nog een keer en stuurt deze daarna naar MR voor akkoord.	Marieke
6. Meerjarenbegroting	
Concept jaarbegroting. Definitieve jaarbegroting komt later naar MR. Verloop van formatie belangrijk hierin. Begroting per kalenderjaar maar formatie per schooljaar. Daardoor soms minder duidelijk en vreemde getallen. Enkele taken worden betaald uit subsidiegelden. Daardoor kan de omvang van de taak wijzigen. Verder worden sommige taken afgebouwd. Aantal opmerkingen gemaakt die vragen om check/eventueel wijziging door SL: - Bij instructeurs zouden er 1,6 moeten staan en minder bij experts omdat nog niet alle mentoren de opleiding V&O afgerond hebben. Marieke laat dit uitzoeken/aanpassen. Taken buiten onderwijsproces kunnen omlaag aangezien dit in sommige gevallen ook in taakuren kan. - Ontw.comm. professionalisering gaat eruit (doen we niet meer). - Digitale geletterdheid moet samengevoegd worden bij basisvaardigheden. Overige opmerkingen: Zorgconsulent gaat omhoog naar 1,30 maar zorgcoördinator omlaag. Marieke zoekt dit uit en komt hier op terug. Vergaderkosten zijn hoog 1 jaar, gaat bv om etentjes voor wetenschappelijke adviesraad. Moet ook voor meerdere jaren worden begroot. Uitbesteed overig dit jaar erg hoog, reden waarom volgt nog van Marieke. Nina stuurt opmerking van MR door naar Marieke.	Marieke Marieke Marieke Nina

Afsluitend:

7. Rondvraag	Actie door:
a. Aanleveren projectplan Basisvaardigheden (hiervoor heeft de MR instemmingsrecht): aanleveren voor de volgende vergadering (30/9) is te krap. De projectgroep kan dan wel een conceptversie indienen. Is het mogelijk om 7 oktober het definitieve plan te mailen, daarop te reageren zodat dit 10 oktober definitief ingediend kan worden? → Afspraak: Conceptversie opsturen naar MR zodat die daar wel input op kan geven op 30/9. Vervolgens zal MR zsm na ontvangst def plan op 7 oktober per mail hierop reageren. Yoeri en Manon zoeken o.a. Milein en Manon op om al eerder te reageren aangezien zij de week van 7 oktober niet beschikbaar zijn b. Rooster Magister → Vraag over rooster waarom dit later was. Komt omdat roostermaker uitgevallen was. c. Teams staat nog niet goed klaar. → Marieke niet op de hoogte, gaat dit oppakken met Maria. d. Klokken → Worden/zijn opgehangen. e. Humanics ruimte → Nieuwbouw gaat ook zulke ruimtes hebben. Minder instructie krijgen en daarom ook deze ruimtes. Experts en leerlingen moeten leren om te werken in open ruimtes. Experts worden geacht orde te houden, als niet leerlingen bespreken met expert of Koen S. SL gaat ook flitsbezoeken doen om. f. Mokken → Uitzondering voor ouderavonden. Een aantal "gasten" mokken zullen er zijn. Bericht komt voor personeel. g. Pta van wiskunde komt later nog, moet ook schriftelijk afgerond worden. h. Verzuim: waar ligt de verantwoordelijkheid. Pakt Marieke op met de schoolleiding. i. Verbeterplan doorgestuurd naar voorzitter en secretaris MR. Daar zitten verwijzingen in naar documenten die nog niet gedeeld zijn maar worden later nog gedeeld door Marieke zodat MR wel alles in kan zien.	Yoeri Marieke SL Marieke SL en MR Marieke Marieke