

Veiligheidsplan 2026



Verwondering brengt je verder!
De Nieuwste School
mavo - havo - vwo

Prof. Goossenslaan 1-02
5022 DM TILBURG

Info@denieuwsteschool.nl
013 581 2066
www.denieuwsteschool.nl

vereniging
ons middelbaar onderwijs
samen groeien



Inhoud

Inleiding.....	2
Visie op Veiligheid	3
Sociale Veiligheid	5
Regels en Afspraken Gedrag.....	5
Interventies en maatregelen	6
Regels ten aanzien van privacy	7
Verzuim	7
Registratie en Evaluatie.....	8
Verplichtingen Wet Veiligheid op School en Arbowet	8
Bijlage 1	9



Inleiding

Voor je ligt het veiligheidsplan van De Nieuwste School (DNS). Het plan is geschreven vanuit de visie van de school. Het omvat het beleid aangaande het bevorderen van ondersteunend gedrag en het voorkomen van ongewenst gedrag, het beschermen van de privacy van leerlingen en personeel, het waarborgen van fysieke en sociale veiligheid, het beheersen van verzuim en het voldoen aan de relevante wetgeving.

Dit veiligheidsplan wordt gepubliceerd op de website van de school en jaarlijks geëvalueerd en daar waar nodig tussentijds. Het moet derhalve gezien worden als een dynamisch document.

In november 2025 is het plan geëvalueerd en bijgesteld.

Op 10-11-2025 heeft de MR ingestemd.

Visie op Veiligheid

In lijn van de missie en de visie leren leerlingen op DNS vanuit verwondering en stuurt goede feedback, feedup en feedforward het leerproces. Daarbij is het van cruciaal belang dat een leerling zich gezien, gekend en erkend voelt. Dat alles is uitsluitend mogelijk in een veilig schoolklimaat dat de basis is om te kunnen leren en te kunnen werken. Om een dergelijk klimaat te realiseren is inspanning van alle leden van de leergemeenschap, dus zowel leerlingen, hun ouders als medewerkers vereist.

DNS streeft ernaar een veilige en respectvolle leeromgeving te creëren waarin leerlingen, personeel en bezoekers zich gewaardeerd en beschermd voelen. Op DNS staat de kracht van de leergemeenschap met fundamentele waarden van inclusiviteit en respect voor diversiteit centraal. Op DNS moet je kunnen zijn wie je bent.

Taken en Verantwoordelijkheden

Binnen DNS zijn bij onderstaande functionarissen de volgende taken en verantwoordelijkheden belegd:

1. Schoolleiding

- Het voorleven en bevorderen van een veilig en respectvol klimaat.
- Het vaststellen en handhaven van het veiligheidsbeleid.
- Het aanstellen van een veiligheidscoördinator.

2. Veiligheidscoördinator: deze taak ligt bij de manager bedrijfsvoering

- Coördineren van veiligheidsinspanningen en bewaken van de uitvoering.
- Rapporteren aan de schoolleiding (onder meer aan de hand van een jaarlijks verslag).
- Contact onderhouden met de coördinator sociale veiligheid en coördinator fysieke veiligheid.

3. Coördinator Sociale veiligheid: pesten en verzuim. Deze taak wordt uitgevoerd door de ondersteuningscoördinator

- Contact onderhouden met relevante instanties.
- Verantwoordelijk voor het antipestbeleid en de uitvoering ervan.
- Verantwoordelijk voor het verzuimbeleid en de uitvoering ervan.
- Verantwoordelijk voor jaarlijkse evaluatie en bijstelling anti-pestprotocol.
- Rapporteren aan veiligheidscoördinator: jaarlijkse evaluatie anti-pestprotocol en jaaroverzicht verzuim.

4. Coördinator Fysieke veiligheid: de preventiemedewerker. Deze taak wordt uitgevoerd door de eerste medewerker facilitair.

- Contact onderhouden met relevante instanties.
- Rapporteren aan veiligheidscoördinator: jaarlijks verslag en rapportage incidenten
- RI&E (Risico-Inventarisatie en Evaluatie)
- Brandveiligheid en ontruimingsoefeningen (twee maal per jaar)

5. Onderwijsteams en ondersteunend personeel

- Voorleven van een veilig en respectvol klimaat
- Leerlingen kennen en volgen
- Leerlingen met regelmaat bewust maken van de gedragsregels op school en de invloed van hun gedrag op andere leerlingen

- Leerlingen bewust maken van veiligheid en gedragsregels.
 - Adequaat handelen bij overtredingen van de gedragsregels.
 - Incidenten melden aan de veiligheidscoördinator.
- 6. De vertrouwenspersoon**
- Voor de leerlingen en de medewerkers heeft de schoolleiding op school twee medewerkers aangewezen als vertrouwenspersonen. Ook bij de Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs is een vertrouwenspersoon aangesteld voor de leerlingen en de medewerkers.
- 7. De burgerschapscoördinator**
- Is verantwoordelijk voor beleid en uitvoering van het burgerschapsonderwijs op de school. Burgerschapsvorming neemt een belangrijke plaats in op DNS. Het leren en kennen van mensen uit andere landen en (sub)culturen is hiervan een onderdeel. De school heeft een burgerschapsbeleidsplan. Hierin is te lezen dat burgerschapsvorming onderdeel is van alle onderwijsonderdelen en vakken in de school. De taak van de burgerschapscoördinator is om door middel van een gedegen aanbod burgerschapsonderwijs bij te dragen aan een veilig klimaat binnen de school.
- 8. Leerlingen (en hun ouders)**
- Respectvol en tolerant bejegenen van medeleerlingen en personeel.
 - Naleven van de gedragsregels.
 - Melden van ongewenst gedrag aan de persoonlijk coach of de vertrouwenspersoon.
 - Actief bijdragen aan een veilige schoolomgeving, onder meer door het naleven van de gedragscode.
- 9. De Medezeggenschapsraad**
- Heeft instemmingsbevoegdheid, adviesbevoegdheid en informatierecht op verschillende aspecten van het veiligheidsplan en het veiligheidsplan in zijn geheel.

Fysieke Veiligheid

De school beschikt over:

- Een jaarlijks bijgesteld en actueel calamiteitenplan met duidelijke procedures voor noodsituaties.
- Jaarlijkse ontruimingsoefeningen (minimaal een keer per jaar een aangekondigde oefening en een onaangekondigde oefening. De evaluaties daarvan worden besproken in de schoolleiding en vervolgens geüpload in Onspect en via de leerlingennieuwsbrieven gedeeld met leerlingen en hun ouders en de medewerkers. Het actieplan wordt besproken in de schoolleiding en geïmplementeerd.
- Adequate brandbestrijdingsmiddelen en EHBO-voorzieningen. De coördinator fysieke veiligheid draagt er zorg voor dat deze jaarlijks worden gecheckt.
- Alle docenten Sport en Bewegen beschikken over een geldig EHBO-diploma en tijdens sportlessen worden adequate veiligheidsmaatregelen in acht genomen.

Sociale Veiligheid

De sociale veiligheid heeft veel aandacht in de school. Immers, schoolklimaat en sociale veiligheid zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. In dit plan wordt puntsgewijze aangegeven wat de school doet om sociale veiligheid te realiseren, te borgen en te bewaken.

- Op DNS zijn **twee vertrouwenspersonen** beschikbaar voor leerlingen en personeel. De namen van de vertrouwenspersonen zijn te vinden op de website.
- DNS werkt met een wetenschappelijk onderbouwd **programma GRIPP** (Groepsvorming, identiteit en pestpreventie) waarmee preventief wordt ingezet op de ontwikkeling van een positief en veilig groepsklimaat.
- De school beschikt over een **anti-pestprotocol** en werkt in lijn van de methode **no-blame** in geval van pestgedrag (zie veiligheidsplan).
- De **leerlijn vaardigheden en ontwikkeling**, die aandacht heeft voor de sociale en persoonlijke ontwikkelingen van de leerling, besteedt structureel aandacht aan sociale veiligheid.
- Door het veelvuldige en nabije contact dat **een onderwijsteam** met haar leerlingen heeft, is vroegtijdige signalering mogelijk van ongewenst gedrag en negatieve veranderingen in groepsdynamiek. Eén en ander is vastgelegd in doelen en werkvormen in de leerlijn Vaardigheden & Ontwikkeling.
- Parallel aan de leerlijn Vaardigheden & Ontwikkeling wordt er binnen de school doorlopend aandacht besteed aan mediawijsheid en is er een **protocol Sociale media**.
- Het **telefoonbeleid van de school** (te vinden op de website) is in lijn met het streven naar een veilig groepsklimaat.
- De school heeft een **actieve GSA** (Gender Sexuality Alliance) er bevordering van inclusiviteit.
- DNS valt onder het bestuur van de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs. In het geval van seksuele intimidatie, grensoverschrijdend gedrag, agressie, geweld (waaronder pesten) en discriminatie (bij zowel leerlingen als medewerkers) volgt de school [de klachtenregeling van](#) de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs.
- In het kader van de sociale veiligheid en een positief schoolklimaat heeft de Gemeente Tilburg een aanbod in samenspraak met jongerenwerk R-Newt in het kader van schoolklimaat en sociale veiligheid. In het kader van de aanbod hebben verschillende schoolfunctionarissen een training de-radicalisering gevolgd. Er is binnen de school een contactpersoon.
- Om collega's beter uit te rusten met tools om moeilijke gesprekken te kunnen voeren, in het kader van de veiligheid. (denk aan incidenten en schorsen) heeft een deel van de medewerkers de training "het voeren van schurende gesprekken" gevolgd.

Regels en Afspraken Gedrag

De school hanteert een zerotolerance beleid ten aanzien van ongewenst gedrag, inclusief agressie en geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en racisme, en pesten. De regels en afspraken zijn vastgelegd in de 'schoolcode' (<https://www.denieuwsteschool.nl/op-de-nieuwste->

[school/schoolcode/](#)) en in de notitie 'Maatschappelijk beladen thema's' (<https://www.denieuwsteschool.nl/op-de-nieuwste-school/maatschappelijk-beladen-themas/>) beiden te vinden onder reglementen op de website. Ze bevatten de kaders en richtlijnen voor respectvolle communicatie en gedrag jegens anderen.

Omdat onder andere nieuwe collega's hierin vaak zoekende zijn, wordt de cursus "voeren van schurende gesprekken" vanaf het schooljaar 26-27 standaard aangeboden. De veiligheidscoördinator neemt hierin het voortouw.

DNS houdt zich aan het [convenant veilige scholen](#) (2022) van de gemeente Tilburg.

Interventies en maatregelen

Wanneer leerlingen, hun ouders of medewerkers zich bij herhaling niet houden aan gedragsregels zoals beschreven in de schoolcode en in de notitie 'Maatschappelijk beladen thema's' kan een medewerker, leerling of ouder zich wenden tot de conrector van de school.

Deze stelt grondig onderzoek in en besluit na overleg met de rector of, en zo ja welke interventie nodig is. Het is altijd aan de school om te bepalen welke interventie nodig is.

Het uitgangspunt hierbij is dat (jonge) mensen in principe een tweede kans verdienen en ze het recht hebben om van hun fouten te leren. De interventie zal dus gerelateerd zijn aan het antwoord op de vraag hoe we de veiligheid van de leerlingen en de omgeving zo snel en zo goed mogelijk herstellen.

Daartoe stellen we twee vragen:

- Hoe kan de overtreder het beste leren dat dit gedrag onwenselijk is en dus niet meer voorkomt?
- Hoe kan de omgeving leren van dit gedrag zodat alle betrokkenen beseffen dat het vertoonde gedrag ongewenst is?

In zeer ernstige vormen van gedragsovertredingen (lees: wanneer de veiligheid van anderen overduidelijk in het geding is) kan de conrector besluiten [tot schorsing of verwijdering](#).

Wanneer het een wettelijke overtreding betreft kan de school besluiten tot inschakelen van de wijkagent, Veilig Thuis of aangifte doen bij de Politie.

Calamiteiten en incidenten

DNS handelt in geval van calamiteiten in lijn met het naslagwerk. [Als een ramp de school treft](#).

In geval van incidenten handelt de school naar bevind van zaken. In geval van vermoedens van zorgwekkende zaken als het bezit van wapens, drug, het gebruik van geweld of uitbuiting, radicalisering, vermoedelijke betrokkenheid bij criminele organisaties en/of veelvuldig agressief gedrag of ander zorgwekkend gedrag worden waar nodig andere instanties ingeschakeld. De school handelt hier conform artikel 21 uit hoofdstuk IV van het leerlingenstatuut.

Medewerkers van de school worden of zijn geschoold om deze signalen te herkennen (zie veiligheidsplan).

Regels ten aanzien van privacy

DNS behandelt persoonsgegevens van leerlingen en personeel met de hoogste mate van zorg en in overeenstemming met de geldende privacywetgeving. Maatregelen omvatten:

- Vertrouwelijkheid van persoonsgegevens.
- Informatiebeveiliging en gegevensbescherming.
- Ouders en personeel informeren over de verwerking van gegevens.

Verzuim

Verzuim leerlingen

In bovenstaande hoofdstukken is beschreven wat de school eraan doet om een veilig schoolklimaat te realiseren. Een veilig schoolklimaat lijkt een beschermende factor te zijn voor schoolverzuim, terwijl een onveilig schoolklimaat een risicofactor is voor schoolverzuim. Dit betekent dat schoolverzuim een goede indicator kan zijn voor de veiligheid binnen een school. Een veilig klimaat binnen de school zorgt vermoedelijk voor het terugdringen van verzuim. De school heeft in haar verzuimprotocol verwoord:

- Wat we onder beide vormen van verzuim verstaan, en
- Welke acties door wie moeten worden ondernomen.
- [Verzuim, ziekmelding, betermelding en verlofaanvraag.](#)

De school zet om verzuim te voorkomen in op:

- Actieve monitoring van leerlingenverzuim.
- Ouders en verzorgers betrekken bij verzuimproblematiek.
- Samenwerking met de leerplichtambtenaar van de gemeente Tilburg en de omliggende gemeenten om verzuim aan te pakken. De taak van een leerplichtambtenaar bevat vier basiselementen:
 - Maatschappelijke zorg verlenen aan jongeren van 5 tot 18 jaar ('18 min') om ongeoorloofd schoolverzuim en voortijdig schoolverlaten te voorkomen.
 - Verzoeken om extra verlof en vrijstellingen behandelen.
 - Justitiële zaken afhandelen volgens de Leerplichtwet.
 - Beleid ondersteunen en (mee)ontwikkelen en voorlichting geven.

In overleg met de verzuimcoördinator houdt de leerplichtambtenaar 5 maal per jaar een verzuimsprekkuur, waar leerlingen die 12x te laat of ongeoorloofd absent zijn een preventief verzuimgesprek krijgen.

Verzuim medewerkers

De Nieuwste School (DNS) voert een actief beleid met betrekking tot het voorkomen en beheersen van ziekteverzuim. Als er sprake is van verzuim dienen medewerker en de school, ook als onderdeel van de Nederlandse wetgeving (Wet Verbetering Poortwachter), diverse inspanningen te verrichten die de kans op werkhervatting vergroten. In samenwerking met de Arbodienst Human Capital Care worden acties ondernomen die specifiek zijn gericht op het terugdringen en het voorkomen van ziekteverzuim. Het doel van het verzuimbeleid is dat de gezondheid, de motivatie en de vitaliteit van

medewerkers op een optimaal niveau komt en blijft. Mede als gevolg hiervan zullen medewerkers zo min mogelijk verzuimen of ziek worden, zodat het leren van leerlingen optimaal kan (blijven) plaatsvinden. Werkgever en medewerker werken samen aan spoedig en duurzaam herstel.

Belangrijke doelen van de verzuimbegeleiding zijn:

- Re-integratie te versnellen.
- Ziekteverzuim voorkomen.
- De oorzaken van het ziekteverzuim zichtbaar maken, en vooral de oorzaken zodat ziekmeldingen structureel kunnen worden voorkomen.

[Hier](#) vindt u het verzuimprotocol dat een medewerker dient te volgen in geval van ziekte en wanneer deze weer hersteld is.

Registratie en Evaluatie

De school monitort de veiligheid door middel van:

- De afname van een jaarlijkse veiligheidsmonitor:
- De jaarlijkse monitor van GRIPP (Ij1 en Ij2)
- Jaarlijkse screening GGD (Ij2 en Ij4)
- Aanvullende de afname van het gevoel van veiligheid onder LHBTQI+- leerlingen en medewerkers
- Jaarlijkse evaluatie van het veiligheidsbeleid.
- Periodieke rapportage van de veiligheidscoördinator aan de schoolleiding en medezeggenschapsraad.
- Incidenten worden geregistreerd in Magister.

Verplichtingen Wet Veiligheid op School en Arbowet

DNS voldoet aan alle wettelijke verplichtingen op het gebied van veiligheid op school en arbeidsomstandigheden, inclusief het verplicht opstellen van een risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) en het organiseren van periodieke arbodiensten.

Bijlage 1

Verslag van de Geplande Brandoefening en Ontruiming

Alarm en nooduitgangen

- **Alarm goed hoorbaar:** 100% bevestigt dat het alarm goed te horen was.
- **Gebruik nooduitgangen:** 89% gebruikte een nooduitgang.
- **Werking nooduitgangen:** Er waren meerdere meldingen van defecte of moeilijk te openen deuren, vooral bij Science C en Team D.

Ontruiming en vluchtroutes

- **Ontruimingsplan en vluchtroutes:** Meerdere opmerkingen over het ontbreken van duidelijke vluchtroutebordjes en verzamelplekken.
- **Verwarring bij ontruiming:** Sommige collega's vonden het lastig om te weten wat er van hen werd verwacht.

Gedrag en hulpverlening

- **BHV-ers:** 86% vond dat BHV-ers goed konden helpen.
- **Collega's:** Slechts 44% vond dat directe collega's correct handelden. Sommigen liepen "als een kip zonder kop".
- **BHV-inschatting:** 88% vond dat de situatie goed werd ingeschat, maar één persoon vond dat er niet goed werd gehandeld.

Communicatie en opvang

- **Communicatie vooraf:** 100% vond de communicatie over de oefening duidelijk.
- **Opvang buiten:** Slechts 22% vond de opvang goed geregeld. Er waren meldingen van klassen zonder docent en onduidelijkheid over verzamelplekken.

Veiligheidsgevoel

- **Veilig gevoel:** 89% voelde zich veilig tijdens de oefening.

Opmerkingen en suggesties

- Leerlingen gingen met tassen naar buiten.
- Spreiding via verschillende nooduitgangen wordt aanbevolen.
- Realistischere oefening met gesimuleerde blokkades.
- Meer bewustwording en instructie vooraf.
- Klassen stonden door elkaar; voorstel om als klas bij elkaar te blijven.
- Verzamellocaties moeten duidelijker zijn.

Verbeterpunten voor toekomstige oefeningen

1. Nooduitgangen controleren en onderhouden

- Zorg dat alle nooddeuren goed functioneren en gemakkelijk te openen zijn.
- Specifieke aandacht voor deuren bij Science C en Team D.

2. Duidelijke vluchtroute-aanduiding

- Plaats extra bordjes en plattegronden met vluchtroutes.
- Zorg dat verzamelplekken duidelijk zichtbaar en herkenbaar zijn.

3. Vooraf betere instructie aan personeel en leerlingen

- Geef vooraf korte uitleg over het doel van de oefening en wat er van iedereen verwacht wordt.
- Herhaal dit regelmatig, bijvoorbeeld via mail of posters.

4. Gedrag van collega's verbeteren

- Organiseer korte BHV-instructiemomenten voor niet-BHV'ers.
- Stimuleer rust en samenwerking tijdens ontruiming.

5. Realistischere oefening

- Simuleer blokkades of rookontwikkeling om BHV'ers beter te trainen.
- Laat mensen niet altijd via de dichtstbijzijnde uitgang gaan.

6. Verzamellocaties verbeteren

- Zorg dat klassen en teams bij elkaar blijven.
- Wijs per team een verzamelplek aan en communiceer dit vooraf.

7. Opvang buiten beter organiseren

- Zorg dat er voldoende BHV'ers of begeleiders zijn bij de verzamelplekken.
- Voorkom dat klassen zonder docent buiten staan.

8. Tassen en persoonlijke spullen

- Herinner leerlingen en medewerkers eraan dat ze geen tassen meenemen bij een ontruiming.

Reeds doorgevoerde verbeteringen

- **Nooddeuren zijn gerepareerd** en functioneren nu goed.
- **Communicatie met collega's is aangescherpt**, inclusief instructies over:
 - Hoe je met een klas de ruimte verlaat.
 - Wat je **wel** en **niet** mee mag nemen (géén tassen, wél jas indien nodig bij extreem weer).
- **Verzamelpunten worden duidelijker toegelicht middels een toelichting in de pitch**, inclusief visuele aanduiding.
- **Ontruimingsinstructies** worden bij de lokalen geplaatst.
- Er wordt gewerkt aan een **realistische brandsimulatie** voor toekomstige oefeningen deuren barricaderen, rookmachine plaatsen.

