

Datum MR	10 maart 2026
----------	---------------

Start 19.00 uur op DNS

Zonder SL: (Patty van Hees als nieuw ouderlid sluit waarschijnlijk aan als toehoorder)

1. Bepalen wie notuleert
2. Stand van zaken vacatures MR
3. MR servicepakket (zie bijlage)

Met SL:

4. Openstaande acties vorige vergadering (zie notulen vorige keer)

Ter instemming:

5. Vrijwillige ouderbijdrage (zie bijlage)
6. Wijzigingen professioneel statuut, zie bijlage:
-> omdat we het handboek TAO niet meer gaan gebruiken, hebben we de TAO-onderdelen opgenomen in het professioneel statuut. Alle wijzigingen zijn in het groen opgenomen. Aan de PMR de vraag om op 10 maart in te stemmen met de wijzigingen (dus de groen delen). Met de overige tekst is al ingestemd, dus de vraag gaat enkel om de groene passages.
7. Leerlingenstatuut (zie bijlage)
8. Voorstel voor vergaderdata MR volgend jaar:
25-8-2026, 22-9-2026, 17-11-2026, 12-1-2026, 9-3-2026, 25-5-2026, 6-7-2026.
9. Organisatiestructuur (PMR)

Ter advisering:

10. Actieplan nav OTO/LTO en auditrapport (zie bijlage en het volledige rapport van de audit is inmiddels gepubliceerd op de website en is hier te vinden:
<https://www.denieuwsteschool.nl/over-de-nieuwste-school/wetenschappelijk-onderzoek/>

Ter informatie:

11. Managementrapportage (zie bijlage)
12. OMO-CAO (PMR)

Rondvraag

13. Nav wijziging examenreglement: hoe wordt dit voor de toekomst voorkomen?
14. Organisatie rooster examentrainingen
15. Omstandigheden bij toetsen
16. Hoe omgaan met input vanuit leerlingenparlement
17. Werkdruk onder experts