

Datum MR_04 6 januari 2026

Aanwezig: Enrico, Yoeri, Astrid, Nina, Onno, Annabel, Reinou, Milein, Bas en Marieke

Afwezig: -

Zonder SL:

1. Wie notuleert?	Actie door:
Enrico notuleert.	Enrico
2. Opstarten voorbereiding voor verkiezingen (alle geledingen)	
Reinou en Annabel stoppen en daarnaast wil Astrid zich niet meer herkiesbaar stellen ivm andere taken die ze binnen school vervult. Nina stelt zich wel herkiesbaar. Conclusie: voor alle geledingen zijn nieuwe leden nodig. Draaiboek en documenten staan in Teams. In eerste instantie zijn oproepen nodig voor nieuwe leden. Afhankelijk van aantal aanmeldingen is wel/niet verkiezing nodig. Voor personeel en leerlingen is een eventuele verkiezing op papier, voor ouders digitaal. De oproep voor ouders regelt Reinou in de oudernieuwsbrief, de oproep voor leerlingen en personeel pakt Nina op. Daarna stemmen zij af als er verkiezingen gehouden moeten worden.	Nina & Reinou

Met SL:

3. Openstaande acties vorige vergadering	Actie door:
- Met alle experts is het gesprek gevoerd over het milder beoordelen op SE resultaten. Een aantal leergebieden gaat met goede redenen nog niet milder beoordelen. Dat wordt komende periode verder bewaakt. Het gevoel van eigenaarschap bij de leerlingen is toegenomen. Er is vertrouwen dat de resultaten beter worden. - Er zijn gesprekken met een partij die software biedt om examens op de eigen laptop af te kunnen nemen. De examenlaptops komen dan vrij. - Het rapport van de audit van de Langstraat stuurt Marieke nog door. - De overige acties zijn opgepakt of komen nog terug op de agenda.	Marieke

- De MR gaat akkoord met het aangepaste veiligheidsplan. Enkele tekstuele opmerking staan op de drive en stuurt Nina nog door naar Marieke.	Nina
---	-------------

Ter informatie:

Stand van zaken nieuwbouw	Actie door:
Bas licht de nieuwbouw toe. Het definitieve ontwerp is bijna gereed. Daarna kan er niets meer aangepast worden. We gaan in zomervakantie 2028 over naar het nieuwe gebouw. Dat is ook een gunstiger moment omdat in een andere vakantie heel krap is. De buurt mag steeds meepraten en daar wordt ook veel rekening mee gehouden. In het kader van het duurzaamheidsbeleid komt er hooguit één parkeerplaats op het terrein (voor invaliden). Tevens komt er een grote voortuin, waarvan nog bekeken wordt of die na schooltijd/in het weekend opengesteld kan worden voor de buurt. Voor de Open Dag komt er een filmpje met een doorloop van het 3D-model. Vanuit de ouder-klankbordgroep kwam er eerder een verzoek om niet te werken met open/glazen balustrades of trappen ivm hoogtevrees. Hier lijkt in het ontwerp nog geen rekening mee te zijn gehouden? Bas bespreekt met Marieke en de architect wat hier nog mogelijk is. De vraag is of het ontwerp nog in de ouderklankbordgroep besproken wordt? Lastig is dat er nauwelijks wijzigingen meer mogelijk zijn dus dat moet wel transparant zijn als het besproken wordt.	Bas & Marieke

Ter instemming:

4. Tijdpad totstandkoming PTA's	Actie door:
- Het stappenplan is heel erg uitgebreid maar op dit moment lijkt het nodig. Mogelijk kan het op termijn minder uitgebreid. Het is in samenspraak met de examencommissie opgesteld en er zijn geen acties bij gekomen. De volgorde wordt chronologisch gemaakt. In de kaders neemt Marieke mee dat de data van de toetsweken vastgelegd worden. Er is onduidelijkheid over de deadline van 17/22 maart. Marieke checkt bij Linda. Bij de deadline van 2 juni: de experts moeten zelf checken of het administratief correct ingevoerd is.	Marieke Marieke

- Uiterlijk eerste week juli: hier is geen MR-vergadering meer. Eerder dan eind juni lukt het niet om het proces van de PTA's af te ronden. Het wordt: <i>uiterlijk laatste week lopende schooljaar leest de MR de PTA's en bespreekt deze eerste week van het nieuwe schooljaar</i>. De eerste week van het nieuwe schooljaar is dus een MR-vergadering nodig. De examencommissie kan dan in augustus/1^e week september de opmerkingen verwerken. Half september krijg de MR de herziene PTA's terug. - De MR beoordeelt of de school zich houdt aan de eigen kaders. De rector kan beslissen om toch af te wijken als er een goede reden voor is. De kaders krijgen een nummer zodat daar in het format makkelijk naar het nummer verwezen kan worden. Format 1 en 2 worden vergelijkbaar qua kolommen (o.a. vak). - De MR stemt in met dien verstande dat bovenstaande opmerkingen verwerkt worden.	Marieke Marieke
5. Vakantierooster: 3 te kiezen data en studiedagen	
- De MR stemt in met de gekozen dag op 30 maart. - Voor de gekozen dagen kijkt Marieke met Koen nog naar de data van de uitslag van de examens van tijdvak 1 en de herkansingen in 2027. Als het met die planning past, is de MR akkoord met die twee gekozen dagen in juni. Mochten die data niet verenigbaar zijn dan komt de jaarplanning terug op de agenda van de MR met twee alternatieve data ter instemming. - Het streven is om de studiedagen zo veel mogelijk over het jaar te verspreiden en bij voorkeur op een dinsdag vanwege de aanwezigheid van experts voor onderling besprekingen. - Studiedag 2 uit het overzicht wordt vervangen door de dinsdag voor TW3. De studiedagen zijn daarmee akkoord. - Studiedag 5 wordt mogelijk nog aangepast als de twee te kiezen vrije dagen niet mogelijk zijn (zie hierboven). -	Marieke & Koen Marieke
6. Wijzing begrotingscyclus	
De MR is akkoord.	
7. Evaluatie Leerlingenstatuut (naamwijziging + kluisjescontrole (7a en 7b))	

- Bij DNS heet de leerlingenraad inmiddels het leerlingenparlement. Marieke doet een voorstel voor een tekst voor het leerlingenstatuut over de kluisjescontrole en legt het via Nina voor aan het leerlingenparlement en bij de volgende vergadering bij van de MR. - In de praktijk blijkt dat leerlingen niet tot 16:30u beschikbaar zijn voor onderwijs terwijl dit wel bij de leerplicht hoort. Bij ouders zal niet altijd duidelijk zijn wat de afspraken zijn. In de communicatie zal hier extra aandacht voor moeten zijn. - Nina stuurt de documenten met de tekstuele opmerkingen naar Marieke.	Marieke Nina Nina
---	---

Ter advisering:

8. SOP	Actie door:
Marieke past het onderdeel over met en zonder taakuren aan want dat klopt niet. De MR geeft met deze wijziging positief advies.	Marieke

Rondvraag

	Actie door:
- De begroting is inmiddels goedgekeurd. - Stand van zaken nieuwe rector: vandaag is daar over gecommuniceerd. De MR-leden die hem gesproken hebben en Marieke (die de nieuwe rector ook kent) zijn heel enthousiast over de nieuwe rector. - Resultaten oudertevredenheidsonderzoek: lage response. Wel heel positief. Alle vakjes zijn groen: 8 gemiddeld. Marieke stuurt het rapport door. Het belangrijkste aandachtspunt vanuit het leerlingtevredenheidsonderzoek is sociale veiligheid bij de mavo. Hier gaat de school mee aan de slag. Brede vorming wordt bij leerlingen laag gescoord. De verwachting is dat dit ook samenhangt met de vraagstelling aan de leerlingen waardoor voor hen niet duidelijk is wat gevraagd wordt/de vragen niet passen bij wat school bedoelt met brede vorming.	Marieke