

Datum MR_05 10-03-2026

Aanwezig: Enrico, Yoeri, Astrid, Nina, Onno, Annabel, Reinou, Milein, Bas en Marieke

Afwezig: -

Zonder SL:

1. Wie notuleert?	Actie door:
Onno notuleert.	
2. Stand van zaken vacatures MR	
Sterre (leerling), Bas P (collega) en Patty (ouder)	
3. MR servicepakket (zie bijlage)	
Voor nu nog vooral onduidelijkheid over of we dit nodig hebben of nog niet. Ook afwachten rondom nieuwe cao. Pakt PMR later op.	PMR

Met SL:

4. Openstaande acties vorige vergadering	Actie door:
Alles aangepast/nagevraagd. Leerlingenparlement, leerlingtevredenheidsonderzoek en statuut vandaag op agenda.	

Ter instemming:

5. Vrijwillige ouderbijdrage (zie bijlage)	Actie door:
Voor alle groepen is de ouderbijdrage met 10 euro gedaald (Efteling is eruit). Stamgroepactiviteiten/ buitenschoolse activiteiten samengevoegd. Leerjaar 3 wel wat hoger ivm excursies. 3 mavo doet veel excursies met DenP en daarom hoger bedrag. AK in 4hv nu niet meer maar nu wel Neetje Jans V5. Kunstexcursie uitgebreid naar meer leerjaren. Excursie Bonn nu met Duits en/of Geschiedenis, voor 5h en v6.	

<p>Kampen los genoteerd omdat er dan in verschillende jaren kampen georganiseerd worden.</p> <p>MR stemt in.</p>	
<p>6. Wijzigingen professioneel statuut, zie bijlage:</p>	
<p>Schoolmanagementstatuut komt later nog op de agenda na punt 10 hieronder.</p> <p>Kunnen er verschillen ontstaan in advisering tussen teams, ja dat kan.</p> <p>Mandaat van teams is dat ze zelf besluiten kunnen nemen zolang ze aan de kaders houden (dus ook geen problemen veroorzaakt bij andere onderwijsteams/leergebieden → dit wordt: houdt rekening met andere teams: ofwel rijdt andere onderwijsteams niet in de wielen).</p> <p>Toelichting kader 5 toevoegen.</p> <p>Linkje toevoegen naar website school.</p> <p>Bij punt 4 is veel informatie eruit gehaald zoals jaarplannen, lessen en taakverdeling, financiële bevoegdheden, bevorderingen, overstappen naar ander team. Marieke vraagt na of het erin moet.</p> <p>Organogram is nog het oude, moet veranderd worden.</p> <p>Bij kopje experts aanpassen naar dat de verhouding niet altijd zo is, maar streven.</p> <p>Rollen die apart gefaciliteerd worden.... is nieuw. Marieke vraagt na waar deze wijziging vandaan komt.</p> <p>Bij punt 4.3 kijken naar verwoording van verantwoordelijkheid. Hier ook een duidelijke link naar kwaliteit van onderwijs monitoren en bewaken.</p> <p>6 studiedagen wordt maximaal 6 studiedagen</p> <p>Overleg procesbegeleider gaat eruit.</p> <p>Projectgroepen kunnen ook vanuit SL geïnitieerd worden.</p> <p>MR stemt nog niet in, na aanpassingen van Marieke krijgt de MR nieuwe versie via mail en kan daar dan mee in stemmen.</p>	<p>Marieke</p> <p>Marieke</p> <p>Marieke</p> <p>Marieke</p> <p>Marieke</p> <p>Marieke</p> <p>Marieke</p> <p>Marieke</p>
<p>7. Leerlingenstatuut</p>	

<p>Kluisjescontrole wordt opgenomen in de nieuwe schoolgids. Artikel 21, voetnoot toevoegen met verwijzing naar schoolgids. Tekstuele opmerkingen rondom o.a. leerlingenparlement ipv leerlingenraad worden doorgestuurd naar Marieke.</p> <p>Artikel 15 lid 13 wordt nu niet nageleefd, of wel nageleefd worden of duidelijk alleen voor PTA. Hierover komt Marieke nog terug bij leerlingeleding MR.</p> <p>Duidelijkheid of teamregistreurs ook mogen schorsen nodig, of alleen door (con)rector.</p>	<p>Marieke</p> <p>Marieke + Nina</p> <p>Marieke</p>
<p>8. Voorstel voor vergaderdata MR volgend jaar:</p>	
<p>25-8-2026, 22-9-2026, 17-11-2026, 12-1-2027, 9-3-2027, 25-5-2027, 6-7-2027. Besproken en akkoord.</p>	
<p>9. Lessentabel mavo 4 (zie bijlage)</p>	
<p>MR akkoord</p>	
<p>10. Organisatiestructuur (PMR, zie bijlage)</p>	
<p>PMR akkoord. Beschrijving van conrector ook nog een keer goed bekijken.</p>	

Ter advisering:

<p>11. Actieplan nav OTO/LTO en auditrapport</p>	<p>Actie door:</p>
<p>Er zijn wel actiepunten maar geen actieplannen. MR kan moeilijk advies aangezien het niet duidelijk is wat de plannen zijn. Ook op andere punten kan de MR lastig adviseren.</p> <p>Duidelijk maken wie de acties van de conrector EP overneemt.</p> <p>Resultaten van leerlingen- en oudertevredenheidsonderzoeken zijn niet goed te duiden. Deze onderzoeken zijn niet aan te passen, zijn landelijk.</p>	<p>Marieke</p>

Ter advisering:

<p>12. Managementrapportage (zie bijlage)</p>	<p>Actie door:</p>
<p>Geen opmerkingen</p>	
<p>13. OMO-CAO (PMR)</p>	

<p>OMO stopt met eigen cao, o.a. vanwege het entreerecht. AOB was hierin vooral lastig tijdens experiment afschaffen entreerecht. OMO gaat langzaam bewegen van eigen cao richting VO cao.</p>	
--	--

Rondvraag

14. Nav wijziging examenreglement: hoe wordt dit voor de toekomst voorkomen?	Actie door:
Is een checklist voor de examencommissie. Mensenwerk en daar is een foutje gemaakt.	
15. Organisatie rooster examentrainingen	
<p>Veel onduidelijkheid bij leerlingen. Lijken verschillende verhalen rond te gaan over de ervaringen.</p> <p>Vrijdagmiddag om 13:00u gaan een aantal leerlingen + docenten EP in gesprek met Marieke over de gang van zaken.</p>	Annabel + Onno
16. Omstandigheden bij toetsen	
<p>Zijn nu nog niet goed.</p> <p>Airco en screens (zonnewering) worden werkend gemaakt voor examenperiode.</p>	
17. Hoe omgaan met input vanuit leerlingenparlement	
Rector sluit aan bij zaken voor de school. Voor MR-gerelateerde zaken in de MR.	Nina
18. Werkdruk onder experts (PMR) + vergaderschema dinsdag	
PMR gaat dit verder onderzoeken onder personeel, daarbij wordt de nadruk gelegd op werkplezier.	